



ご利用マニュアル

新研究用

～活用編～

※画面は開発途中のものです。実際とは仕様が異なる場合があります。



1. 導入編

導入編については、別途マニュアルをご用意しておりますので、そちらをご参照いただきますようお願いいたします。

2. 活用編

• まなびボックスプラスでできること ～新研究編～	<u>35</u>
• フォロー問題(ドリル)について	<u>36</u>
• デジタルドリルの単体利用について	<u>42</u>
• 課題配信と利用状況確認【全先生共通】	<u>45</u>
• その他の機能【全先生共通】	<u>59</u>
• 年度更新とクラス替え【全先生共通】	<u>64</u>
• サポートサイトとお問い合わせ窓口	<u>67</u>



コンテンツの配信と学習ログの確認ができる

- ・本誌の取り組み結果（得点）を入力すると、
結果に応じた難易度のフォロー問題(ドリル)に取り組める。
→デジタルドリルは単体での使用も可能
(※フォロードリルとドリル単体の問題は共通)
- ・5科共通企画のデジタルドリルに加えて、
社会、数学、英語は教科独自のデジタルドリルにも取り組める。

対応機能	フォロー問題の おすすめ難易度表示	学習ログの 蓄積と確認	先生からの 課題配信	生徒の 自主的な利用	デジタルドリルの 公開非公開設定
本誌得点入力 →フォロー問題(ドリル)	✓	✓	✓	✓	不要
デジタルドリル レベル1～3単体利用	✗	✓	✗	✓ ※	必要
社会・数学・英語 独自デジタルドリル	✗	✓	✓	✓ ※	・課題配信時は不要 ・単体利用時は必要

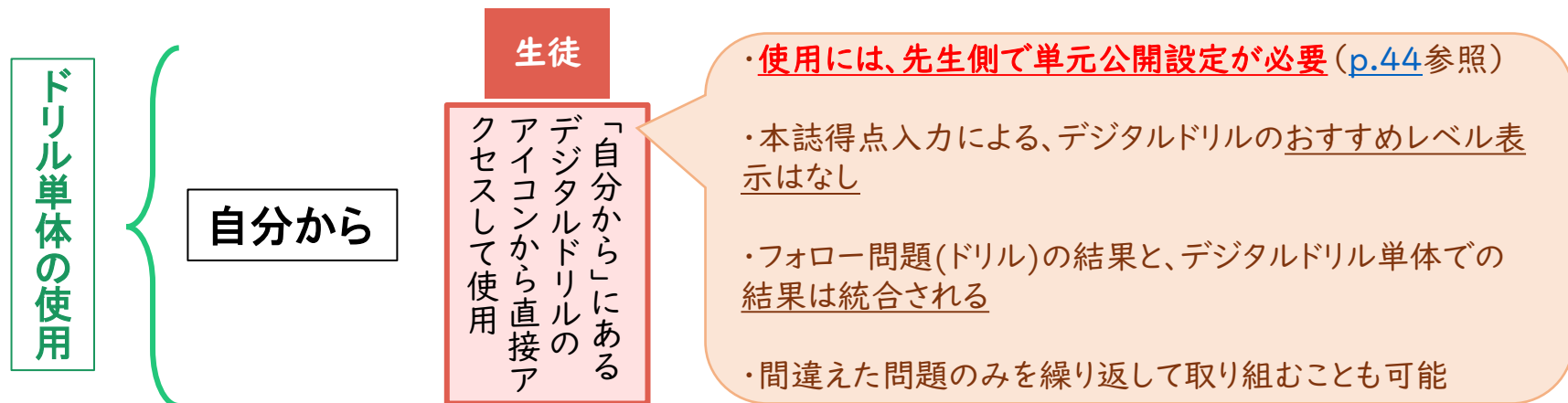
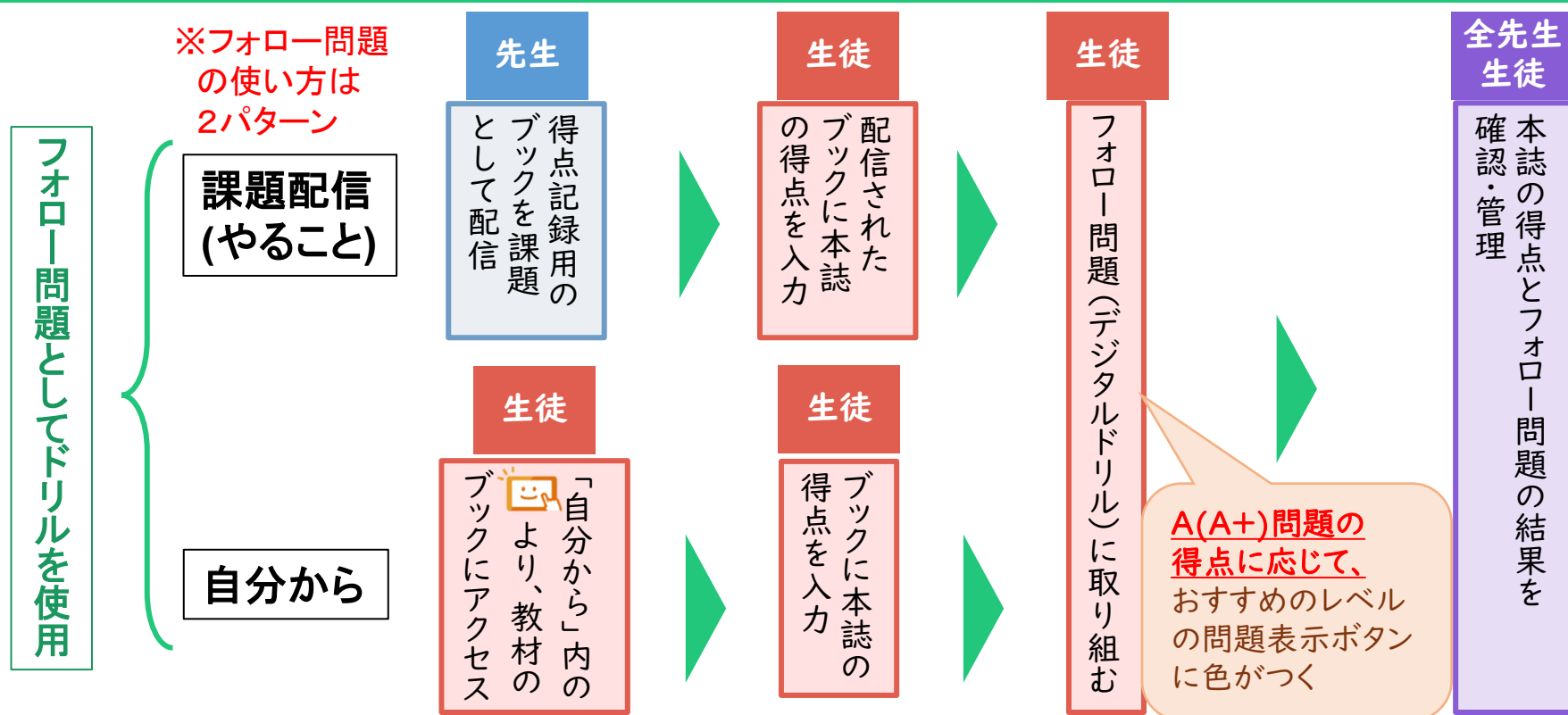
※デジタルドリルの単体利用には先生側での単元公開設定が必要です。 35

フォロー問題（ドリル）について

対応機能	フォロー問題の おすすめ難易度表示	学習ログの 蓄積と確認	先生からの 課題配信	生徒の 自主的な利用	デジタルドリルの 公開非公開設定
本誌得点入力 →フォロー問題(ドリル)	✓	✓	✓	✓	不要
デジタルドリル レベル1～3単体利用	✗	✓	✗	✓ ※	必要
社会・数学・英語 独自デジタルドリル	✗	✓	✓	✓ ※	・課題配信時は不要 ・単体利用時は必要

※デジタルドリルの単体利用には先生側での単元公開設定が必要です。

【概要】 フォロー問題およびデジタルドリル ご使用の流れ





HOME

I. 【全先生・生徒】Singブックを開く

先生用HOME画面

まなびボックス+ 新学第十中学校 【本番】新

お知らせ

- NEW 1/23 2025/1/23 2024年度 学力向上TSP 2年 理科A 1回2年04組のテスト結果をご確認ください
- NEW 1/23 2024年度 学力向上TSP 2年 理科A 1回への申込が確定しました。
- NEW 1/23 2024年度 学力向上TSP 2年 理科A 1回への申込が確定しました。
- NEW 1/23 2024年度 学力向上TSP 2年 理科A 1回が登録されました。

連携教材・サービス タスク

ブック

Singブック

先生の画面では「HOME」画面の「連携教材・サービス」タブの「Singブック」アイコンから、「Singブック」のトップページを開くことができます。

生徒用トップ画面

まなびボックス+ 京都市立新学中学校 2年 1組 1番 taroさん ログアウト

1/6 課題について お知らせ一覧

配信

生徒の画面では「がくしゅう」の画面より、
・先生から課題配信された場合は「やること」のタブから
・自主的に取り組む場合は「自分から」のタブからSingブックにアクセスできます。

やること 自分から

国語 国語 新研究(得点)

Singブック

すべての書籍

すべての書籍

まとめ教材

国語

国語 新研究

社会 新研究

数学 新研究

理科 新研究

まとめ教材 国語 国語 新研究(得)

まとめ教材 社会 社会 新研究(得)

まとめ教材 数学 数学 新研究(得)

まとめ教材 理科 理科 新研究(得)

「Singブック」のアイコンが表示されない場合は、「Singブック」との連携操作が行えていないと考えられます。教師用の場合はマニュアル「導入編 p.22」、生徒用の場合は「導入編 p.29」をご参照のうえ、「Singブック」との連携を行ってください。

まなびボックス+ 新学第十中学校 2年 01組 1番 ログアウト

1/16 2025/1/16 校内学力テスト_理科のテスト結果を確認しましょう お知らせ一覧

やること 自分から

Singブック



Singブックトップ画面

トップ画面(本棚)から開きたい教材の表紙を選んで、タップします

使い方の説明が開きます



2. 【生徒用】学習記録画面にて得点を入力

新研究 得点の入力・フォロー問題の使い方

① この画面右上の ボタンをタップして、「学習記録」画面を開こう。

生徒用の画面にあるこのボタンをタップすると、学習記録画面に遷移します。

学習記録

●国語 新研究(得点)

ページ	単元名	得点1	得点2	合計点	フォロー問題
12~13	1 漢字を学ぼう	/100	/100	0/200	> レベル① > レベル② > レベル③
16~17	2 熟語を学ぼう	/100	/100	0/200	> レベル① > レベル② > レベル③
20~21	3 語句を学ぼう	/100	/100	0/200	> レベル① > レベル② > レベル③
30~31	4 文脈で語句の意味を考えよう	/100	/100	0/200	> レベル① > レベル② > レベル③
34~35	5 展開をとらえよう	/100	/100	0/200	> レベル① > レベル② > レベル③
38~39	6 心情をとらえよう	/100	/100	0/200	> レベル① > レベル② > レベル③

× 閉じる

※先生から課題が配信されたら、実施済みの場合も保存ボタンを押してください。

点数を保存する

①本誌の点数を入力

②「点数を保存する」をクリックすると、「まなびボックスプラス」に保存されます



2. 【生徒用】フォロー問題(ドリル)に取り組む

Singブック

学習記録

●国語 新研究(得点)

ページ	単元名	得点1	得点2	合計点	フォロー問題
12~13	1 漢字を学ぼう	100 /100	/100	100/200	> レベル① > レベル② > レベル③
16~17	2 熟語を学ぼう	/100	/100	0/200	> レベル① > レベル② > レベル③
20~21	3 語句を学ぼう	/100	/100	0/200	> レベル① > レベル② > レベル③
30~31	4 文脈で語句の意味を考えよう	/100	/100	0/200	> レベル① > レベル② > レベル③
34~35	5 展開をとらえよう	/100	/100	0/200	> レベル① > レベル② > レベル③
38~39	6 心情をとらえよう	/100	/100	0/200	> レベル① > レベル② > レベル③

× 閉じる

※先生から課題が配信されたら、実施済みの場合も保存ボタンを押してください。

✔

点数を保存する

③保存されたA(A+)問題の得点に応じて、レベルのフォロー問題ボタンがオレンジ色に変わります
別のレベルの問題にも取り組めます



デジタルドリルの 単体利用について

対応機能	フォロー問題の おすすめ難易度表示	学習ログの 蓄積と確認	先生からの 課題配信	生徒の 自主的な利用	デジタルドリルの 公開非公開設定
本誌得点入力 →フォロー問題(ドリル)	✓	✓	✓	✓	不要
デジタルドリル レベル1～3単体利用	✗	✓	✗	✓ ※	必要
社会・数学・英語 独自デジタルドリル	✗	✓	✓	✓ ※	・課題配信時は不要 ・単体利用時は必要

※デジタルドリルの単体利用には先生側での単元公開設定が必要です。



HOME

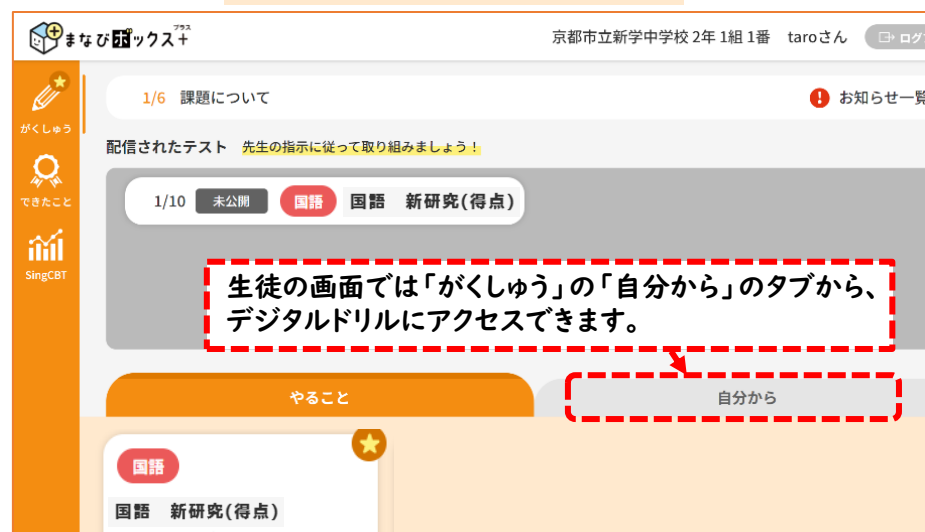
I. 【全先生・生徒共通】 デジタルドリルの利用方法

先生用HOME画面



先生の画面では「HOME」画面の「連携教材・サービス」タブの「デジタルドリル」（教科・学年別）アイコンから、「デジタルドリル」の目次を開くことができます。

生徒用トップ画面



生徒の画面では「がくしゅう」の「自分から」のタブから、デジタルドリルにアクセスできます。



「自分から」では、下記2パターンの使い方ができます。（詳しくはp.35またp.37を参照）
→Singブック内の新研究ブックを経由しての使用（おすすめ表示あり）
→左のようなアイコンからデジタルドリルを単体で使用する（おすすめ表示なし）



「自分から」では、下記2パターンの使い方ができます。（詳しくはp.35またp.37を参照）
→Singブック内の新研究ブックを経由しての使用（おすすめ表示あり）
→左のようなアイコンからデジタルドリルを単体で使用する（おすすめ表示なし）



2. 【全先生共通】 デジタルドリルを公開・非公開にする

重要!
(単体利用のドリルのみ)

教師用デジタルドリル目次画面

単元公開設定

①目次画面上部の「単元公開設定」をクリックします

うす緑の単元が「公開」で、
「グレーの単元が「非公開」です

デジタルドリルは初期設定が「**非公開**」です。
先生が単元を「公開」しないと、生徒は「自分から」より利用することができません。
「自分から」より利用する場合は、最初にこの操作を行ってください。

全単元公開

「全単元公開」をクリックすると、全単元のチェック欄が「緑」になり、全単元「公開」になります。
全単元を一括で非公開にする機能がないため、全単元または大部分の単元を「公開」にするときにのみ使用してください。

②チェックを入れ、緑になると「公開」、
チェックを外し、グレーになると「非公開」となります

「解答スタート」をクリックすると、ドリル問題の画面が開き、実際の問題を確認することができます。

③「保存」をクリックすると確定され、
生徒の画面に反映されます

保存

課題配信と学習結果の確認

【全先生共通】

Ⅰ.【全先生共通】課題の設定

課題配信画面

まなびボックス+ 京都市立新学中

HOME 課題配信 SingCBT テスト結果

学年 1年 課題名 0411週末課題_国語 履歴

①課題配信画面を開き、学年を選択し、生徒に伝えたい課題名を入力します。

課題名の入力必須です。あとで変更することも可能です。

②教材追加をクリックします。

教材追加

③教材追加タブで「教科」と「教科書教材」を選択します。

教科 国語 教科書教材 令和8年度 国語の新研究

④課題に出したい単元範囲を選択します。

単元範囲 1 漢字を学ぼう ~ 3 語句を学ぼう

教材候補表示

⑤「教材候補表示」をクリックします。

教科 単元範囲 締め切り 配信日

(得点) 1 漢字を学ぼう (A問題) ~ 3 語句を学ぼう (B問題) 10/07

教材追加

締め切り 一括設定 保存

I. 【全先生共通】課題の設定

教材を選び、課題に出す範囲、締め切りを設定します。

課題配信画面

教材追加

生徒選択

教科 国語 ▼

教科書教材 令和 8 年度 国語の新研究 ▼

単元範囲 1 漢字を学ぼう ▼ ~ 3 語句を学ぼう ▼

教材候補表示

教科	単元範囲	締め切り	配信日
🗑️ 新研究(得点) ▼	1 漢字を学ぼう (A問題) ▼ ~ 3 語句を学ぼう (B問題) ▼	10/07 📅	

+ 教材追加

① 配信する教材と単元範囲を確認します。

+ 教材追加

② 締め切り欄をクリックし、締め切りにしたい日を選択します。

April 2025

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

社会・数学・英語の独自デジタルドリルは、課題配信であれば、「非公開」でも生徒は問題に取り組むことができます。

教材追加ボタンをクリックすると、その他の関連教材の候補が表示されます。

複数の教材をまとめて課題に出したい場合、締め切りを一括で設定することも可能です。

締め切りの設定がないと、生徒のトップ画面から「やること(課題)」の指示が消えません。
必ず締め切りを設定してください。

締め切り

📅

一括設定

↓ 保存

?

⚙️

© 新学社

I. 【全先生共通】課題の設定

次に配信先の生徒を選択します。

課題配信画面

①「生徒選択」タブを開きます

生徒選択

新研究(得点)

2年01組

すべて選択

名前	配信日	完了日
1.		未
2.		未
3.		未
4.		未
5.		未

2年02組

すべて選択

名前	配信日	完了日
1		未
2		未
3		未
4		未
5		未

2年03組

すべて選択

名前	配信日	完了日
1		未
2		未
3		未
4		未
5		未

②配信先の生徒選択は、教材ごとに行います
濃い黄色の教材が、下の画面の生徒選択の対象です

③配信する生徒にチェックを入れます
クラス単位または個人ごとに配信先を選択することが可能です

ご担当クラス以外のクラスも選択肢として表示されますので、選択・チェックされる際、配信先クラスが適切かどうか、ご確認ください

この画面の保存ボタンは、画面を次に移すための仮の保存ボタンです。
次ページ(次画面)の「保存確定」をクリックすることで、サーバにデータが保存されます。

④保存をクリックします。

保存

2. 【全先生共通】課題の配信と保存

課題を配信します。

課題名がないと「配信」できません。

課題配信画面

「教材追加」をクリックすると、同じ課題名で別の教科・教材・単元の課題を追加することができます。(次ページ参照)

+ 教材追加

学年 2年

課題名

0411週末課題_国語

0411週末課題_国語

ここで課題名を変更することも可能です。

国語 国語ワーク 2年

削除

編集

教材	単元範囲	締め切り	配信日	配信学年組
✓ Singドリル	4ページ アイスプラネット… ~ 17ページ	文法1 単語を… 4/14	4/2	2年01組, 2年01組, 2年02組, 2年…
✓ 「すらすら読解ガイド」ブラス資料	4ページ アイスプラネット ~ 13ページ	アイスプラネット 4/14		
✓ デジタルグラフィック資料	4ページ アイスプラネット… ~ 13ページ	アイスプラネット… 4/14		
✓ デジタルグラフィック資料	4ページ アイスプラネット… ~ 17ページ	文法1 単語を… 4/14	4/1	2年01組, 2年01組, 2年02組, 2年…
✓ 本誌	4ページ アイスプラネット ~ 17ページ	文法1 単語を… 4/14	4/1	2年01組, 2年01組, 2年02組, 2年…

①配信したい課題にチェックを入れます。

締め切りや配信先を変更する場合、「編集」ボタンから前の画面に戻って編集することが可能です。

チェックされていないと「配信」できません。

複数の教材がある場合、すべてを選択してまとめて配信することも可能です。

前ページ記載の「保存」だけではサーバ上に保存されません。課題配信せずに、この画面を離れる際は、必ず、本画面の「保存確定」をクリックしておいてください。

課題作成後すぐに配信しない場合は、「保存確定」をクリックしてください。

②配信をクリックします

すべて選択

締め切り

一括設定

一括設定

保存確定

配信



生徒の課題完了は、「やること」画面からは課題の表示が消え、できたこと画面に課題履歴として残ります。

生徒用トップ画面（「がくしゅう」画面）の「やること」タブに配信された課題が表示されます。

やること

国語

Singドリル

0411週末課題_国語

p.4～p.17

4/14まで

国語

「すらすら読解ガイド」プラス資料

0411週末課題_国語

p.4～p.13

4/14まで

自分から

国語

本誌

0411週末課題_国語

p.4～p.17

4/14まで

Singブックやデジタルドリルでの課題は、課題のエリアをタップすると、該当の教材が開きます。

50



前ページの画面で
「教材の追加」をクリック
すると、同じ課題名で
別教科・別教材・別単元
の課題を追加できます。

①教材追加をクリックします

①教材追加タブで「教科」と「教科書教材」「単元範囲」を選択します

②教材候補表示をクリックし、課題にする
教材・単元を確認・修正します

③締め切りを設定します

④「生徒選択」タブを開きます

②配信先生生徒設定を行う教材を選びます

⑥配信する生徒にチェックを入れます

④保存をクリックします。

締め切りをまとめて設定することも可能です

参考【全先生共通】保存済課題の編集・配信

「保存確定」で保存した課題を使い、課題を編集・配信できます

課題配信画面

「教材追加」も可能です。(前ページ参照)

HOME
課題配信
課題結果
SingCBT
テスト結果

学年 2年 ▼ 課題名 0411週末課題_国語 0411週末課題_国語 ▼

①編集する課題の対象学年を選択します

②編集したい課題名を選択します

課題名を変更することも可能です。配信済課題を呼び出して課題名を変更し、「保存確定」や「配信」をクリックすると、生徒の画面上の配信済課題名も変更されます。

削除 編集

③編集したい教材にチェックを入れます。

④課題の単元範囲や締め切り、配信先の生徒を変更する場合は、「編集」をクリックし、編集画面を開きます。

⑤配信をクリックします

課題の編集後すぐに配信しない場合は、「保存確定」をクリックして、「保存確定」してください。

すべて選択 締め切り 一括設定

保存確定 配信

教材	ページ	アイスプラネット	ページ	アイスプラネット	4/14	4/1	配信学年組
✓ Singドリル	4	アイスプラネット	13	アイスプラネット	4/14	4/1	2年01組, 2年01組, 2年02組, 2年...
✓ 「すらすら読解ガイド」プラス資料	4	アイスプラネット	13	アイスプラネット	4/14	4/1	2年01組, 2年01組, 2年02組, 2年...
✓ デジタルグラフィック資料	4	アイスプラネット	13	アイスプラネット	4/14	4/1	2年01組, 2年01組, 2年02組, 2年...
✓ デジタル解題資料	4	アイスプラネット	17	文法1 単語を...	4/14	4/1	2年01組, 2年01組, 2年02組, 2年...
✓ 本誌	4	アイスプラネット	17	文法1 単語を...	4/14	4/1	2年01組, 2年01組, 2年02組, 2年...

参考【全先生共通】課題の削除_一括削除

作成した課題は配信の有無に関わらず、削除することが可能です
課題ごと全削除する方法です

HOME

課題配信

課題結果

SingCBT

テスト結果

学年 2年

課題名 0411週末課題_国語

0411週末課題_国語

+ 教材追加

①削除する課題の対象学年を選択します

②削除したい課題名を選択します

③「削除」をクリックします

④画面が空白になります。この状態で「保存確定」をクリックします
クリック後、「課題を保存しました」という画面が表示され、すぐに生徒の画面に反映されます

教材	単元範囲	締め切り	配信日	配信学年組
✓ Singドリル	4ページ アイスプラネッ…	17ページ 文法1 単語を…	4/14	4/2 2年01組, 2年01組, 2年02組, 2年…
✓ 「すらすら読解ガイド」プラス資料	4ページ アイスプラネット	13ページ アイスプラネット	4/14	4/1 2年01組, 2年01組, 2年02組, 2年0…
✓ デジタルグラフィック資料	4ページ アイスプラネッ…	13ページ アイスプラネッ…	4/14	2年01組, 2年01組, 2年02組, 2年…
✓ デジタル解説解答	4ページ アイス			
✓ 本誌	4ページ アイス			

HOME

課題配信

課題結果

SingCBT

テスト結果

学年 1年

課題名 0414理科ドリル

0414理科ドリル

+ 教材追加

保存確定

生徒が未実施の課題を削除した場合は生徒の「やること」画面から消えます。
生徒が実施済の場合は、「やること」画面から消えますが、「できたこと」や「全単元一覧」にある記録は学習結果として残ります。

参考【全先生共通】課題の削除_一部削除

作成した課題の一部のみ削除する方法です

課題配信画面

HOME 課題配信 課題結果 SingCBT テスト結果

学年 1年 課題名 1年英語_Unit1 Singドリル 1年英語_Unit1 Singドリル

①削除する課題の対象学年を選択します

②削除したい課題名を選択します

削除 編集

教材	単元範囲	締め切り	配信日	配信学年組
✓ Singドリル (リスニング)	14 ページ まとめテスト (… ~ 15 ページ まとめテスト (…		4/19	1年1組
✓ Singドリル (小学校の復習)	4 ページ 小学校の復習① ~ 4 ページ 小学校の復習③			
✓ Singドリル (語順)	7 ページ Unit 1① ~ 13 ページ Unit 1③			1年1組

③「編集」をクリックします

HOME 課題配信 課題結果 SingCBT テスト結果

教材追加

④編集画面の「教材追加」タブを開きます

教科 英語 教科書教材 英語ワーク 1年 単元範囲 2 ページ 小学校の復習 ~ 17 ページ クローズアップ!

教材候補表示

教科	単元範囲	締め切り	配信日
Singドリル (リスニング)	14 まとめテスト (Unit: ~ 15 まとめテスト (Unit: ~		4/19
Singドリル (小学校の復習)	4 小学校の復習① ~ 4 小学校の復習③		4/19
Singドリル (語順)	7 Unit 1① ~ 13 Unit 1③		4/19

⑤削除したい教材の削除マークをクリックします

教材追加

締め切り 一括設定 保存

参考【全先生共通】課題の削除_一部削除

作成した課題の一部のみ削除する方法です

課題配信画面

HOME
課題配信
課題結果
SingCBT
テスト結果

教材追加

生徒選択

教科 英語 教科書教材 英語ワーク 1年 単元範囲 2 小学校の慣習 ~ 17 クローズアップ！

①画面から削除マークをクリックした教材が消えます

教科	単元範囲	締め切り	配信日
Singドリル (リスニング)	14 まとめテスト (Unit: ~ 15 まとめテスト (Unit: ~		4/19
Singドリル (語順)	7 Unit 1① ~ 13 Unit 1③		4/19

+ 教材追加

②「保存」をクリックすると、元の画面に戻ります

学年 1年 課題名 1年英語_Unit 1 Singドリル 1年英語_Unit 1 Singドリル

+ 教材追加

英語 英語ワーク 1年

教材	単元範囲	締め切り	配信日	配信学年組
Singドリル (リスニング)	14 まとめテスト (… ~ 15 まとめテスト (…	4/19	1年1組	
Singドリル (語順)	7 Unit 1① ~ 13 Unit 1③	4/19	1年1組	

削除 編集

保存

③「保存確定」をクリックします
クリック後、「課題を保存しました」という画面が表示され、すぐに生徒の画面に反映されます

保存確定

生徒が未実施の課題を削除した場合は生徒の「やること」画面から消えます。
生徒が実施済の場合は、「やること」画面から消えますが、「できたこと」や「全単元一覧」にある記録は学習結果として残ります。

3. 【全先生共通】学習結果の確認

一覧表示されている結果をコピーし、Excelなどに貼り付けることができます。

課題結果画面

HOME

課題配信

課題結果

SingCBT

テスト結果

単元別生徒一覧

全単元一覧

学年

▼

教科

▼

教科書教材

▼

教材

▼

単元

▼

①課題結果画面を開き、見たい教材を選択します。

一覧

小問

該当する学習結果情報が存在しません。

HOME

課題配信

課題結果

SingCBT

テスト結果

課題結果画面_単元別生徒一覧

単元別生徒一覧

学年

2年

▼

教科

国語

▼

教科書教材

国語ワーク 2年

▼

教材

デジタル解説解答

▼

単元

▼

クリップボードにコピーする

②「単元別生徒一覧」では、全生徒の取り組み状況を一覧で見ることができます。

③「クリップボードにコピーする」をクリックすると、表示されている一覧がコピーされ、そのままExcelやスプレッドシートに貼り付けることができます。

教材	デジタル解説解答	単元	名づけられた葉	漢字・語句のまとめ1	宇宙に行くための素材	人間											
ページ・回																	
種別																	
組	出席番号	名前	理解度 (最新回)	実施日 (最新回)	実施回数	理解度 (最新回)	実施日 (最新回)	実施回数	理解度 (最新回)	実施日 (最新回)	実施回数	理解度 (最新回)	実施日 (最新回)	実施回数	理解度 (最新回)	実施日 (最新回)	実施回数
A	1		理解できた	3/28	1回												
A	2		良く理解できた	3/28	1回												
A	3		理解できた	3/28	1回												
A	4		良く理解できた	3/28	1回												
A	5		全然理解できなかった	3/28	1回												

56

3.【全先生共通】学習結果の確認

課題結果画面

HOME
課題配信
課題結果
SingCBT
テスト結果

単元別生徒一覧 全単元一覧

学年 教科 教科書教材 教材 単元

一覧 小問

該当する学習結果情報が存在しません。

課題結果画面_全単元一覧

HOME
課題配信
課題結果
SingCBT
テスト結果

単元別生徒一覧 全単元一覧

学年 2年 組 B 教科 国語 教科書教材 国語ワーク 2年 生徒 1

デジタル解説解答 デジタルドリル

回	種別	理解度	回数	難易度	○の数	実施日	回数
4-5		良く理解できた	1	標準	7/10	7/30	1
	セミロングホームルーム	理解できた	1	標準	7/10	7/30	1
	言葉発見1 話し言葉と書き言葉	良く理解できた	1	標準	7/10	7/30	1

同じ単元の複数教材が並んで表示されます

参考【全先生共通】学習結果の確認_生徒用画面

生徒用_できたこと画面

がくしゅう

できたこと

SingCBT

?

新学社

できたこと

教科 すべて ▾ 最後にやった日 すべて ▾ 新しい順 ▾

国語

新研究(得点)

10/10 新研究

1回~1回

国語

0411週末課題_国語

デジタル解説解答

4ページ~17ページ

2

完了済の課題の個数が表示されます。

「できたこと」画面の「できたこと」タブからは、先生から出された課題のうち、完了済のものが課題ごとに表示されます。

できたこと

全単元一覧

教科 国語 ▾ 教科書教材 国語ワーク 2年 ▾

	デジタル解説解答			デジタルドリル			
	ページ・回	種別	回数	難易度	○の数	実施日	回数
アイスプラネット	4-13	良く理解できた	1	標準	7/10	7/30	1
文法1 単語をどう分ける? 自立語	14-17	理解できた	1	標準	7/10	7/30	1
枕草子	18-26	理解できた	1	標準	7/10	7/30	1
漢字・語句のまとめ1	27-27	良く理解できた	1	標準	7/10	7/30	1

「全単元一覧」タブからは、教科・教材ごとに単元別の学習状況の確認ができます。
(教師用の「全単元一覧」画面)と同じです)

課題配信時に締め切りを設定していないと、生徒の課題が完了にならず、課題が「できたこと」に移りません。

その他の機能

【全先生共通】



Ⅰ.【全先生共通】お知らせの配信

●先生が設定した「お知らせ」を、生徒のトップ画面に表示することができます。

設定_お知らせの設定 画面

①設定画面を開きます

②お知らせの設定画面を開きます

③「新規登録」をクリックします

④お知らせの表示期間を設定します

⑤タイトルと内容を入力します

⑥リンク先を入力すると、お知らせタイトルをクリックすることで、指定のURLを開くことができます

⑦重要のチェックマークを入れると、お知らせに赤い「!」マークがつきます

⑧お知らせの通知先の生徒を、学年・組単位で選択できます

⑨「保存」をクリックすると、すぐに生徒に配信されます

アカウント設定 教師アカウント管理 生徒アカウント管理 クラス管理 お知らせの設定 教材のアクティブ化 独自教材登録

並び順 更新日降順

+ 新規登録

更新日 更新者 表示開始日 ~ 表示終了日 お知らせタイトル お知らせ内容

お知らせはありません。

URL 重要度

必須 表示期間 2025/03/25 ~ 2025/04/07

必須 タイトル

【全生徒のみなさんへ】始業式と入学式

令和7年度の始業式は4月7日に行います。
新しく来られた先生の着任式も同時に行います。
新しいクラスや学級担任・副担任も、この日に発表する予定です。
翌日の4月8日は入学式の予定です。
今年度も元気に中学校生活をスタートできるよう
春休みは健康に気をつけて過ごしましょう。

リンク URL

重要 ☒

必須 配布対象 2025年度

☒ 1年 ☒ 01組

保存



参考【全先生共通】お知らせ_生徒用画面

生徒用_トップ(がくしゅう)画面

まなびボックス+

新学第十中学校 1年 01組 1番

ログアウト



がくしゅう



できたこと



SingCBT



新学社

NEW 3/25 【全生徒のみなさんへ】始業式と入学式

お知らせ一覧 >

トップ画面の最上部に「お知らせ」が表示されます。

自分から

タップすると、「お知らせ」一覧画面が表示されます。

お知らせ

3/25 【全生徒のみなさんへ】始業式と入学式

! >

【全生徒のみなさんへ】始業式と入学式

3/25

令和7年度の始業式は4月7日に行います。
新しく来られた先生の着任式も同時に行います。
新しいクラスや学級担任・副担任も、この日に発表する予定です。
翌日の4月8日は入学式の予定です。
今年度も元気に中学校生活をスタートできるよう
春休みは健康に気をつけて過ごしましょう。

タップすると、「お知らせ」の文面が表示されます。

一覧にもどる



2. 【全先生共通】お知らせの編集

●配信済の「お知らせ」は編集・更新可能です。生徒のトップ画面のお知らせも更新されます。

The screenshot shows the 'お知らせの設定' (Notice Settings) screen. The left sidebar contains navigation icons: HOME, 課題配信 (Assignment Distribution), 課題結果 (Assignment Results), SingCBT, テスト結果 (Test Results), and a gear icon for settings. The main area has tabs for 'お知らせの設定' (Notice Settings), '教材のアクティブ化' (Activate Materials), and '独自教材登録' (Register Custom Materials). A list of notices is displayed, with one selected. A red box highlights the gear icon in the sidebar, labeled '①鉛筆マークをクリックします' (Click the pencil mark). Another red box highlights the pencil icon in the notice action bar, labeled '②編集画面で、変更したい箇所を修正します' (In the edit screen, correct the parts you want to change). A third red box highlights the trash icon, labeled '削除マークをクリックすると、先生のお知らせ一覧から削除されるだけでなく、生徒のトップ画面のお知らせも消えます' (Clicking the delete mark not only removes the notice from the teacher's list but also from the student's top screen). A fourth red box highlights the '保存' (Save) button at the bottom, labeled '④「保存」をクリックすると、すぐに生徒のお知らせも更新されます' (Clicking 'Save' immediately updates the student's notice). A fifth red box highlights the '作成済のお知らせを複製して別のお知らせとして作成することができます' (You can create a new notice by duplicating a completed notice). The notice details show a title '【全生徒のみなさんへ】始業式と入学式' (To all students: Opening Ceremony and School Entrance Ceremony) and a content area with text about the 2025/03/25 opening ceremony and school entrance ceremony.

設定_お知らせの設定 画面

アカウント設定 教師アカウント管理 生徒アカウント管理 クラス管理 お知らせの設定 教材のアクティブ化 独自教材登録

1件から1件

作成済のお知らせを複製して別のお知らせとして作成することができます

2025/4/5新学花子 【全生徒のみなさんへ】始業式と入学式
2025/3/25 ~ 2025/4/7 令和7年度の始業式は4月7日に行います。新しく来られ...

削除マークをクリックすると、先生のお知らせ一覧から削除されるだけでなく、生徒のトップ画面のお知らせも消えます

①鉛筆マークをクリックします

②編集画面で、変更したい箇所を修正します

必須 表示期間 2025/03/25 ~ 20

必須 タイトル 【全生徒のみなさんへ】始業式と入学式

必須 内容
令和7年度の始業式は4月7日に行います。
新しく来られた先生の着任式も同時に行います。
新しいクラスや学級担任・副担任も、この日に発表する予定です。
翌日の4月8日は入学式の予定です。
今年度も元気に中学校生活をスタートできるよう
春休みは健康に気をつけて過ごしましょう。

リンク URL

重要 ☒

必須 配布対象 2025年度

☒ 1年

④「保存」をクリックすると、すぐに生徒のお知らせも更新されます

保存

本ページ以降は、令和6年度からご使用の
学校様のみご参照ください。

年度更新とクラス替え 【全先生共通】



Ⅰ.【全先生共通】クラス情報登録

●「クラス管理」タブで、新年度のクラスの設定をします。

設定_クラス管理 画面

②クラス管理画面を開きます

①設定画面を開きます

③「クラス追加」をクリックします

⑥生徒の学籍番号を登録されない場合は、必ず組名を半角英数字でご登録ください
(生徒のログインIDの一部として使用します)

半角英数字の組名でない場合、学籍番号がないと生徒のcsv一括登録ができません。

⑦生徒用画面のヘッダーに登録済みの生徒の名前を表示するときはチェックマークを入れます

年度	学年	クラス	ヘッダー氏名表示	生徒数	CSV読み込み状況	Signアップ済人数	操作
2025	3	01	非表示				
2025	3	02	非表示	0	未作成	未作成	
2025	1	01	非表示	5	未作成	未作成	
2025	1	02	非表示	0	未作成	未作成	
2024	2	01	非表示				
2024	2	02	非表示				
2024	2	03	非表示				
2024	2	04	非表示				
2024	2	0A	非表示	5	未作成	未作成	教師 1
2024	2	0B	非表示	1	未作成	未作成	

クラス情報は、後から変更することができません。

④年度は西暦4桁を半角数字でご入力ください

⑤学年はドロップダウンで選択してください

必須 年度 年度
半角数字4桁(西暦)でご入力ください。例「2025」

必須 学年 学年

必須 組名 組名
生徒の「学籍番号」を登録しない場合は、必ず半角英数字でご入力ください。
「組」は入力不要です。
例「1」、「さくら」(学籍番号を登録しない場合は「SA」など)

☒ ヘッダーに名前を表示

☒ 自分が担任

保存

⑧上記を入力・選択したのち、保存をクリックします

2. 【全先生共通】年度更新とクラス替え

●「クラス管理」タブから、csvファイルを使った生徒の一括クラス替え登録をします。

設定_クラス管理 画面

①「設定」のクラス管理画面を開きます

①「年度更新用テンプレート」をクリックし、進級/クラス替え前の学年・組を選択してダウンロードします

年度更新用テンプレートダウンロード

年度 2024年度

学年・組 すべて

ダウンロード

年度更新用テンプレート

★	★	★	★	□	●	●	●	●
年度	学年	組名	出席番号	学籍番号	前年クラス年度	前年クラス学年	前年クラス組名	前年クラス出席番号
					2024	2	01	
					2024	2	01	
					2024	2	01	
					2024	2	01	
								5
								6
								7
								8
								9
					2024	2	01	10

②CSVテンプレートに生徒のクラス変更情報を入力します

(□●は登録済のデータが入力された状態でファイルがダウンロードされます)

□学籍番号…前年度に学籍番号未登録であれば、追加することも可能(空欄でもよい)

(★は入力必須)

★年度…新年度の西暦4桁を半角数字で入力

★学年…新年度の学年を「1」～「3」までの数字を半角で入力

★組名…新年度用に作成済のクラスの組名を入力(桁数制限なし)

⇒学籍番号を入れない場合は半角英数字で入力

★出席番号…新年度・新クラスでの出席番号を半角数字で入力(桁数制限なし)



2. 【全先生共通】年度更新とクラス替え

④「生徒CSV追加」をクリックします

⑤作成済みのCSVファイルを選択して、「開く」をクリックします

年度更新された生徒情報は、「生徒アカウント管理」タブをクリックすると確認できます。(マニュアル導入編 参照)

CSVで生徒を追加

schoolyear-update-template (1).csv

実行

⑥「実行」をクリックすると、生徒情報が年度更新されます

※生徒のログインIDやパスワードは変更されませんので、生徒への追加連絡は不要です。

※クラス情報の変更(進級・クラス替え)をしなくても、生徒は同じID・パスワードでログイン可能です。

※生徒が中学校を卒業すると、アカウント情報は自動的に削除されます。

サポートサイトとお問い合わせ窓口

本サービスでご不明な点がございましたら、以下のサポートサイトに、よくある質問（FAQ）やマニュアルなどを掲載しておりますので、ご参照ください。

https://www.sing.co.jp/ict/cbt-lms_ss/

上記のサポートサイトでも解決しない場合は、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

<https://www.sing.co.jp/corp/contact/faculty/>

