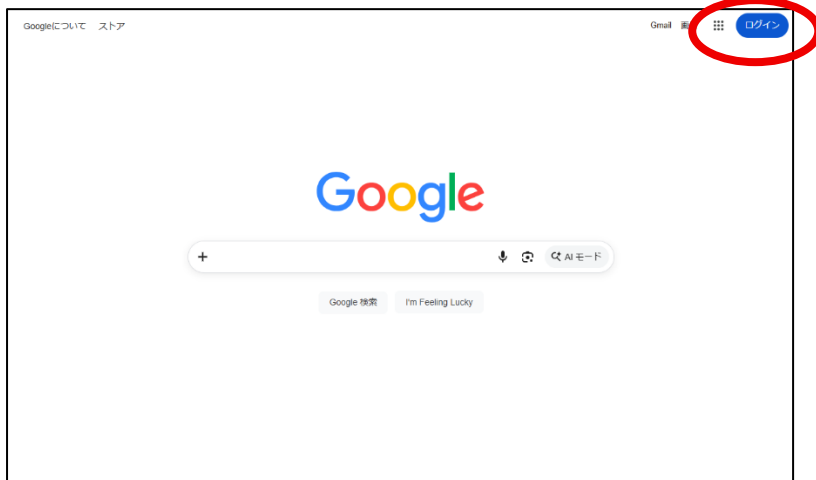


Google フォーム版テストを Google アカウントにコピーして使用方法 (スタディ web チェック)

2026/10/1 新学社クリエイティブ編集センター

I: テスト本体・集計用スプレッドシートのコピーとご使用

① ブラウザで Google のトップページなどを開き、フォームをご使用になりたいアカウントにログインしてください。



② 下記 URL にアクセスし、ご使用になりたい年度・教科をクリックすると、ログイン画面が表示されます。

スタディ web チェック: <https://www.sing.co.jp/shop/e/ejh23wte/>

「要点ガイド」採用教師用に挟み込まれている案内用紙記載の

「ユーザーID・パスワード」を入力してください。

(2つの入力欄に、同じ半角英数字を入力してください)

スタディプロジェクト 国語
※本用紙は、大切に保管してください。
要点ガイド ご採用の先生へ
1・2年内容確認テスト/スタディwebチェック/まなびボックス+のご案内

③ コピー用ページが開かれます。お使いになりたい回の「フォーム・スプレッドシート」ボタンをクリックしてください。

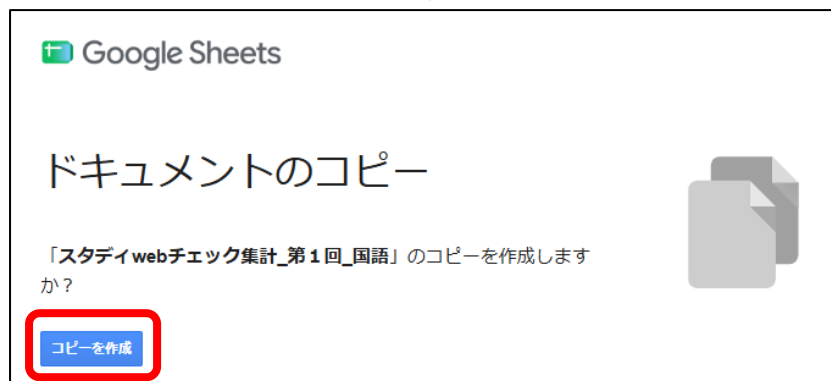
※印刷してテストを実施されたい先生は、「PDF/Word データ」ボタンをクリックしてダウンロードしてください。

コピー用ページ

- 詳細は[マニュアル](#)をご確認ください。
- ご利用になる回のボタンをクリックし、フォーム・スプレッドシートをコピー、またはダウンロードしてご活用ください。

1回 (フォーム・スプレッドシート)	1回 (PDF/Wordデータ)
2回 (フォーム・スプレッドシート)	2回 (PDF/Wordデータ)

④「ドキュメントのコピー」という画面が表示されます。「コピーを作成」をクリックしてください。



先生のアカウントの「マイドライブ」内に

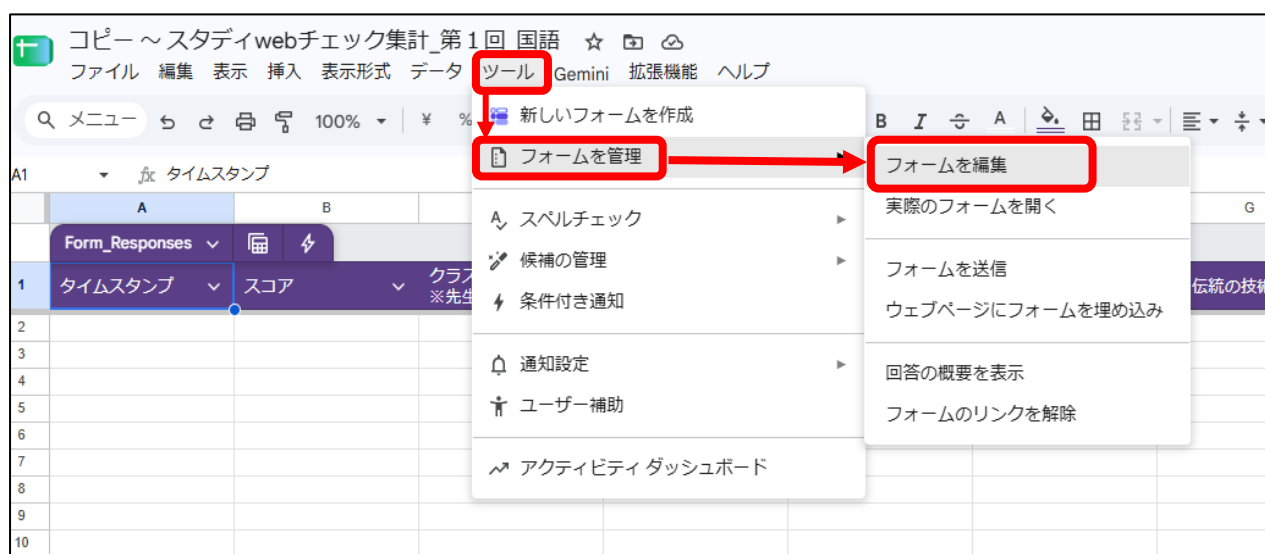
「コピー用～」からはじまるフォーム版テスト・集計用スプレッドシートが保存されます。

※「コピーを作成」をクリックしますと、先生のマイドライブ内にコピーされたスプレッドシートが立ち上がります。

⑤コピーされたフォームは、編集可能となっております。

適宜、テスト名の変更・文言の調整・小問の追加削除等を行ってください。

※④で立ち上がったスプレッドシートのページからフォームの編集画面に移動するには、スプレッドシート上部の「ツール」から、「フォームを管理」→「フォームを編集」を選択してください。



⑥フォームの編集が完了されましたら、右上の「回答者へのリンクをコピー」をクリックし、

URL をコピーして生徒様に配信してテストを実施してください。



【注意】あらかじめ先生・学校の環境でご使用いただけるかご検証ください。

Ⅱ.成績の集計

① I で実施されたフォームの「回答」タブをクリックし、右上の「**+**スプレッドシートで表示」をクリックしてください。

先生のマイドライブ内のスプレッドシート(①でコピーしたもの)に、フォームの回答結果が集計された状態で表示されます。

※A 列がタイムスタンプ(回答送信日時)、B列がスコア(得点)、C列がクラス・出席番号、D列がお名前、
E 列以降が各問題の回答内容です。

②第1～5回(1・2年範囲)の結果から、レベルに合った全学年 STEP UP シリーズの問題集をおすすめします。

第1回の「フォームの回答」シートから A～D 列(タイムスタンプ、スコア、クラス・出席番号、名前)をコピーし、
「集計」シートの A～D 列に貼り付け、第2～5回の B 列(スコア)もコピーして、それぞれ E～H 列に貼り付けてください。

I・J 列に生徒様ごとの「使用教材」(おすすめ)が表示されます。

(I 列が1冊使用の場合、J 列が2冊使用の場合)

また、L・M 列には各教材の合計冊数(I 列・J 列の内容を集計したもの)が表示されます(500 人まで対応)。

※スプレッドシートの I・J 列は先生のほうでご自由に打ち替えていただいて構いません。

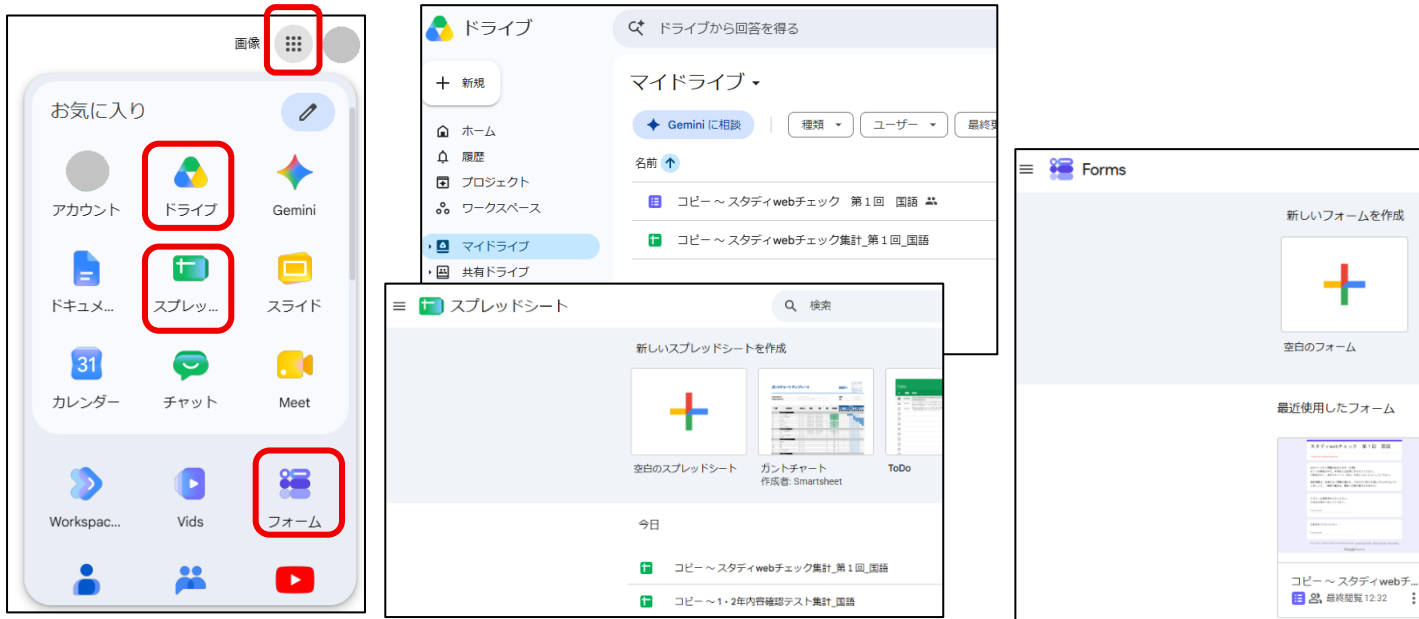
(打ち替えた内容に合わせて、L・M 列は集計し直されます)

※このフォームおよびスプレッドシートに、教材の注文を行う機能は付属していません。

実際のご注文は弊社特約店までお願いいたします。

Ⅲ.その他

- 一度ブラウザを閉じた後に再度フォームやスプレッドシートを開いて編集・確認などを行う際は、Google のトップページ右上  をクリックし、「ドライブ」もしくは「フォーム」「スプレッドシート」を選択し、該当するものを開いてください。



- このマニュアルに沿った使用方法の場合、新学社側に先生や生徒様の個人情報・成績情報などが渡ることは**ありません**。
フォーム上部の「共有」から、「アクセスできるユーザー」の下に先生のアカウントだけが表示されていること、「一般的なアクセス」が「制限付き:アクセス権のあるユーザーのみが、リンクから開くことができます」となっていることをご確認ください。



- GoogleClassroom と連携する場合の操作方法は弊社ではわかりかねますので、申し訳ありませんが GoogleClassroom のマニュアルなどをご参照ください。