

# 【小学校用】



## タマROMクラウド マニュアル

※画面は開発途中のものです。実際とは仕様が異なる場合があります。



まなびボックスプラス全般の内容については別途マニュアルをご用意しておりますので、そちらをご参照いただきますようお願いいたします。

• タマROMクラウドでできること	-----	<u>3</u>
• 【必須】事前設定①	-----	<u>5</u>
• 【必須】事前設定②	-----	<u>7</u>
• 得点入力	-----	<u>9</u>
• 所見生成	-----	<u>13</u>
• 各種集計	-----	<u>18</u>
• 個人集計	-----	<u>22</u>
• 成績	-----	手順作成中

# まなびボックス<sup>プラス</sup> タマROMクラウドでできること！



得点入力 所見生成 各種集計 個人集計 成績 (評価評定)

小問別入力 観点別入力 補助簿入力

年度 2026 学年 組 教科 単元

- テストの得点入力  
小問別入力・観点別入力・補助簿入力

得点入力 所見生成 各種集計 個人集計 成績 (評価評定)

道徳 外国語 総合 総合的な学習

年度 2026 学年 組 期間

- 所見生成  
道徳・外国語・総合・総合的な学習

得点入力 所見生成 各種集計 個人集計 成績 (評価評定)

小問別集計 観点別集計 単元別集計

年度 2026 学年 組 教科 単元

- 各種集計  
小問別集計・観点別集計・単元別集計

得点入力 所見生成 各種集計 個人集計 成績 (評価評定)

単元別個人票 ミニ通知表

年度 2026 学年 組 教科 単元 児童生徒

- 個人集計  
単元別個人票・ミニ通知表

得点入力 所見生成 各種集計 個人集計 成績 (評価評定)

年度 学年 組 教科 期間

- 成績

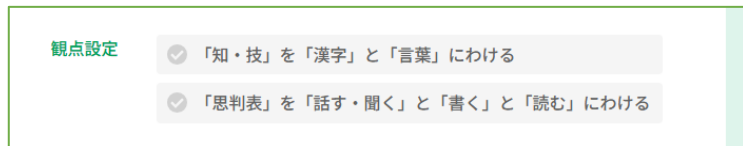
# まなびボックス+ タマROMクラウドでできること2



- 集計設定で、テスト種別の設定、国語観点設定、単元設定（自作単元）、成績の評価設定が可能です。



- 全体設定  
教材設定でテスト種別を設定  
国語では、ここで、観点設定可能。



- 単元設定  
自作単元設定もここで設定可能。

2026年6月現在、ダウンロードした単元ファイルに必要な情報を入力し、アップロードする方法での設定のみ可能です。



- 成績 (評価評定)  
「主体的」観点の評価基準、3段階評定の基準など設定可能。

**【必須】事前設定①**

**集計設定**

**【全先生共通】**



【必須】事前設定②

国語観点

【全先生共通】

# 1. 国語の観点の設定

- 国語の観点について、「知・技」を「漢字」と「言葉」にわけ、「思判表」を「話す・聞く」と「書く」と「読む」にわけ、集計設定>全体設定で、年度、学年を選択し、教科に国語を選択したときに設定できます。

← 戻る 集計設定 全体設定 単元設定 成績 (評価評定)

年度 2026 学年 6年 教科 国語

教材設定 教材がアクティベートされていません。

**観点設定**

- 「知・技」を「漢字」と「言葉」にわけ
- 「思判表」を「話す・聞く」と「書く」と「読む」にわけ

取消 保存

新学社

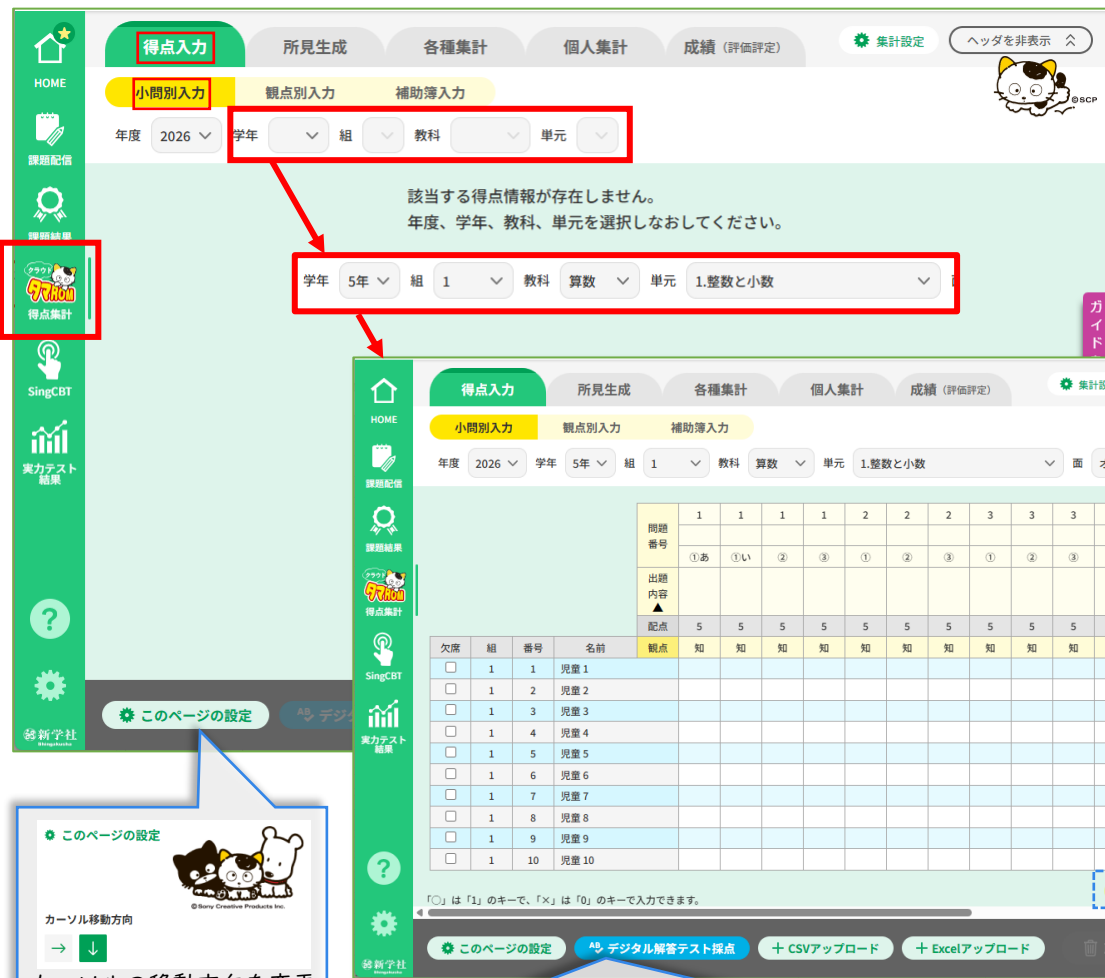
得点入力

【全先生共通】

# 1. 得点入力 小問別入力

● 左のメニューの  (タマROMクラウド) をクリックします。

得点入力タブが選択され、小問別入力が選択された状態になっています。



このページの設定

カーソルの移動方向  
→ ↓  
カーソルの移動方向を変更できます。

このページの設定

デジタル解答テスト採点 + CSVアップロード + Excelアップロード

学年、組、教科、単元を選択すると小問別の入力欄が表示されます。

デジタル解答テスト、採点ペン、らくらく得点スキャンなどからの得点入力に適しています。



入力

7	8	9	
4	5	6	
0	1	2	3

45 50 95 100  
35 40 85 90  
25 30 75 80  
15 20 65 70  
5 10 55 60  
0  
A B C  
1 2 3  
4 5  
○ △ ×  
一括満点 (正解)

「キーボード表示 たて (よこ)」のボタンで手入力用のソフトキーボードを開くことができます。

デジタル解答テストでの得点入力は、「デジタル解答テスト・個票」マニュアルを参照。

# 1. 得点入力 観点別入力

- 得点入力タブが選択されている状態で、観点別入力をクリック、学年、組、教科を選択するとすべての単元の観点別入力欄が表示されます。
- 単元を選択して、対象の単元を選択し、対象の単元だけを表示して入力することもできます。

(コラムの評価は、「補助簿入力」で入力できます。)

このページの設定

カーソル移動方向  
→ ↓ ↶

カーソルの移動方向を変更できます。観点別入力では、表面→裏面の順での入力選択も可能です。

欠席は、キーボードを表示させて「欠席/解除」をクリックします。あらかじめ入力しておく、入力時に欠席を飛ばして入力できます。

薄いピンクの背景色は手入力の未保存状態を表しています。保存が完了すると、薄いピンクの背景色は消えます。

CSVファイルや、Excelファイルで、データを取り込むことも可能です。(単元がすべて表示されている場合はExcelファイルのみ取込可です。)

得点を入力し、保存をクリックします。

# 1. 得点入力 補助簿入力

- 得点入力タブが選択されている状態で、補助簿入力をクリックし、学年、学期、教科、単元を選択すると、補助簿入力欄が表示されます。
- 入力欄をクリックして、ABCまたは数値を入力します。

「評価項目の編集」をクリックすると「評価項目の編集」画面が表示されます。使用する評価項目の選択、評価項目名の編集、各評価項目のカットラインや重みなどを変更します。評価項目の重みは、総評価の計算に使用します。総評価の重みは、補助簿-テスト間の計算に使用します。

クリックすると欠席の設定ができます。(ソフトウェアからも欠席/解除できます。)

このページの設定

カーソルの移動方向を変更できます。補助簿入力では、ABC↔数値の入力方法の切り替えができます。

ABC入力時のみ、ABC一括入力ボタンが画面下部に表示されます。

全評価再算出ボタンは、何のためにあるのか？

保存をクリックして、入力した評価を保存します。

所見生成

【全先生共通】

## 2. 所見生成 道徳

● 所見生成タブで、道徳、外国語（3・4年）、総合、総合的な学習 の所見を生成できます。

● 所見生成タブが選択された状態で、「道徳」をクリックし、年度・学年・組・学期 を選択すると、入力欄が表示されます。

**このページの設定** で選択した教科書の教材一覧が確認できます。

「ふりかえりシート」をクリックすると、ブラウザの新しいタブで、印刷用のふりかえりシートと、選択した教科書の振り返りシートが表示されます。

カーソルの移動先が黄色で表示されます。

リセットをクリックすると、所見文の修正前に戻ります。

①～④までを数字入力すると、所見文例が生成されます。生成した所見文例欄をクリックすると、関連内容項目と文字数が表示されます。文字数を確認しながら文章の変更ができます。

入力後、保存をクリックします。

Excelファイル形式でダウンロードが可能です。ダウンロード前に保存する必要があります。

文字列を一括で置き換えることができます。

番号	氏名	1	2	3	4	所見文例	文字数	操作
1	児童 1	3	3	4	5	学習に意欲的で新しい視点に気づき、生き方を深く考えました。「道案内」では、人を思いやり、相手の立場に立って親切にする大切さをよく学んでいました。	72	リセット
2	児童 2	4				学習に意欲的で新しい視点に気づき、生き方を深く考えました。「道案内」では、人を思いやり、相手の立場に立って親切にする大切さをよく学んでいました。	72	リセット
4	児童 4							リセット

## 2. 所見生成 外国語 (3・4年)

- 所見生成タブが選択された状態で、「外国語」をクリックし、年度・学年・組・学期 を選択すると、入力欄が表示されます。(外国語の所見生成は3・4年生のみ対応)

このページの設定

単元名表示選択  
 単元名あり  
 単元名なし

文字数選択  
 80文字以内  
 90文字以内

Excelダウンロード

一括置換

取消

保存

外国語の単元一覧が確認できます。

「ふりかえりシート」をクリックすると、ブラウザの新しいタブで、印刷用のふりかえりシートと、選択した教科書の振り返りシートが表示されます。

カーソルの移動先が黄色で表示されます。

リセットをクリックすると、所見文の修正前に戻ります。

①～④までを数字入力すると、所見文例が生成されます。生成した所見文例欄をクリックすると、黄色枠で囲われ修正するとに文字数が表示されます。文字数を確認しながら文章の変更ができます。

所見文中に単元名を表示するか、所見文の文字数などが選択可能。①～④を入力した後も、文字数設定の変更可能。

Excelファイル形式でダウンロードが可能です。ダウンロード前に保存する必要があります。

生徒管理番号	氏名	学年	所見
20240201	3 1 児童 1	1	音声や表現に親しみ、とても
20240202	3 1 2 児童 2	2	学習した表現を使い、とても
20240203	3 1 3 児童 3	3	学習した表現を使い、主体的
20240204	3 1 4 児童 4	4	音声や表現に親しみ、主体的
20240205	3 1 5 児童 5	5	身近な事柄について、工夫し
20240206	3 1 6 児童 6	6	学習した表現を使い、とても
20240207	3 1 7 児童 7	7	音声や表現に親しみ、主体的
20240208	3 1 8 児童 8	8	活動に主体的に取り組み、工
20240209	3 1 9 児童 9	9	活動に主体的に取り組み、工
20240210	3 1 10 児童 10	10	学習した表現を使い、主体的

一括置換

指定した文字列を一括で別の文字列に置き換えます。

置換する文字列

置換後の文字列

キャンセル

一括置換

文字列を一括で置き換えることができます。

入力後、保存をクリックします。

## 2. 所見生成 総合

● 所見生成タブが選択された状態で、「総合」をクリックし、年度・学年・組・学期 を選択すると、入力欄が表示されます。

● 文例作成 ボタンを押して、項目をチェックして、文例作成ができます。

**① 文書作成をクリックします。**

**② クリックした児童用の画面が表示されます。**

**③ 当てはまる項目を選ぶ。**

**④ 文書作成をクリック。クリックごとに何パターンか生成されます。✖**

**⑤ 続けて次の児童の文例を生成できます。または出席番号や氏名を選択して入力することができます。右上の✖で一覧画面に戻ります。**

生成した所見文例欄をクリックすると、黄色枠で囲われ修正するごとに文字数が表示されます。文字数を確認しながら文章の変更ができます。

リセットをクリックすると、所見文の修正前に戻ります。

※「文書作成」をクリックした時点で、一覧に保存されます。

入力後、保存をクリックします。

このページの設定

一括置換

表示方法

○ 該当学期のみ    ● 全学期

表示方法を選択した学期のみ表示するか、全学期を表示するか選択できます。

指定した文字列を一括で別の文字列に置き換えます。

置換する文字列    置換後の文字列

置換後の文字列

キャンセル    一括置換

文字列を一括で置き換えることができます。

Excelファイル形式でダウンロードが可能です。ダウンロード前に保存する必要があります。ダウンロードしたファイルの形式で編集した内容を画面右上のボタンでアップロードできます。

A	B	C	D	E
1	生徒管理	学年	組	番号
2	20220201	5	1	児童 1
3	20220202	5	1	児童 2
4	20220203	5	1	児童 3

## 2. 所見生成 総合的な学習

● 所見生成タブが選択された状態で、「総合的な学習」をクリックし、年度・学年・組・学期 を選択すると、入力欄が表示されます。

● 文例作成 ボタンを押して、項目をチェックして、文例作成ができます。

① 文書作成をクリックします。

② クリックした児童用の画面が表示されます。

③ 当てはまる項目を選ぶ。

④ 文書作成をクリック。クリックごとに何パターンか生成されます。※

⑤ 続けて次の児童の文例を生成できます。または出席番号や氏名を選択して入力することができます。右上の X で一覧画面に戻ります。

生成した所見文例欄をクリックすると、黄色枠で囲われ修正すると文字数が表示されます。文字数を確認しながら文章の変更ができます。

リセットをクリックすると、所見文の修正前に戻ります。

このページの設定

表示方法

該当学期のみ  全学期

表示方法を選択した学期のみ表示するか、全学期を表示するか選択できます。

一括置換

指定した文字列を一括で別の文字列に置き換えます。

置換する文字列 置換後の文字列

置換後の文字列 置換後の文字列

キャンセル 一括置換

文字列を一括で置き換えすることができます。

取消 保存

入力後、保存をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G
1	生徒管理学籍番号	氏名	学習活動観	所見			
2	20220201	5.1	1	児童1	地域に伝わる祭りの由来を知り、		
3	20220202	5.1	2	児童2	校歌に歌われている地域の姿につ		
4	20220203	5.1	3	児童3	歴史資料		

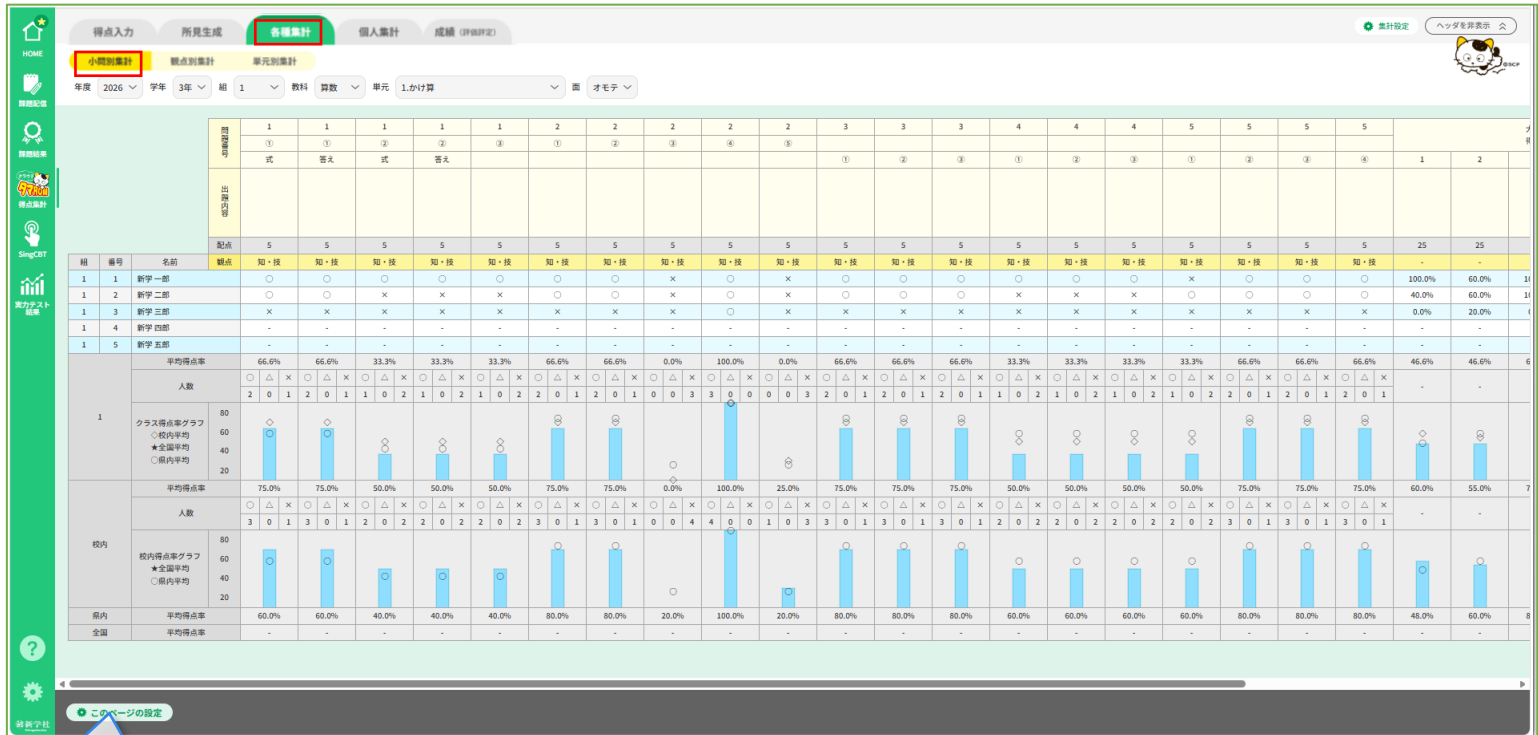
Excelファイル形式でダウンロードが可能です。ダウンロード前に保存する必要があります。ダウンロードしたファイルの形式で編集した内容を画面右上のボタンでアップロードできます。

# 各種集計

【全先生共通】

# 3. 各種集計 小問別集計

- 各種集計タブで、小問別集計 観点別集計 単元別集計ができます。
- 小問別入力をクリックし、年度・学年・教科・単元を選択すると、集計結果が表示されます。組は、すべても選択できます。



**このページの設定**



表示設定

- 全国平均の表示
- 県内平均の表示

全国平均・県内平均の表示非表示を設定できます。

小問ごとの平均点、正解不正解の人数、クラス・校内の得点率グラフ等が表示されます。

オモテ、ウラ それぞれに表示します。

# 3. 各種集計 観点別集計

- 小問別入力をクリックし、年度・学年・教科・単元を選択すると、集計結果が表示されます。
- 組と期間は、すべてや全学期も選べます。

観点別集計

年度 2026 学年 5年 組 1 教科 算数 期間 1学期

全学期、学期ごとで表示できます。

組	番号	名前	観点 テスト/ 補助簿 回数 単元名	1学期					知・技					思判表					主学態								
				テスト		テスト+補助簿			テスト			総合		テスト			補助簿		総合		テスト		補助簿			総合	
				総得点	総合到達度%	総合評価	総合到達度%	総合評価	1 1 整数と小数	観点合計	到達度	評価	総合評価 (テスト+補助簿)	1 1 整数と小数	観点合計	到達度	評価	1 1 整数と小数	評価	総合評価 (テスト+補助簿)	観点合計	到達度	評価	1 1 整数と小数	評価	総合評価 (テスト+補助簿)	
1	1	児童 1	195	97.5%	A	98.4%	A	100	100	100.0%	A	A	95	95	95.0%	A	10	A	A	-	-	-	100	A	A		
1	2	児童 2	175	87.5%	A	81.2%	A	90	90	90.0%	A	A	80	80	80.0%	A	7	B	A	-	-	-	70	B	B		
1	3	児童 3	200	100.0%	A	100.0%	A	100	100	100.0%	A	A	100	100	100.0%	A	10	A	A	-	-	-	100	A	A		
1	4	児童 4	175	87.5%	A	81.3%	A	95	95	95.0%	A	A	80	80	80.0%	A	7	B	B	-	-	-	70	B	B		
1	5	児童 5	160	80.0%	A	86.5%	A	85	85	85.0%	A	A	75	75	75.0%	B	7	B	B	-	-	-	100	A	A		
1	6	児童 6	130	65.0%	B	66.6%	B	60	60	60.0%	B	B	70	70	70.0%	B	7	B	B	-	-	-	70	B	B		
1	7	児童 7	-	-	-	-	-	欠	-	-	-	-	欠	-	-	-	欠	-	-	-	-	-	欠	-	-		
1	8	児童 8	165	82.5%	A	77.7%	B	75	75	75.0%	B	B	90	90	90.0%	A	7	B	A	-	-	-	70	B	B		
1	9	児童 9	160	80.0%	A	86.3%	A	80	80	80.0%	A	A	80	80	80.0%	A	7	B	B	-	-	-	100	A	A		
1	10	児童 10	160	80.0%	A	76.6%	B	85	85	85.0%	A	A	75	75	75.0%	B	-	-	B	-	-	-	70	B	B		
1		平均	168.8	84.4%	-	83.8%	-	85.5	85.5	85.5%	-	-	83.3	83.3	83.3%	-	7.7	-	-	-	-	-	83.3	-	-		
		校内 平均	168.8	84.4%	-	83.8%	-	85.5	85.5	85.5%	-	-	83.3	83.3	83.3%	-	7.7	-	-	-	-	-	83.3	-	-		

実施済みのテストについて表示されます。

このページの設定 Excelダウンロード

このページの設定

- 観点ごとの得点
- 観点合計
- 到達度
- 評価
- 主学態 (補助簿)
- 確認プリント

期ごと得点、観点合計、到達度、評価、主学態 (補助簿)、確認プリントの表示非表示設定が可能

Excelファイル形式でダウンロードが可能。

# 3. 各種集計 単元別集計

- 単元別入力をクリックし、年度・学年・教科・単元を選択すると、集計結果が表示されます。
- 組は、すべても選べます。

回数	1学期											
	1.整数と小数					1.整数と小数						
	テスト		テスト+補助等			テスト			総合評価 (テスト+補助等)			
観点	総得点	総合到達度	総合評価	総合到達度	総合評価	知識・技能	思考・判断・表現	合計		到達度	評価	
組	番号	名前	記点	200				100	100	200		
1	1	児童1	195	97.5%	A	-	-	100	95	195	97.5%	A
1	2	児童2	175	87.5%	A	-	-	90	85	175	87.5%	A
1	3	児童3	200	100.0%	A	-	-	100	100	200	100.0%	A
1	4	児童4	175	87.5%	A	-	-	95	80	175	87.5%	A
1	5	児童5	160	80.0%	A	-	-	85	75	160	80.0%	A
1	6	児童6	130	65.0%	B	-	-	60	70	130	65.0%	B
1	7	児童7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	8	児童8	165	82.5%	A	-	-	75	90	165	82.5%	A
1	9	児童9	160	80.0%	A	-	-	80	80	160	80.0%	A
1	10	児童10	160	80.0%	A	-	-	85	75	160	80.0%	A
		1	168	84.4%	-	-	-	85	83	168	84.4%	-

実施済みのテストについて表示されます。

このページの設定

- このページの設定
- 表示設定
  - 観点ごと得点を表示する
  - 合計を表示する
  - 到達度を表示する
  - 評価を表示する
  - 主学態(補助簿)を表示する
  - 確認プリントを表示する

観点ごと得点、合計到達度、評価、主学態(補助簿)、確認プリントの表示非表示設定が可能

Excelダウンロード

Excelファイル形式でダウンロードが可能。

# 個人集計

【全先生共通】

# 4. 個人集計 単元別集計

- 個人集計タブをで、単元別個人票 ミニ通知表が表示できます。
- 単元別個人票をクリックし、年度、学年、組、教科、単元、児童生徒を選択すると表示されます。配信ボタンで、児童に結果が配信できます。

画面は下方向に  
知・技  
思判表  
小問別結果  
が表示されます。

『配信』ボタンを押すと、  
児童に結果が配信されます。

【個票の配信について】  
配信先は、クラス全員一括での配信となります。  
欠席者（＝解答データのない児童）は配信対象外です。  
後日、欠席者の採点が完了した際に再度配信を行うと、この児童を含めた全員に結果が配信されます。

Excelダウンロード  
みなおしシート (解答) >

配信

ブラウザの新しいタブで、  
みなおしシートが確認できます。

小問別入力した場合はフォロー  
問第のデジタルドリルが確認  
できます (児童画面も同じ。)

Excelファイル形式で画面に類似の  
形式で表をダウンロードできます。

児童画面: 児童には合計点数  
と小問結果のみ配信されます。  
(保護者も同じ)

# 4. 個人集計 ミニ通知表

- ミニ通知表をクリックし、年度、学年、組、児童生徒、学期を選択すると表示されます。配信ボタンで、児童に結果が配信できます。

**5年1組ミニ通知表配信**

5年1組にミニ通知表を配信します。

(通知表の対象時期・教科のテストがすべて未実施/未採点の児童生徒にはミニ通知表は配信されません)

キャンセル 配信

『配信』ボタンを押すと、児童全員に結果が配信されます。

配信が完了しました

取消 保存 配信

配信が完了したことを確認できます。

未保存の状態配信した場合、配信と同時に保存されて配信されます。

Excelファイル形式で画面に類似の形式で表を児童画面でもダウンロードできます。

**このページの設定**

表示する教科、主学態の表示を設定できます。

- 教科
  - 国語
  - 算数
  - 理科
  - 社会
  - 英語
- 主学態
  - ミニ通知表に主学態を表示する

テストタイトル、単元からの評価、総評は、修正することができます。未保存を赤い枠で表示します。「保存」で内容を保存できます。

Excelファイル形式で画面に類似の形式で表をダウンロードできます。Zipファイルで児童数分のファイルが保存されます。

【個票の配信について】  
配信先は、クラス全員一括での配信となります。  
欠席者（＝解答データの無い児童）は配信対象外です。  
後日、欠席者の採点が完了した際に再度配信を行うと、この児童を含めた全員に結果が配信されます。

児童画面：児童には合計点数と小問結果のみ配信されます。（保護者も同じ）

# サポートサイトとお問い合わせ窓口

本サービスでご不明な点がございましたら、以下のサポートサイトに、よくある質問（FAQ）やマニュアルなどを掲載しておりますので、ご参照ください。

<https://www.sing.co.jp/ict/lms-support-selection/>

上記のサポートサイトでも解決しない場合は、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

<https://www.sing.co.jp/corp/contact/faculty/>

