



# 操作マニュアル

operating manual

お問合せ先

(株) 新学社 TEL.075-501-0510 <代表>

075-581-6189

URL : <https://digital2.sing.jp/syo/tamarom/>

## ★ご使用前に必ずお読みください★

お客様は、DVD-ROMの貼られた台紙裏面のソフトウェア使用許諾契約に記載の条件にしたがい、本製品を使用することができます。本製品のご使用を開始する前に、必ずソフトウェア使用許諾契約をお読みください。

## ★ソフトウェアの概要★

『タマROM得点集計』は、新学社が発行するワークテストに付属するソフトウェアです。新学社が発行するワークテストの得点集計を容易にし、必要な資料類を簡単に作成することが可能です。

また学習の補助になる各種資料を付属していますので、目的にあわせてご活用ください。

### ■テストの種類について

『タマROM得点集計』では、新学社が発行する県市版を含む全テストのデータベースを収録しています。ご採用のテストにあわせた内容をご選択ください。

### ■DVD-ROMに含まれる内容

- ・インストールプログラム
- ・「らくらく得点スキャン」「校務支援対応エクセル版得点集計表」「学力調査型テスト集計表」「プログラミング学習ワーク」「デジタル写真集」「道徳所見文例生成エクセルファイル」「教科プリント」など

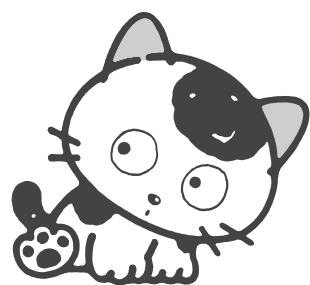
※内容については60ページをご覧ください。

### ■このマニュアルについて

Windows10上で操作した場合を基にしています。その他のOSでも基本的に操作方法は変わりありません。

Microsoft、Windows は米国マイクロソフト社の登録商標です。  
Adobe Reader は米国アドビ システムズ社の登録商標です。  
その他に記載されている会社名、商品名は各社の商標または登録商標です。





# CONTENTS

はじめに	04	5. クラス編成	32
1. タマROM得点集計の起動		6. 校務支援	34
1 1 タマROM得点集計の起動	06	7. 各種設定	
2 2 初期設定の仕方	06	各種設定を確認／変更する	36
2. メインボタンの各機能		クラス設定	36
メインボタンの解説	08	名簿設定	37
3. 得点を入力する		テスト設定	38
1 1 ログインする	10	単元設定	40
パスワードについて	10	評価基準設定	41
2 2 得点を入力する	11	所見文設定	42
単元ごとに入力する	12	データ保存設定	43
単元別得点集計表形式	14	8. 他のPCで作業する	44
観点別得点集計表形式	16	9. 席替え／シール	
3 3 補助簿を入力する	18	席替え	46
4 4 各種所見を入力する	20	シール印刷	47
4. 得点を集計する		10. 資料サンプル	
<個別プリント>	22	学級集計	48
<ミニ通知表>	23	個人集計	49
<集計範囲の設定>	24	学年集計／道徳・外国語活動	52
1 1 学級集計をする	24	11. 管理者モード、専科モード	54
<観点別得点集計表>	24	12. こんなときは…(Q&A)	58
<単元別得点集計表>	25	13. タマROMに収録の	
印刷／プレビューについて	25	添付資料について	60
<得点分布表>	26		
2 2 個人集計をする	27		
<観点別個人診断表>	27		
<単元別個人診断表>	27		
<観点別単元別一覧表>	28		
<年間成績推移表>	28		
<ミニ通知表>	29		
3 3 学年集計をする	30		
<集計するクラスの設定>	30		
<児童成績一覧表>	31		
<クラス成績一覧表>	31		

# はじめに

## 動作環境

- OS : Windows8/10/11
- CPU/メモリ : 各OSが動作推奨する環境以上
- HDD : 約300MB以上必要
- ディスプレイ : XGA(1024×768)以上、フォントサイズの設定は100%

▲ 注意: フォントサイズの設定を上記以外にすると、レイアウトがずれて正しく操作できません。

- プリンタ : 印刷時必要
- マウス : 必須
- DVD-ROMドライブ : インストール時必須
- その他 : 以下のソフトがインストールされている必要があります。  
Microsoft Excel 2007以降  
Adobe Reader、またはAdobe Acrobat

## タマROM得点集計のインストール

### ◆インストーラーを使う場合

1. DVD-ROMドライブに「タマROM」のDVD-ROMをセットします。
2. 自動的にセットアップの画面が起動しますので、「タマROM得点集計をインストールする」のボタンをクリックします。(自動起動しない場合は、DVD-ROMの中の「start.exe」をダブルクリックします)
3. インストールが始まりますので、画面の指示に従います。インストールが終了したら、DVD-ROMドライブからディスクを取り出します。

### USBメモリへのインストール方法

USBメモリのイラストのボタンをクリックし、USBメモリが接続されたドライブを選択します。



▲ 注意: USBメモリに直接インストールした場合は、システムデータとクラスデータの保存先は自動的にUSBメモリ内に固定されます。クラスデータの保存先を変更して活用する場合は、USBメモリに直接インストールせず、パソコンにインストールしてください。

### ◆インストーラーを使わない場合

1. DVD-ROMドライブに「タマROM」のDVD-ROMをセットします。
2. DVD-ROMをエクスプローラーで開きます。
3. 「setup」フォルダを開き、「tokuten」のフォルダを開きます。
4. 「Data」フォルダを任意の場所にコピーします。
5. コピーした「Data」フォルダを開き、「Files」フォルダ内の「ショートカット作成.exe」をダブルクリックします。デスクトップにショートカットが作成されます。

## タマROM得点集計のアンインストール

インストールしたフォルダおよびデスクトップに作成したアイコンを手動で削除します(ごみ箱に入れます)。

USBメモリに直接インストールしていた場合は、USBメモリ直下にある「タマROM得点集計2024.exe」というファイルと「タマROM得点集計2024」というフォルダをすべて削除します。その際、データも削除されますのでご注意ください。



# タマROM得点集計の起動



## 1 タマROM得点集計の起動

デスクトップに作成された『タマROM得点集計』のアイコンをダブルクリックして起動します。

※プログラムをUSBメモリに直接インストールした場合は、デスクトップにアイコンは表示されません。USBメモリ内の「タマROM2024.exe」をダブルクリックします。

## 2 初期設定の仕方

初回起動時および新しいクラス登録時には、必ず初期設定をする必要があります。各クラスにおいて、1回だけ設定します。

以下の情報を事前に準備します。

- ・新学社のテストの種類
- ・ご使用の教科書の種類(準拠)
- ・児童名簿

起動画面



**管理者・専科モード**  
管理者と専科の設定をします。(→P54)

**クラスの追加**  
クラスの追加をする場合は、[クラスの追加]ボタンをクリックします。

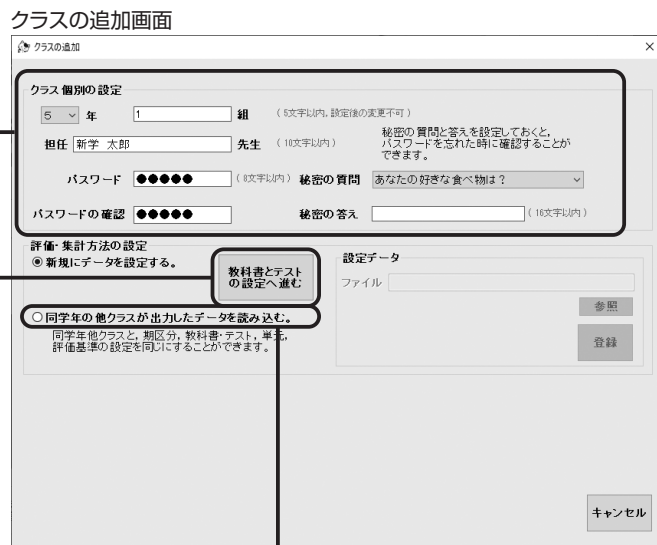
初回起動時には、自動的に[クラスの追加]画面が表示されます。

### 手順① クラス個別の設定

学年、組、担任の氏名、必要に応じてパスワードを設定します。パスワードは、必要が無ければ空欄にしておきます。

#### ●パスワードについて

USBメモリにインストールした場合は、必ずパスワードを設定する必要があります。



### 手順② 評価・集計方法の設定

[教科書とテストの設定へ進む]をクリックします。

### 🐾 同学年の他クラスが出力した設定ファイルを読み込む。

すでに同学年の他クラスが登録されている場合、この機能を使うことで、この後のテスト情報の登録の手間を省略できます。(→P38)

### 手順③ テストの設定

期区分、使用する教科、設定する期、テスト発行会社、テスト種類、教科書会社(準拠)を設定します。

**⚠️注意:** 期区分は、登録後は変更ができません。慎重に行ってください。また、「期ごと」の設定は主要5教科のみ可能です。年間を通して同じテストを使用する場合は「年間」を変更する可能性がある場合は「期ごと」を選択するようにしてください。「期ごと」について、詳しくはP39をご参照ください。

[クラスの追加]のテスト設定画面



### 手順④ 登録

[登録]をクリックすると、確認の画面が表示されますので、よければ[作成]をクリックします。

### 手順⑤ クラスの選択

登録されたクラスを一覧から選択します。

### 手順⑥ パスワード

パスワードを設定している場合はパスワードを入力します。

ログイン画面



### 手順⑦ ログイン

[ログイン]をクリックします。

### 手順⑧ 名簿設定

初回ログイン時には、自動的に「名簿設定」の画面が表示されます。この画面で、直接入力や、表計算ソフトで管理している名簿のデータからの登録が可能です。(→P37)

[設定変更]の[名簿設定]画面



名簿の登録が済んだら初期設定は終了です。

全ての機能は、上記に並んだボタンより選択します。

### 得点入力 → P11

テストの得点を入力します。入力する教科・単元の選択、入力した点数の保護が可能です。

### 補助簿入力 → P18

補助簿の評価を入力します。入力する教科・単元の選択、入力した評価の保護、評価項目の編集が可能です。評価の値は、ABCと数値で切替えることができます。

### 校務支援 → P34

校務支援用にデータを出力します。教科や観点の並び順、必要なデータのコピーを選択することができます。

### 他の PC で作業 → P44

任意の教科のデータを外部に持ち出します。メインPC以外で作業することが可能です。メイン以外のPCに『タマROM得点集計』がインストールされている必要はありません。

メインボタン画面

タマROM得点集計 - 5年1組 新学 太郎先生 -

得点入力

補助簿  
入力

所見生成

個別  
プリント

学級集計

個人集計

学年集計  
クラス編成

校務支援

設定変更

他のPCで  
作業

席替え  
シール

ログアウト

### 所見生成 → P20

道徳、外国語、総合、総合的な学習の所見を自動生成します。

### 学級集計 → P24

クラス単位の資料類を出力します。「観点別得点集計表」「単元別得点集計表」「得点分布表」(→P48)の出力が可能です。また集計の対象となる単元を選択することができます。

### 個別プリント → P22

主要4教科の得点に応じた個人別または学級全体のプリントを表示、印刷します。問題と解答を任意に選択できます。

### 個人集計 → P27

個人単位の資料類を出力します。「観点別個人診断表」「単元別個人診断表」「観点別単元別一覧表」「年間成績推移表」「ミニ通知表」(→ P49、50、51)の出力が可能です。また集計の対象となる単元を選択することができます。

### 学年集計／クラス編成 → P30

学年全体の資料類を出力します。「児童成績一覧表」「クラス成績一覧表」(→P52)の出力が可能です。またクラス編成をします。

### 設定変更 → P36

各種設定の変更を行います。児童名簿や単元情報、テストの評価基準の変更、所見文の編集など、主な設定変更はこのボタンから行います。

### 席替え／シール → P46

席替えをします。また、新学社が発行する名前シールに対応した名簿を印刷できます。学年やクラスの表示選択が可能です。

### ログアウト

ログアウトし、ログイン画面に戻ります。



## 1 ログインする

### お問合せシートの印刷

パスワードが思い出せない時などは、クラス上で右クリックして表示される「お問い合せシート印刷」から「タマROM お問い合せシート」を印刷します。印刷したシートに必要事項を記入の上、記載されたFAX番号宛てにお送りください。

**パスワードエラー画面**

**パスワードエラー画面 1**

パスワードが違います！  
設定しておいた秘密の質問に答えると、パスワードを表示することができます。  
秘密の質問を入力しますか？

**パスワードエラー画面 2**

パスワードを忘れた場合

秘密の質問の入力  
秘密の質問 あなたの出身地は？  
秘密の答え 東京都新宿区

パスワードを表示

パスワードを忘れた場合  
設定しておいた秘密の質問と答えを入力すると、パスワードを表示することができます。

**パスワードエラー画面 3**

秘密の質問認証  
パスワードは「itarou」

パスワードを表示

パスワードについて  
パスワードを忘れたときのために「秘密の質問」を設定しておくことで、パスワードを確認することができます。(→P06)

### ログイン画面

### バージョン情報の確認

プログラムに修正があった場合などは、ここから更新します。定期的にチェックすることをお勧めします。

### ログイン

すでに登録済みの場合は、登録者一覧からクラスを選択し、「ログイン」ボタンを押します。パスワードを設定している場合はパスワードを入力します。

### クラスの追加

クラスを新たに登録する場合は、「クラスの追加」ボタンをクリックします。(→P06)

### クラスの削除

選択したクラスを削除します。すべてのデータが削除されますので、作業は慎重に行ってください。

### データフォルダの変更

データの読込先のフォルダを変更します。

### クラスの復元

バックアップデータから、クラスの復元をします。「参照」ボタンから復元したいクラスデータを指定して「復元」します。(→P43)

## 2 得点を入力する

3つの入力モードが選択できます。どの入力モードで入力しても、それぞれの入力に反映されますので、入力の仕方にあわせて入力モードをお選びください。

### 得点入力画面

### 入力モードの選択

得点入力するモードを切り替えます。どのモードで入力しても得点情報は連携していますので、いつでも切り替えが可能です。

### 単元ごとに入力する(→P12)

児童ごとのテストを一枚ずつ入力される場合は、こちらのモードが便利です。

国語 単元別得点集計表

単元名	観点	思考表	漢字	言葉	コラム	主学態	思考表	合計
1. 算数と小数	1.435	0.526	3.92	6.51	87.3	0.3	0.684	126.5

▲テスト本誌の教師用書の巻末に収録されています。

国語 観点別得点集計表

単元名	観点	思考表	漢字	言葉	コラム	主学態	思考表	合計
1. 算数と小数	1.435	0.526	3.92	6.51	87.3	0.3	0.684	126.5

▲タマROMのDVDに「印刷用得点集計表」として収録されています。必要に応じてプリントアウトしてお使いください。

### 単元別得点集計表形式(→P14) 観点別得点集計表形式(→P16)

紙の得点集計表や、ご自身でExcelなどですでに得点を管理されている場合は、こちらのモードが便利です。こちらのモードでは、各観点、単元ごとの学級合計や学級平均を、画面上で確認することができます。

※DVDに収録の手書き得点自動入力機能をご利用の場合は、単元別得点集計表形式を選択してください。



# 3 得点を入力する

## 入力モード:<单元ごとに入力する>

### ロック

チェックした単元の得点情報をロック/解除します。

### 教科

テスト情報の設定時(→P07)に選択した教科のみが選択可能です。選択不可のボタンは薄いグレー表示になります。

### 学期・单元

入力する学期、单元名を選択します。

得点入力画面

番号	欠席	氏名	表 観点	裏 思判表	知・技	主学態	思判表	合計
1		赤井太郎	100	100	A	A	200	
2		井出花子	90	80	A	A	170	
3		宇田翔太	85	100	B	B	185	
4		江口優子	90	80	C	C	170	
5		小田切淳	100	80	A	B	180	
6		加山由紀	50	100	B	A	150	
7		木下浩太	55	90	A	B	145	
8		森原明子	95	85	A	B	150	
9		見城勝	85	90	B	A	175	
10		小山真美	75	100	A	C	175	
11		佐川和巳	30	50	A	B	80	
12		嶋沢美穂	100	50	A	B	155	

1組 1番 赤井太郎

表	裏	コラム	コラム
観点	思判表	主学態	思判表
100	100	A	A

欠席の場合はここをチェックします。

得点を入力します。配点を超える得点は入力できません。

### 单元ごとのロック編集画面

单元ごとのロック編集画面

单元名	得点	補助簿
なまえつけてよ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
春に読む漢字の①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
言葉の意味が分かること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
みんなが通じやすい町へ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
カレーライス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
夏休みまでの漢字/言葉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
話そう、聞こう!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まどゆめ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
たずねひと	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
秋に読む漢字の②	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
よりよい学校生活のために	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
国語が教えてくれること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
やなせたかしアンパンマンの勇氣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
冬休みまでの漢字/言葉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まどゆめ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
想像力のスイッチを入れよう	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
この本、おすすめします	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
大進いさんとがしん	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
春休みまでの漢字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
話そう、聞こう!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学年のまとめ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ロックの設定

单元名の一覧が表示されます。单元の得点と補助簿(→P18)の評価を、单元ごとあるいはまとめてロック/解除することができます。

### 得点データ取込

テスト本誌の得点欄をスキャンした得点を取り込みます。

**注意:** データの取り込みには、タマROMのDVDに収録された「らくらく得点スキャン」(→P60)を使用する必要があります。このソフトを使用し、テスト本誌の得点欄に手書きした得点をスキャナーで読み取り生成された得点情報のファイル(CSV形式)が取り込む対象のファイルとなります。

### 入力モードの選択

得点入力するモードを選択します。

### 拡大表示

得点入力欄を拡大します。この入力モードのみの機能です。

### 知・技

国語の観点[知・技]を[漢字][言葉]に切り替えます。

**注意:** [漢字][言葉]それぞれを入力した後に[知・技]にする場合は得点を合算します。[知・技]のみを入力し[漢字][言葉]にする場合は[知・技]の得点を案分します。集計処理に反映されますので、[漢字][言葉]の正しい集計処理をされる方は、[漢字][言葉]それぞれで得点入力することをお勧めします。

### ソフトキーボード

マウスのみで得点の入力が可能です。また、入力した値を音声で確認することができます。音声のオン/オフは、スピーカーのアイコンで切り替えます。

### ソフトキーボード画面

ソフトキーボード画面

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
欠席	満点	欠席	満点	欠席	満点	欠席	満点	欠席	満点	欠席	満点	欠席

### 一括満点入力

表示されている単元の得点入力欄をすべて満点にします。すでに得点が入力されている場合は上書きされます。

### 保存

入力した得点情報を保存します。

### 取消

保存前の得点情報を取消します。

保存確認

データが編集されています。保存しますか?

はい(Y) いいえ(N) キャンセル

**注意:** データを入力した後は、必ず[保存]をクリックします。[保存]をクリックせずに移動しようとすると注意の画面が表示されますので、指示に従います。

### 評価基準

選択した単元の評価基準値を表示します。单元の変更にあわせて評価基準値も変更して表示されますので、ウィンドウをその都度閉じる必要はありません。

### 評価基準参照ウィンドウ画面

評価基準参照ウィンドウ画面

表裏	観点	A	B
-	【合計】	80	60
表	思判表	80	60
裏	読む	80	60
裏	知・技	80	60
裏	漢字	80	60
裏	言葉	80	60
-	主学態	80	60

### アンドゥ/リドゥ

得点入力などの変更をそれぞれ10回まで記憶します。画面を移動するとリセットされます。

### カーソルの移動方向

得点入力→確定後のカーソルの移動方向を選択します。下方向、右方向の他に、表面→裏面の順での入力選択が可能です。

### コラムを主学態の補助簿に加える

主学態の入力欄を表示します。ここで入力された値は、補助簿入力(→P18)の補助簿入力の欄に反映されます。

### コラムを思判表の補助簿に加える

思判表の入力欄を表示します。ここで入力された値は、補助簿入力(→P18)の補助簿入力の欄に反映されます。

### プレテスト

プレテストの入力を選択します。プレテストは、单元名の頭に「プレ」が付いています。

### Excelから貼り付け

Excel等の表計算ソフトで得点情報を管理されている場合は、コピー&ペーストで得点入力欄に点数を貼り付けられます。

## 入力モード:<単元別得点集計表形式>

得点を入力します。配点を超える得点は入力できません。

### 教科

テスト情報の設定時(→P07)に選択した教科のみが選択可能です。選択不可のボタンは薄いグレー表示になります。

### 学期

入力する学期を選択します。

得点入力画面

光村 学期刊(A,B), A+P

入力モード: 単元別得点集計表形式

カーソルの移動方向: ← ↓ ↶ ↷

知・技:  「漢字」と「言葉」を「知・技」にまとめる

コラムを主学態の補助簿に加える

コラムを思判表の補助簿に加える

プレテスト:  プレテストの入力をする。

ソフトキーボード: Excelから貼り付け

出欠: 欠席/解除

得点スキャン: スキャン用紙出力

得点データ取込: \*スキャン用紙用

保存 取消

学年	氏名	100	100	ABC	ABC	200	100
1	赤井太郎	100	100	A	A	200	
2	井出花子	90	80	A	A	170	
3	宇田翔太	85	100	B	B	185	
4	江口優子	90	80	C	C	170	
5	小田切淳	100	80	A	B	180	
6	加山由紀	50	100	B	A	150	
7	木下浩太	55	90	A	B	145	
8	森原明子	65	85	A	B	150	
9	見城勝	85				85	
10	小山真美	75				75	
11	佐川和巳	30				30	
12	嶋沢美穂	100				100	
13	須藤一郎太	90				90	
14	関口史子	50				50	
15	外山靖男	60				60	
学級合計		2755	715			3470	
学級平均		76	89			96	

### 単元ごとのロック編集画面

単元ごとのロック編集

教科: 国語

単元名	得点	補助簿
なまえつけよ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
春に習う漢字①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
言葉の意味が分かること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
みんなが過ごしやすい町へ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
カレライス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
夏休みまでの漢字/言葉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
話そう、聞こう!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まとめの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
たずねひと	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
秋に習う漢字①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
よりよい学校生活のために	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
国語が教えてくれること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
やなせたかしーアランマンの勇気	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
冬休みまでの漢字/言葉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まとめの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
想像力のスイッチを入れよう	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
この本、おすすめします	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
大進い、はんとガン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
春休みまでの漢字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
話そう、聞こう!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学年のまとめ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ロックの設定

単元名の一覧が表示されます。単元の得点と補助簿(→P18)の評価を、単元ごとあるいはまとめてロック/解除することができます。

### 入力モードの選択

得点入力するモードを選択します。

### 知・技

国語の観点[知・技]を[漢字][言葉]に切り替えます。

**注意:** [漢字][言葉]それぞれを入力した後に[知・技]にする場合は得点を合算します。[知・技]のみを入力し[漢字][言葉]にする場合は[知・技]の得点を集計します。集計処理に反映されますので、[漢字][言葉]の正しい集計処理をされる方は、[漢字][言葉]それぞれで得点入力することをお勧めします。

### ソフトキーボード

マウスのみで得点の入力が可能です。また、入力した値を音声で確認することができます。音声のオン/オフは、スピーカーのアイコンで切り替えます。

### ソフトキーボード画面

ソフトキーボード

BACK CLEAR

7	8	9	←	60	70	80	90	100	
4	5	6	←	55	65	75	85	95	
1	2	3	←	10	20	30	40	50	
0	漢字	入力	←	0	5	15	25	35	45

保存 取消

### スキャン用紙出力

手書き用の得点集計表をExcel形式で出力します。

### 得点データ取込

手書き用の得点集計表をスキャンしたデータを取り込みます。

**注意:** データの取り込みには、タマROMのDVDに収録された「らくらく得点スキャン」(→P60)を使用する必要があります。このソフトを使用し、集計表に手書きした得点をスキャナーで読み取り生成された得点情報のファイル(CSV形式)が取り込む対象のファイルとなります。

### アンドゥ・リドゥ

得点入力などの変更をそれぞれ10回まで記憶します。画面を移動するとリセットされます。

### カーソルの移動方向

得点入力→確定後のカーソルの移動方向を選択します。下方向、右方向の他に、表面→裏面の順での入力選択が可能です。

### コラムを主学態の補助簿に加える

主学態の入力欄を表示します。ここで入力された値は、補助簿入力(→P18)の補助簿入力の欄に反映されます。

### コラムを思判表の補助簿に加える

思判表の入力欄を表示します。ここで入力された値は、補助簿入力(→P18)の補助簿入力の欄に反映されます。

### プレテスト

プレテストの入力を選択します。プレテストは、単元名の頭に「プレ」が付いています。

### Excelから貼り付け

Excel等の表計算ソフトで得点情報を管理されている場合は、コピー&ペーストで得点入力欄に点数を貼り付けられます。

### 欠席/解除

出欠の[欠席/解除]を設定します。

### 保存

入力した得点情報を保存します。

### 取消

保存前の得点情報を取消します。

**注意:** データを入力した後は、必ず[保存]をクリックします。[保存]をクリックせずに移動しようとするとう注意の画面が表示されますので、指示に従います。

保存確認

データが編集されています。保存しますか?

# 3 得点を入力する

## 入力モード:<観点別得点集計表形式>

得点を入力します。配点を超える得点は入力できません。

### 教科

テスト情報の設定時(→P07)に選択した教科のみが選択可能です。選択不可のボタンは薄いグレー表示になります。

### 学期

入力する学期を選択します。

観点名	1	2	3	4	5	6
国語	100	100	100	100	100	100
社会	100	100	100	100	100	100
算数	80	80	100	95		
理科	100	100	95			
英語	80	90	90			
生活	80	85	100			
音楽	100	90	90			
図工	90	100	85			
家庭	85	50	90			
体育	90	55				
学年集計	2780	2775	745			
クラス平均	77	77	93			

### 単元ごとのロック編集画面

単元名	得点	補助簿
なまえつてよ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
春に響く漢字①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
言葉の意味が分かること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
みんなが過ごしやすい町へ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
カレライス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
夏休みまでの漢字/言葉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
話そう、聞こう!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まとの心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
たすねびと	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
秋に響く漢字②	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
よりよい学校生活のために	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
国語種が教えてくれること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
やなせたかし〜アンプの勇氣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
冬休みまでの漢字/言葉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まとの心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
想像力のスイッチを入れよう	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
この家、おすめします	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
大進いさんどたん	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
春休みまでの漢字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
話そう、聞こう!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学年のまとの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ロックの設定

単元名の一覧が表示されます。単元の得点と補助簿(→P18)の評価を、単元ごとあるいはまとめてロック/解除することができます。

### 入力モードの選択

得点入力するモードを選択します。

### 知・技

国語の観点[知・技]を[漢字][言葉]に切り替えます。

**注意:** [漢字][言葉]それぞれを入力した後に[知・技]にする場合は得点を合算します。[知・技]のみを入力し[漢字][言葉]にする場合は[知・技]の得点を集計します。集計処理に反映されますので、[漢字][言葉]の正しい集計処理をされる方は、[漢字][言葉]それぞれで得点入力することをお勧めします。

### ソフトキーボード

マウスのみで得点の入力が可能です。また、入力した値を音声で確認することができます。音声のオン/オフは、スピーカーのアイコンで切り替えます。

### ソフトキーボード画面

7	8	9	←	60	70	80	90	100	A
4	5	6	←	55	65	75	85	95	B
1	2	3	←	10	20	30	40	50	C
0	満点	欠席	入力	0	5	15	25	35	45

### 保存

入力した得点情報を保存します。

### 取消

保存前の得点情報を取消します。

保存確認

データが編集されています。保存しますか?

はい(Y) いいえ(N) キャンセル

- アンドゥ・リドゥ:** 得点入力などの変更をそれぞれ10回まで記憶します。画面を移動するとリセットされます。
- カーソルの移動方向:** 得点入力→確定後のカーソルの移動方向を選択します。下方向、右方向の他に、表面→裏面の順での入力選択が可能です。
- コラムを主学態の補助簿に加える:** 主学態の入力欄を表示します。ここで入力された値は、補助簿入力(→P18)の補助簿入力の欄に反映されます。
- コラムを思判表の補助簿に加える:** 思判表の入力欄を表示します。ここで入力された値は、補助簿入力(→P18)の補助簿入力の欄に反映されます。
- プレテスト:** プレテストの入力を選択します。プレテストは、単元名の頭に「プレ」が付いています。
- Excelから貼り付け:** Excel等の表計算ソフトで得点情報を管理されている場合は、コピー&ペーストで得点入力欄に点数を貼り付けられます。
- 欠席/解除:** 出欠の[欠席/解除]を設定します。同じ回数すべての観点と同時に処理されますので、一マスずつ設定する必要はありません。

**注意:** データを入力した後は、必ず[保存]をクリックします。[保存]をクリックせずに移動しようとすると注意の画面が表示されますので、指示に従います。



## 3 補助簿を入力する

ここで入力されたデータは補助簿を含む資料に反映されます。

初期設定ではABC入力になっています。数値入力に切り替えるには、「評価項目の編集」(→P19)をクリックし、入力方法を一括もしくは評価項目ごとに設定します。

**学期・単元**  
学期、単元名を選択すると、評価の入力が可能になります。

**教科**  
テスト情報の設定時(→P07)に選択した教科のみが選択可能です。選択不可のボタンは薄いグレー表示になります。

**ロック**  
チェックした単元の得点情報をロック/解除します。

**評価基準**  
選択した単元の評価基準値を表示します。単元の変更にあわせて評価基準値も変更して表示されますので、ウィンドウをその都度閉じる必要はありません。評価基準参照ウィンドウ画面

**アンドゥ・リドゥ**  
得点入力などの変更をそれぞれ10回まで記憶します。画面を移動するとリセットされます。

**カーソルの移動方向**  
評価入力欄で、評価入力確定後のカーソルの移動方向を選択します。

**補助簿の評価基準**  
現在の入力方法に従って、入力方法とは逆のABC、あるいは、数値を再計算する機能です。

**プレテスト**  
プレテストの入力を選択します。プレテストは、単元名の頭に「プレ」が付いています。

**評価項目の編集**  
使用する評価項目の選択、評価項目名の編集、補助簿の入力方法をABC↔数値で切替え、各評価項目のカットラインや重みなどを変更します。評価項目の重みは、総評価の計算に使用します。総評価の重みは、補助簿-テスト間の計算に使用します。

学期	単元	国語	社会	算数	理科	英語	生活	音楽	図工	家庭	体育
1	赤井太郎	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A
2	井出花子	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	宇田翔太	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
4	江口優子	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
5	小田切淳	A	C	A	A	C	A	C	A	C	A
6	加山由紀	B	A	C	A	B	A	B	A	B	A
7	木下浩木	A	B	C	A	B	A	B	A	B	A
8	森原明子	A	B	A	C	C	B	B	A	B	A
9	見城勝	B	A	B	B	A	A	A	B	A	B
10	小山真美	A	C	A	B	B	A	C	A	C	A
11	佐川和巳	A	B	C	B	B	B	B	B	B	B
12	崎沢美穂	A	B	C	B	B	B	B	B	B	B
13	須藤一郎太	C	C	B	A	A	C	A	C	A	B
14	関口史子	B	A	C	A	B	A	B	A	B	A

**単元ごとのロック編集画面**

単元名の一覧が表示されます。単元の得点(→P12)と補助簿の評価を、単元ごとあるいはまとめてロック/解除することができます。

単元名	得点	補助簿
なまえつけてよ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
春に習字の心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
音楽の音が分かること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
みんなが通じやすい町へ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
カレーライス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
夏休みまでの漢字/言葉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
話そう、聞こう!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まとの心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
たずねびと	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
秋に習字の心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
よりよい学校生活のために	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
国語が教えてくれること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
やなせたかし-アンパンマンの勇気	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
冬休みまでの漢字/言葉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
まとの心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
想像力のスイッチを入れよう	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
この家、おすすみます	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
大進いざんとび	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
春休みまでの漢字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
話そう、聞こう!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学年のまとの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ロックの設定**  
単元名の一覧が表示されます。単元の得点(→P12)と補助簿の評価を、単元ごとあるいはまとめてロック/解除することができます。

**総評価**  
入力された評価の値を自動的に計算した総評価を表示します。手動での変更も可能です。

**総評価ロック**  
チェックした児童の総評価の値をロック/解除します。

**●入力について**  
ソフトキーボード以外に、以下の方法で入力が可能です。  
**〈ABC入力時〉**  
 1 [A] [B] [C] ボタンより評価を選択します。  
 2 評価したいところを選択し、左クリックかスペースキーでA→B→Cの順に変化します。  
 3 キーボードから直接ABCをタイプします。  
**〈数値入力時〉**  
 評価したいところを選択し、直接数値を入力します。

**評価基準**  
選択した単元の評価基準値を表示します。単元の変更にあわせて評価基準値も変更して表示されますので、ウィンドウをその都度閉じる必要はありません。評価基準参照ウィンドウ画面

表裏	観点	A	B
-	【合計】	80	60
表	思判表	80	60
表	読む	80	60
裏	知・技	80	60
裏	漢字	80	60
裏	言葉	80	60
-	主字態	80	60

**ソフトキーボード**  
マウスのみで得点の入力が可能です。また、入力した値を音声で確認することができます。音声のオン/オフは、スピーカーのアイコンで切り替えます。

**自動総評価算出**  
画面に表示されているすべての児童の総評価の値をまとめてロック/解除/再計算します。

**保存**  
入力した得点情報を保存します。

**取消**  
保存前の得点情報を取消します。

**保存確認ダイアログ画面**  
データが編集されています。保存しますか?  
はい(O) | いいえ(N) | キャンセル

**注意**：データを入力した後は、必ず[保存]をクリックします。[保存]をクリックせずに移動しようとするとき、注意の画面が表示されますので、指示に従います。

**評価項目の編集画面**

評価項目	入力方法	A	B	C	重み
国語	ABC	100	70	40	80
社会	ABC	100	70	40	80
算数	ABC	100	70	40	80
理科	ABC	100	70	40	80
英語	ABC	100	70	40	80
生活	ABC	100	70	40	80
音楽	ABC	100	70	40	80
図工	ABC	100	70	40	80
家庭	ABC	100	70	40	80
体育	ABC	100	70	40	80

# 3 得点を入力する

## 4 各種所見を生成する

「道徳所見生成」「外国語所見生成」「総合所見生成」「総合的な学習所見作成」をします。

※「外国語所見生成」は3・4年のみ

### <道徳所見生成> サンプル→P.52

**学期**  
入力する学期を選択します。

**教科書会社**  
ご採用の教科書会社を選択します。

**ふりかえりシート**  
ふりかえりシートのPDFを表示します。

**教材名表示選択**  
教材名を表示するかどうかを選択します。

**文字数選択**  
自動的に表示される所見文例の文字数を切り替えます。

**所見文の編集**  
所見文を編集します。児童一人ひとりの編集/保存が可能です。

**教材一覧**  
教材名と関連内容項目を表示します。

**保存**  
入力した評価や所見文を保存します。保存前の評価や所見文を削除します。

**出力**  
所見文例の出力方法を選択します。

評価を入力します。  
①～④の評価を入力した値に合った所見文が所見文例の欄に自動的に表示されます。

### <総合所見生成>

**ロック**  
チェックした児童の所見文をロック/解除します。

**再作成**  
[文例作成]で最後に作成した文例が自動的に再作成されます。

**期間**  
学期を切り替えます。

**表示方法**  
表示させる所見を選択した学期が全学期で切り替えます。

**文例作成**  
所見欄に入力する文例を作成します。

**文例集の呼出し**  
所見文例集を呼び出します。

**印刷/プレビュー**  
印刷の実行または印刷のプレビューを表示します。

**Excel出力**  
一覧表をエクセル形式で出力します。

**Excel取込**  
[Excel出力]で出力したファイルを取り込みます。

**保存**  
入力した所見情報を保存します。保存前の所見情報を削除します。

**取消**  
[Excel出力]で出力したファイルを取り込みます。

### <総合的な学習所見作成>

**ロック**  
チェックした児童の所見文をロック/解除します。

**再作成**  
[文例作成]で最後に作成した文例が自動的に再作成されます。

**期間**  
学期を切り替えます。

**表示方法**  
表示させる所見を選択した学期が全学期で切り替えます。

**文例作成**  
所見欄に入力する文例を作成します。

**文例集の呼出し**  
所見文例集を呼び出します。

**印刷/プレビュー**  
印刷の実行または印刷のプレビューを表示します。

**Excel出力**  
一覧表をエクセル形式で出力します。

**Excel取込**  
[Excel出力]で出力したファイルを取り込みます。

**保存**  
入力した所見情報を保存します。保存前の所見情報を削除します。

**取消**  
[Excel出力]で出力したファイルを取り込みます。

### <外国語所見生成> サンプル→ P.52

**学期**  
入力する学期を選択します。

**ふりかえりシート**  
ふりかえりシートのPDFを表示します。

**単元名表示選択**  
単元名を表示するかどうかを選択します。

**文字数選択**  
自動的に表示される所見文例の文字数を切り替えます。

**所見文の編集**  
所見文を編集します。児童一人ひとりの編集/保存が可能です。

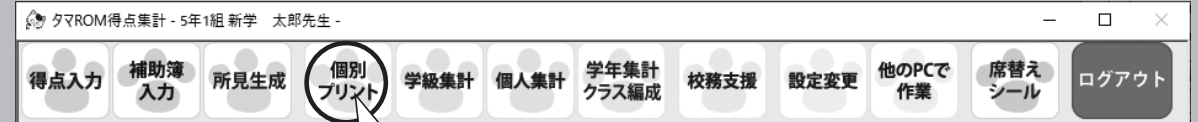
**単元一覧**  
関連する単元名を表示します。

**保存**  
入力した評価や所見文を保存します。保存前の評価や所見文を削除します。

**出力**  
所見文例の出力方法を選択します。



# 4 得点を集計する



## <個別プリント>

到達度から自動的に選択されたプリントを表示します。対象は主要4教科です。

**学期・教科**  
表示する学期と教科を選択します。テスト設定(→P38)で登録していない教科は選択できません。

**個人/学級**  
表示するプリントを個人/学級で切り替えます。

**問題/解答**  
印刷するプリントを問題/解答、または両方から選択します。

**出力**  
印刷するページ設定、プリンタ設定をします。設定方法は使用環境に依存されます。

**児童選択**  
プリントを印刷する児童を選択します。

## <ミニ通知表> サンプル→P.46

ミニ通知表はおもに二期制向けの資料で、夏休み前や冬休み前の保護者面談時にご活用いただけます。主要5教科の成績を既習の単元一覧で表示します。

**タイトル**  
印刷したときの資料の名前を変更します。文字数は15文字までです。

**学期/教科/観点**  
集計する学期と教科、観点を選択します。テスト設定(→P38)で登録していない教科は選択できません。

**資料種別**  
所見文2例:1単元につき2つの所見文、到達度(%とグラフ)、総評を表示します。  
所見文1例:1単元につき1つの所見文、到達度(%とグラフ)、総評を表示します。

**出力**  
資料の出力方法を選択します。(→P25)

**主学態**  
〔補助簿入力〕(→P18)で入力した評価の表示/非表示を選択します。

**学級平均/期待得点**  
学級平均/期待得点の、表示/非表示を選択します。

**知・技**  
国語の観点〔知・技〕を〔漢字〕〔言葉〕に切り替えます。

**所見文の編集**  
単元ごとの所見文と総評を編集します。児童一人ひとりの編集/保存が可能です。  
所見文2例: 全角102文字、4行以内にします。  
所見文1例: 全角51文字、2行以内にします。  
総評: 全角102文字、4行以内にします。

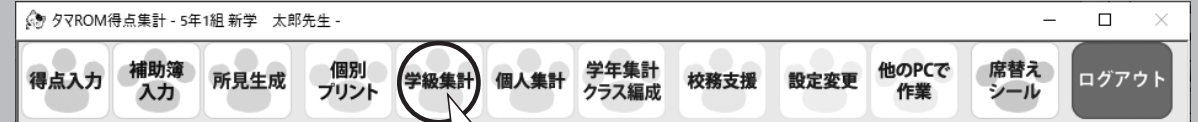
**資料種別**  
所見文2例:1単元につき2つの所見文、到達度(%とグラフ)、総評を表示します。  
所見文1例:1単元につき1つの所見文、到達度(%とグラフ)、総評を表示します。

**出力**  
資料の出力方法を選択します。(→P25)

**主学態**  
〔補助簿入力〕(→P18)で入力した評価の表示/非表示を選択します。

**所見文の編集**  
単元ごとの所見文と総評を編集します。児童一人ひとりの編集/保存が可能です。  
所見文2例: 全角102文字、4行以内にします。  
所見文1例: 全角51文字、2行以内にします。  
総評: 全角102文字、4行以内にします。

# 4 得点を集計する



## <集計範囲の設定>

集計範囲の設定をします。

集計に使用する単元を選択します。この設定は、【学級集計】【個人集計】【学年集計】に共通して反映されます。任意の単元だけ集計したいときなどに、〔使用〕欄から選択します。「プレテスト」は、教科を選択するとサブメニューが表示されますので、一括で選択解除が可能です。例えば「プレテスト」のみを集計したい場合は、まず〔全解除〕したあとに「プレテスト」の〔全選択〕をします。

集計範囲の設定画面



## 1 学級集計をする

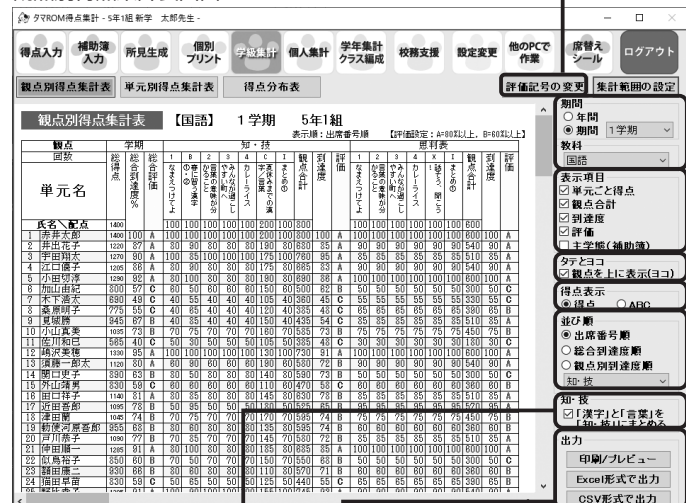
登録したクラス全体の資料を印刷します。それぞれの資料ごとに細かい設定があるので、目的にあわせて設定してください。また各資料はExcel形式とCSV形式\*で出力が可能です。

\*CSVとは、Comma Separated Value (カンマで区切られた値)の略で、値(数値やテキスト等)をカンマで区切って書いたテキストファイルの形式を指します。

## <観点別得点集計表> サンプル→P.48

観点別の集計結果を表示します。

観点別得点集計表画面



### 知・技

国語の観点〔知・技〕を〔漢字〕〔言葉〕に切り替えます。

### 出力

資料の出力方法を選択します。(→P25)

### 並び順

児童の並び順を出席番号／総合到達度／観点別到達度から選択します。

### 評価記号の変更

評価の記号を任意の文字に変更します。

### 期間・教科

集計する期間と教科を選択します。〔期間〕で学期別を選択した場合は、単元ごとの成績も表示されます。テスト設定(→P38)で登録していない教科は選択できません。

### 表示項目

各観点の欄に表示されている列および主学態の評価の表示／非表示を選択します。

### タテとヨコ

観点表示を縦と横に切り替えます。

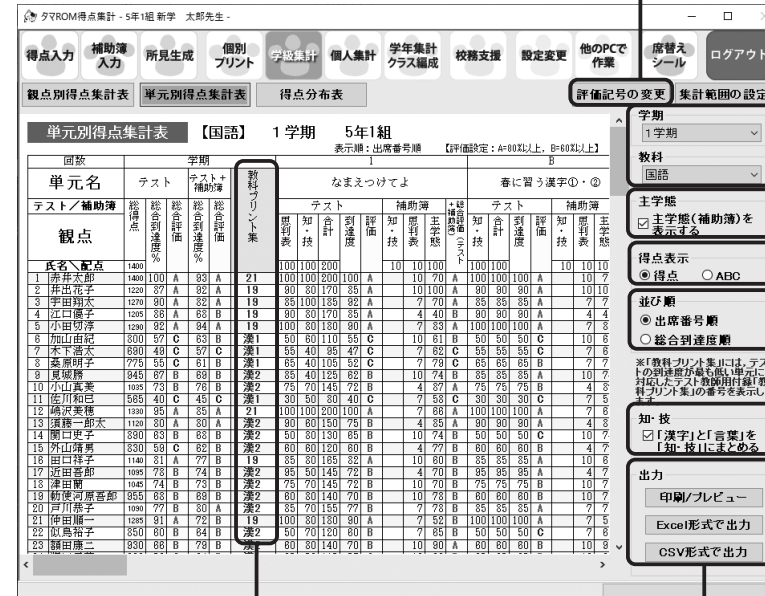
### 得点表示

得点部分の表示を実際の点数／ABC表示に切り替えます。ABCの基準は、評価基準設定(→P41)で設定した基準値に準じます。

## <単元別得点集計表> サンプル→P.43

単元別の集計結果を表示します。

単元別得点集計表画面



### 教科プリント集

到達度に応じたプリントの番号が表示されます。番号は個別プリント(→P22)の〔プリント番号〕の欄に表示されるものと同じです。

## 〔印刷／プレビュー〕について

### プレビューの設定

この画面上での表示の設定をします。

### 日付を印刷する

日付を印刷するかどうかを設定します。

### 印刷の設定

印刷の範囲や倍率の設定をします。

### 評価記号の変更

評価の記号を任意の文字に変更します。

### 学期・教科

集計する学期と教科を選択します。テスト設定(→P38)で登録していない教科は選択できません。

### 主学態

〔補助簿入力〕(→P18)で入力した評価の表示／非表示を選択します。

### 得点表示

得点部分の表示を実際の点数／ABC表示に切り替えます。ABCの基準は、評価基準設定(→P41)で設定した基準値に準じます。

### 並び順

児童の並び順を出席番号／総合到達度から選択します。

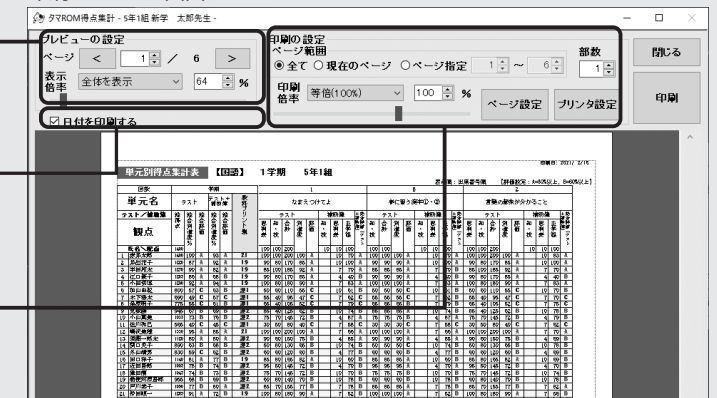
### 知・技

国語の観点〔知・技〕を〔漢字〕〔言葉〕に切り替えます。

### 出力

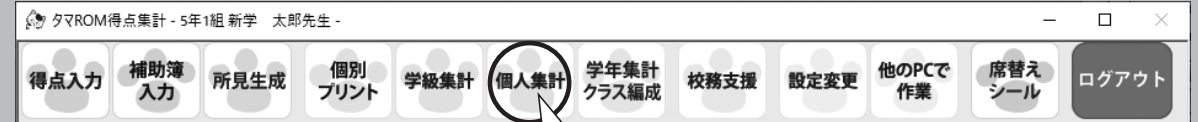
資料の出力方法を選択します。

印刷プレビュー画面





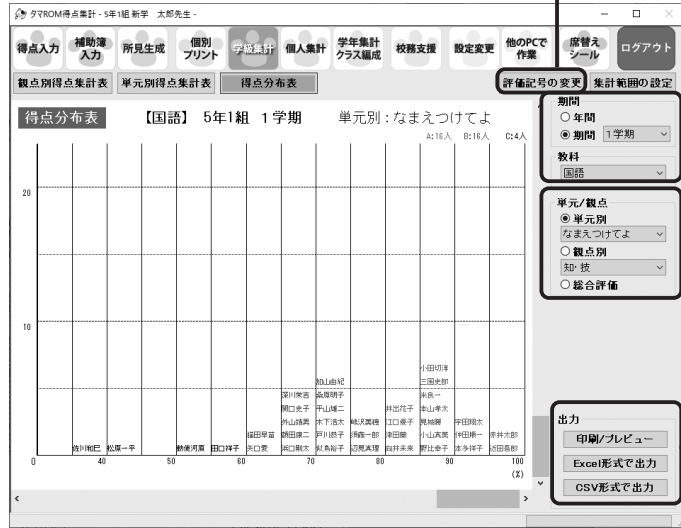
# 4 得点を集計する



## <得点分布表> サンプル→P.48

クラスの得点分布を表示します。

得点分布表画面



### 評価記号の変更

評価の記号を任意の文字に変更します。

### 期間・教科

集計する期間と教科を選択します。

### 単元／観点

集計する対象を選択します。単元別／観点別／総合評価から選択します。

### 出力

資料の出力方法を選択します。(→P25)

## 2 個人集計をする

登録したクラスの個人資料を印刷します。それぞれの資料ごとに細かい設定があるので、目的にあわせて設定してください。また各資料はExcel形式とCSV形式※で出力が可能です。

※CSVとは、Comma Separated Value (カンマで区切られた値)の略で、値(数値やテキスト等)をカンマで区切って書いたテキストファイルの形式を指します。

## <観点別個人診断表> サンプル→P.49

観点別の集計結果を表示します。

### 児童・印刷範囲

集計および印刷する児童を選択します。

### 所見文の編集

観点ごとの所見文を編集します。児童一人ひとりの編集／保存が可能です。全角51文字以内にします。

### 所見文の編集画面



### 観点別個人診断表画面



### 出力

資料の出力方法を選択します。(→P25)

### 期間・教科

集計する期間と教科を選択します。テスト設定(→P38)で登録していない教科は選択できません。

### 学級平均

学級平均の表示／非表示を選択します。

### 知・技

国語の観点[知・技]を[漢字][言葉]に切り替えます。

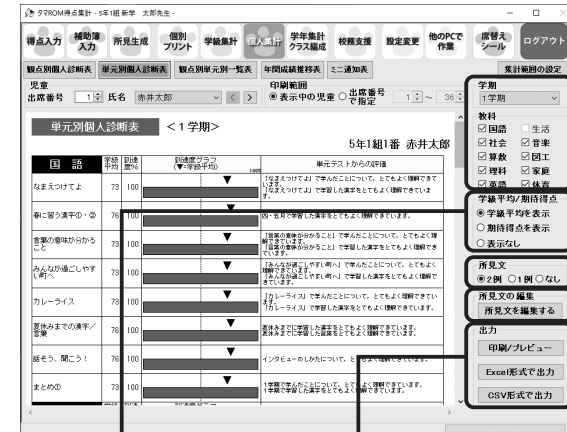
### 主学態

[補助簿入力](→P18)で入力した評価の表示／非表示を選択します。

## <単元別個人診断表> サンプル→P.49

単元別の集計結果を表示します。

単元別個人診断表画面



### 学期・教科

集計する学期と教科を選択します。テスト設定(→P38)で登録していない教科は選択できません。

### 所見文

2例:[単元別テストからの評価]欄に2例の所見文を表示します。1例:[単元別テストからの評価]欄に1例の所見文を表示します。なし:所見文なしの診断表を表示します。

### 所見文の編集

単元ごとの所見文を編集します。児童一人ひとりの編集／保存が可能です。2例の場合と1例の場合それぞれの所見文編集が可能です。2例は全角102文字以内、1例は全角51文字以内になります。改行の数によっては表示されないことがあるので、2例は4行、1例は2行に収めるようにします。

### 所見文の編集画面



### 学級平均／期待得点

学級平均／期待得点の表示／非表示を選択します。

### 出力

資料の出力方法を選択します。(→P25)

# 4 得点を集計する

## <観点別単元別一覧表> サンプル→P.50

観点と単元の集計結果一覧を表示します。

観点別単元別一覧画面

### 教科

集計する教科を選択します。テスト設定(→P38)で登録していない教科は選択できません。

### 知・技

国語の観点(知・技)を〔漢字〕〔言葉〕に切り替えます。

### 得点表示

得点部分の表示を実際の点数/ABC表示に切り替えます。ABCの基準は、評価基準設定(→P41)で設定した基準値に準じます。

### 主学態

〔補助簿入力〕(→P18)で入力した評価の表示/非表示を選択します。

### 出力

資料の出力方法を選択します。(→P25)

## <年間成績推移表> サンプル→P.50

期ごとに比較した年間成績推移を表示します。

年間成績推移画面

### 資料の選択

この資料には「到達度グラフ」「学習の様子(観点別)」「推移グラフ」の3つの要素があります。

全て(A4ヨコ):3つの要素を全て表示します。  
2つ(A4タテ):任意の2つの要素を選択して表示します。一枚当たり4教科の表示になります。

### 所見文の編集

観点ごとの所見文の編集をします。文字数は51文字以内になります。

### 知・技

国語の観点(知・技)を〔漢字〕〔言葉〕に切り替えます。

### 主学態

〔補助簿入力〕(→P18)で入力した評価の表示/非表示を選択します。

### 教科

表示する教科を選択します。

### 出力

資料の出力方法を選択します。(→P25)

## <ミニ通知表> サンプル→P.51

ミニ通知表はおもに二期制向けの資料で、夏休み前や冬休み前の保護者面談時にご活用いただけます。主要5教科の成績を既習の単元一覧で表示します。

ミニ通知画面

### タイトル

印刷したときの資料の名前を変更します。文字数は15文字までです。

### 学期/教科・観点

集計する学期と教科、観点を選択します。テスト設定(→P38)で登録していない教科は選択できません。

### 学級平均/期待得点

学級平均/期待得点の、表示/非表示を選択します。

### 資料種別

所見文2例:1単元につき2つの所見文、到達度(%とグラフ)、総評を表示します。

所見文1例:1単元につき1つの所見文、到達度(%とグラフ)、総評を表示します。

### 出力

資料の出力方法を選択します。(→P25)

### 主学態

〔補助簿入力〕(→P18)で入力した評価の表示/非表示を選択します。

### 所見文の編集

単元ごとの所見文と総評を編集します。児童一人ひとりの編集/保存が可能です。

所見文2例:

全角102文字、4行以内にします。

所見文1例:

全角51文字、2行以内にします。

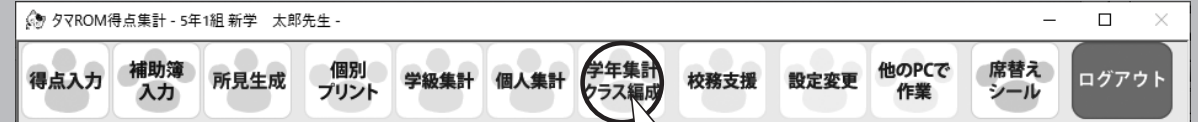
総評:

全角102文字、4行以内にします。

所見文の編集画面



# 4 得点を集計する



## 3 学年集計をする

期、教科、観点の成績一覧を表示します。

登録した学年全体の資料を印刷します。1台のPC（例：職員室共有のPC）で複数のクラスを集計している場合と、複数のPC（例：先生ごとのPC）で個別に集計している場合は設定方法が異なります。

**注意**：学年集計の対象に自作テストが含まれる場合は、集計結果が正常に計算されない場合があります。また、評価基準はログインしたクラスの設定を使用します。

### <集計するクラスの設定>

**【1台のPCで集計】**特に設定は必要ありません。一覧に、登録されたクラスが表示されます。  
**【複数のPCで集計】**学年集計をするPCに、他のPCからクラスデータを読み込む必要があります。以下の手順で実行します。

- ① **他のPC**：クラスデータを出力します。
- ② **学年集計をするPC**：①で出力されたクラスデータを読み込みます。
- ③ 一覧に、登録されたクラスが表示されます。必要に応じて、クラスの数だけ繰り返し登録します。

### 学年集計のためにクラスデータを出力する

他のPCにインストールされた『タマROM得点集計』で学年集計をするためのクラスデータを作成します。[クラスデータを出力する]をクリックし、任意の場所にクラスデータを保存します。

### 学年集計を行うクラスの設定

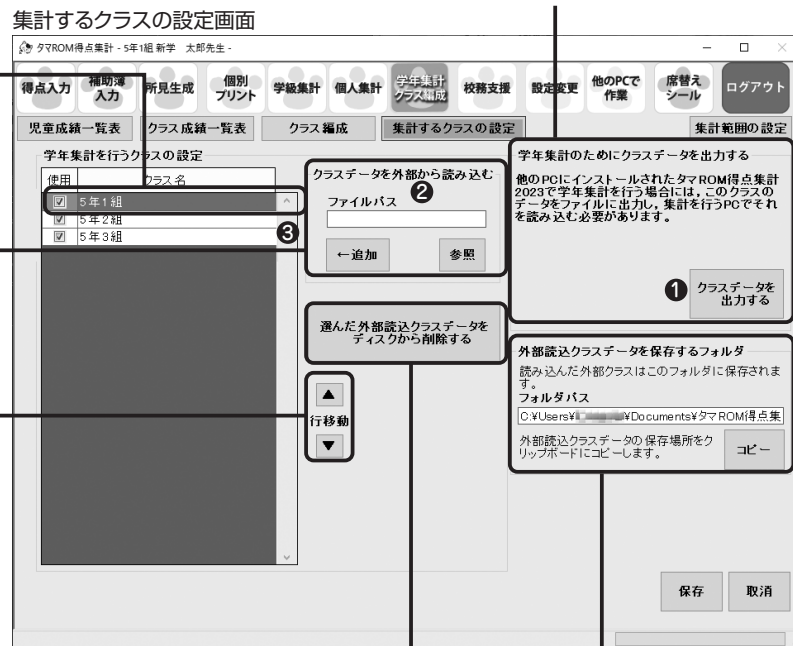
学年集計に使用するクラスを選択します。

### クラスデータを外部から読み込む

学年集計に使用するクラスを追加します。[参照]をクリックし、任意の場所に保存されたクラスデータを指定し[←追加]をクリックします。

### 行移動

表示されるクラスの順序を移動します。移動させたいクラスを選択し、「▲▼」で移動します。



### 選んだ外部読み込みクラスデータをディスクから削除する

外部から追加されたクラスのデータを削除します。

### 外部読み込みクラスデータを保存するフォルダ

外部から読み込んだクラスデータの保存場所を確認/変更します。

## <児童成績一覧表> サンプル→P.52

主要5教科と総合評価を学年全体の児童成績一覧で表示します。

児童成績一覧画面



### 教科

集計する教科を選択します。テスト設定(→P38)で登録していない教科は選択できません。

### 並び順

[出席番号順][総合到達度順]から選択します。[基準]欄からは、基になる要素を選択します。

### 出力

資料の出力方法を選択します。(→P25)

## <クラス成績一覧表> サンプル→P.52

主要5教科の観点別到達度を学年全体のクラス成績一覧で表示します。

クラス成績一覧画面



### 教科

集計する教科を選択します。テスト設定(→P38)で登録していない教科は選択できません。

### 知・技

国語の観点[知・技]を[漢字][言葉]に切り替えます。

### 出力

資料の出力方法を選択します。(→P25)

# 5 クラス編成

お使いのタマROM得点集計に登録されている“同一学年で複数のクラス”を対象にクラスの編成をします。複数のクラスが未登録の場合は、新たに別のクラスを追加作成するか、学年集計の機能(→P30)から他のクラスを読み込みます。

クラス編成画面

タマROM得点集計 - 3年1組 新学 三一郎先生 -

[得点入力](#)
[補助簿入力](#)
[所見生成](#)
[個別プリント](#)
[学級集計](#)
[個人集計](#)
[学年集計](#)
[クラス編成](#)
[校務支援](#)
[設定変更](#)
[他のPCで作業](#)
[席替えシール](#)
[ログアウト](#)

[児童成績一覧表](#)
[クラス成績一覧表](#)
[クラス編成](#)
[集計するクラスの設定](#)

番号	氏名	年組\優先度				ロック	性別	総合到達度	学力テスト	リーダーシップ	問題行動	身体的な配慮	同じクラスにしない
		今年		来年									
		年	組	年	組								
1	新学 三年001	3	1	4	<input type="checkbox"/>	男	100						
2	新学 三年002	3	1	4	<input type="checkbox"/>	女	85.0						
3	新学 三年003	3	1	4	<input type="checkbox"/>	男	92.5						
4	新学 三年004	3	1	4	<input type="checkbox"/>	女	85.0						
5	新学 三年005	3	1	4	<input type="checkbox"/>	男	90.0						
6	新学 三年006	3	1	4	<input type="checkbox"/>	女	55.0						
7	新学 三年007	3	1	4	<input type="checkbox"/>	男	47.5						
8	新学 三年008	3	1	4	<input type="checkbox"/>	女	52.5						
9	新学 三年009	3	1	4	<input type="checkbox"/>	男	62.5						
10	新学 三年010	3	1	4	<input type="checkbox"/>	女	72.5						
11	新学 三年011	3	1	4	<input type="checkbox"/>	男	40.0						
12	新学 三年012	3	1	4	<input type="checkbox"/>	女	100						
13	新学 三年013	3	1	4	<input type="checkbox"/>	男	75.0						
14	新学 三年014	3	1	4	<input type="checkbox"/>	女	65.0						
15	新学 三年015	3	1	4	<input type="checkbox"/>	男	60.0						
16	新学 三年016	3	1	4	<input type="checkbox"/>	女	82.5						
17	新学 三年017	3	1	4	<input type="checkbox"/>	男	72.5						
18	新学 三年018	3	1	4	<input type="checkbox"/>	女	72.5						
19	新学 三年019	3	1	4	<input type="checkbox"/>	男	70.0						
20	新学 三年020	3	1	4	<input type="checkbox"/>	女	77.5						
21	新学 三年021	3	1	4	<input type="checkbox"/>	男	90.0						

[組設定](#)
[項目設定](#)
[並び順](#)
[並び替え実行](#)
[クラス編成実行](#)

※こちらの機能をご使用の場合、性別は入力必須項目になります。

組を変更する場合は氏名を選択して変更してください。

[集計](#)

[出力](#)
[印刷/プレビュー](#)
[Excel形式で出力](#)
[CSV形式で出力](#)

[保存](#)
[取消](#)

**注意:** この機能を使用するには管理者のログインが必要なので、管理者の登録(→P54)を済ませておく必要があります。

管理者のログイン

管理者ID: 新学 管理者

パスワード: ●●●●

[お問い合わせシート印刷](#)
[ログイン](#)
[取消](#)

組設定

クラス編成の組を編集します。  
▲▼ボタンで組を並び替えてください。

組
1
2
3

[実行の追加](#)
[行の削除](#)
[↑](#)
[↓](#)
[行移動](#)

[保存して戻る](#)
[取消](#)
[適用](#)

**組設定**  
クラス編成の組を設定します。組の名称は日本語を含む5文字まで設定できます。

**項目設定**  
各項目の優先度を設定します。初期設定では8項目が登録されています。その他、自作項目を12まで登録できます。入力種別は「数値(入力)」と「チェック(をするだけ)」の2パターンがあります。

～初期設定の8項目について～

- 性別: 名簿設定(→P37)で入力されていると自動で反映されます。
- 総合到達度: 得点入力(→P11)で入力した5教科総合の結果が自動で反映されます。
- 学力テスト(数値): 自治体等で実施した学力テストの結果を入力すると、降順に並び変わります。
- リーダーシップ/問題行動/身体的な配慮(チェック): チェックを入れた児童を各クラスにバランスよく割り振ります。
- 同じクラスにしない(数値): 同じ数字(1と1,2と2……)を入れた児童が同じクラスにならないように並び替えます。
- 同じクラスにする(数値): 同じ数字(1と1,2と2……)を入れた児童が同じクラスになるように並び替えます。

項目設定

クラス編成の項目を編集します。  
▲▼ボタンで項目を並び替えてください。  
「優先度」に数値で順番を入れてください。

使用	項目名称	入力種別	優先度
<input checked="" type="checkbox"/>	性別	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	総合到達度	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	学力テスト	数値	
<input checked="" type="checkbox"/>	リーダーシップ	チェック	
<input checked="" type="checkbox"/>	問題行動	チェック	
<input checked="" type="checkbox"/>	身体的な配慮	チェック	
<input checked="" type="checkbox"/>	同じクラスにしない	数値	
<input checked="" type="checkbox"/>	同じクラスにする	数値	

[保存して戻る](#)
[取消](#)
[適用](#)

**並び順**  
児童の並び順を選択します。[来年の組順]は、一度クラス編成を実行すると選択できるようになります。

**並び替え実行**  
上の[並び順]で選択した順に並び替えます。

**クラス編成実行**  
[項目設定]で設定した優先度に従ってクラス編成を実行します。

**手動変更**  
任意の児童の氏名欄をクリックすると、手動で組を変更できます。

手動変更

児童の組を変更する場合は下記を変更してください。

氏名: 新学 三年001

今年の組: 1 → 来年の組: 1

[適用して戻る](#)
[取消](#)

**保存**  
現時点の状態を保存します。

**取消**  
保存前の変更を取り消します。

**出力**  
資料の出力方法を選択します。(→P25)

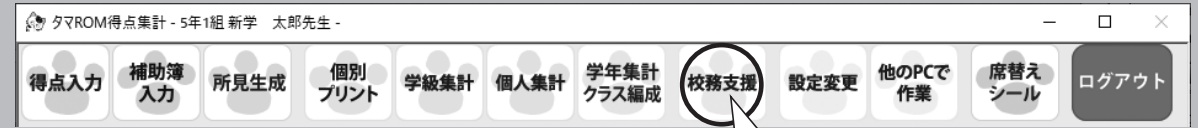
**集計**  
現時点でのクラスごとの人数、および男子と女子の人数を確認します。

集計

クラス	人数	男子	女子
4年1組	21名	12名	9名
4年2組	21名	12名	9名
4年3組	21名	9名	12名

[閉じる](#)

# 6 校務支援



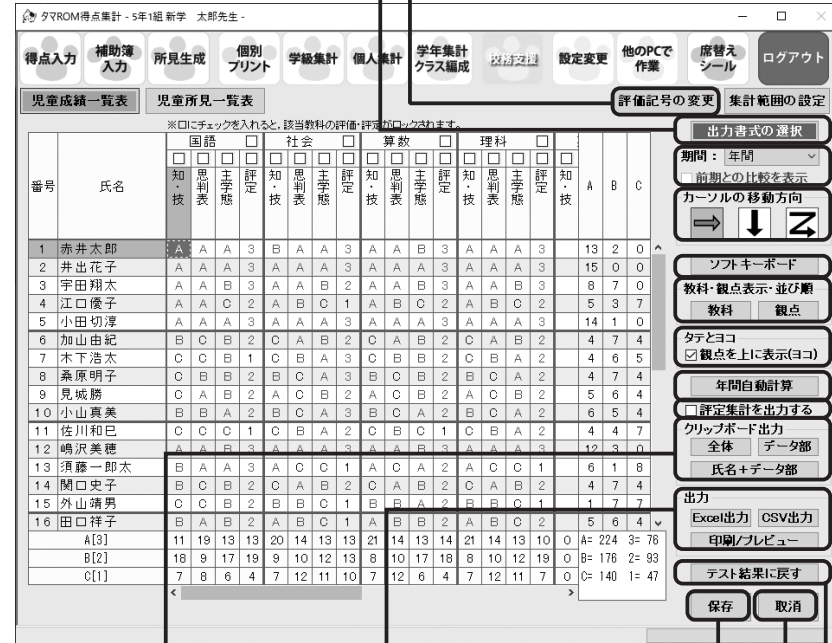
タマROM得点集計で生成される評価・評定のデータを校務支援などに流用できます。クラス全体の一覧資料にて、教科や観点の並び替え、表示／非表示等の選択をした後に、クリップボードにコピーしたりExcel形式やCSV形式※のファイルに出力が可能です。 ※CSVとは、Comma Separated Value(カンマで区切られた値)の略で、値(数値やテキスト等)をカンマで区切って書いたテキストファイルの形式を指します。

## <児童成績一覧表>

### 出力書式の選択

あらかじめ登録された校務支援向けの書式に従い、データをエクセル形式で出力します。書式の読み込みや削除が可能です。

### 児童成績一覧画面



### クリップボード出力

表示されたボタンから、クリップボードにコピーする対象を選択します。

### 出力

資料の出力方法を選択します。(→P25)

### 保存

入力した値を保存します。

### 取消

保存前の値を取消します。

### 評価記号の変更

評価の記号を任意の値に変更します。

### 期間

学期を切り替えます。2学期以降は前の学期との比較ができます。

### カーソルの移動方向

評価入力欄で、評価入力確定後のカーソルの移動方向を選択します。

### ソフトウェア

マウスのみで評価の入力が可能です。また、入力した値を音声で確認することができます。音声のオン/オフは、スピーカーのアイコンで切り替えます。

### 教科・観点表示・並び順

教科と観点の表示／非表示の選択や並び順を変更します。

### タテとヨコ

児童名と教科(観点)の軸を切り替えます。

### 年間自動計算

期間の選択を年間にしたときの、評価と評定の自動計算の値を設定します。

### 評定集計を出力する

評定集計を出力するかどうかを切り替えます。

### テスト結果に戻す

入力した値をテスト結果から算出された値に戻します。ロックされた教科または観点は対象外になります。

## <児童所見一覧表>

**期間**  
学期を切り替えます。

**表示方法**  
表示させる所見を選択した学期が全学期で切り替えます。

**文例集の呼出し**  
所見文例集を呼び出します。

**印刷/プレビュー**  
印刷の実行または印刷のプレビューを表示します。

**IDつきExcel出力**  
校務支援向けの書式で一覧表を保存します。

**Excel出力**  
一覧表をエクセル形式で出力します。

**Excel取込**  
[Excel出力]で出力したファイルを取り込みます。

**取消**  
保存前の所見情報を取消します。

**保存**  
入力した所見情報を保存します。

### 児童所見一覧画面



### Excel出力

一覧表をエクセル形式で出力します。

### Excel取込

[Excel出力]で出力したファイルを取り込みます。

### 取消

保存前の所見情報を取消します。

### 保存

入力した所見情報を保存します。



## 各種設定を確認／変更する

『タマROM得点集計』の以下の設定を確認／変更します。

クラス設定

名簿設定

テスト設定

単元設定

評価基準設定

所見文設定

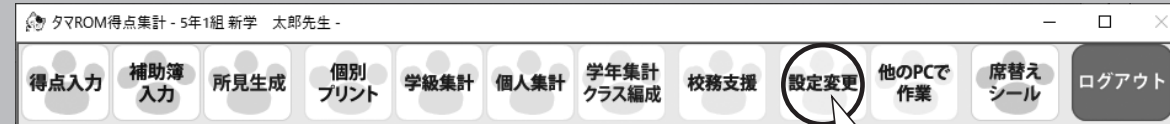
データ保存設定

## クラス設定

クラス情報の確認／変更をします。クラスデータ作成時(→P06)に設定した「学年」「組」「期区分」の確認と、「担任名」「パスワード」「秘密の答え」「集計の設定」の変更をします。

## クラス設定画面

- 担任氏名の変更**：担任の氏名を変更します。文字数は10文字以内です。
- パスワードの変更**：パスワードを変更します。文字数は8文字以内です。
- 秘密の質問と答えの変更**：パスワードを忘れたときの秘密の質問と答えを変更します。パスワード欄には現在設定されているパスワードの入力が必要です。
- 集計の設定**：欠席したテストを0点と見なすかどうかの設定をします。各種集計に反映されます。
- 国語入力観点の設定**：「思判表」の観点を「話・聞」「書く」「読む」にわける／まとめます。



## 名簿設定

クラスの児童名簿を設定します。文字数は全角20文字までです。直接入力する場合は「氏名」欄に名前を入力していきます。必要に応じてふりがなも入力します。

## クラス設定画面

- 挿入**：行を挿入します。
- 削除**：行を削除します。
- 移動**：行を移動します。
- CSV取り込み**：CSV※ファイル指定して取り込みます。CSVファイルは「番号、氏名、ふりがな、性別」の順で作成されている必要があります。
- CSV書き出し**：CSV形式で児童名簿を出力します。
- IDつき取り込み**：校務支援ソフトで出力されたIDつきのエクセルファイルを指定して読み込みます。
- Excelからの貼り付け**：Excelなどの表計算ソフトで名簿がある場合は、必要な部分をコピーして貼り付けます。
- 児童名簿印刷**：児童名簿を印刷します。
- 児童名簿Excel出力**：Excel形式で児童名簿を出力します。
- 生徒管理コードを名簿に出力する**：児童名簿を出力する際に、生徒管理コード(ID)を出力するかしないかを選択します。
- 保存**：変更した情報を保存します。
- 取消**：保存前の情報を取消します。
- ID**：ふりがな欄の表示を「生徒管理コード」と切り替えます。「生徒管理コード」は初期設定ではロックがかかっています。

**注意**：指定できるファイルについては限りがあります。ご確認いただく場合は弊社までお問い合わせください。

※CSVとは、Comma Separated Value(カンマで区切られた値)の略で、値(数値やテキスト等)をカンマで区切って書いたテキストファイルの形式を指します。

## テスト設定

集計するテストの確認／変更／追加登録をします。クラスデータ登録時(→P07)に設定されたテストの情報が表示されます。

テスト設定画面

- 使用**：ここにチェックが入っている教科が使用されます。教科を追加する場合はここをチェックし、〔設定する期〕〔テスト発行会社〕〔テスト種類〕〔教科書会社〕を選択します。
- 設定する期**：テストの設定を、年間一括登録するか、期ごとに登録するかを選択します。主要5教科のみに対応しています。
  - 年間  
年間を通して同じテストを使用する場合は、こちらを選択します。
  - 期ごと  
期ごとにテストの種類を見直す場合や、とりあえず1学期(前期)のみを登録したい場合は、こちらを選択します。〔設定〕ボタンをクリックすると、期ごとに設定するウィンドウが別々に開きます。(→P39〔期ごと〕の設定について)参照)
- テスト発行会社**：新学社のテストを使用する場合は〔新学社〕を、それ以外のテストを使用する場合は〔自作(他社)〕を選択します。
- テスト種類**：使用するテストの種類を登録します。③で〔新学社〕を選択した場合は、新学社が発行するテスト一覧が表示されます。③で〔自作(他社)〕を選択した場合は、テンプレートとして新学社の標準的なテストを取り込むかどうかが表示されます。
- 教科書会社**：お使いの教科書の教科書会社(準拠)を選択します。

**注意**：既に登録されている教科の設定を変更すると、それまでに入力されていた得点はすべてリセットされます。復元はできませんので、変更される場合は慎重に行ってください。また、変更される場合は、念のためにその時点までの得点情報を手動でバックアップしておくことをお勧めします。(→P43〔データ保存設定〕)〔設定する期〕の〔年間〕←→〔期ごと〕の変更もリセットの対象になりますので、十分にご注意ください。

- 設定ファイルの書き出し**：現在のクラス設定情報を保存します。以下の情報が書き出されます。
  - 期区分：3学期制、前後期制
  - テストの種類：A、αなど
  - 教科書会社：光村、東書など
  - 単元情報：変更点や自作テストを含めた単元情報
  - 評価基準：評価決定の基準となる到達度に対するしきい値
- 設定ファイルの読み込み**：書き出した設定ファイルを読み込みます。

## ●設定ファイルの書き出しについて

新たなクラスを登録する際に、ここで保存されたファイルを〔クラスの追加〕画面(→P06)で参照することで、これらの情報を設定する手間を省略できます。例えば5年1組を登録後、5年2組を登録する際にこの機能を使うことで、5年1組と5年2組は全く同じ設定での登録が可能になります。

**注意**：既に登録されている教科の得点はすべてリセットされます。復元はできませんので、読み込みをされる場合は慎重に行ってください。

- 保存**：変更結果を保存します。
- 取消**：保存前の変更結果を取り消します。

## 〔期ごと〕の設定について

テスト設定画面(→P38)で〔設定する期〕から〔期ごと〕→〔設定〕を選択したときに表示されます。期ごとにテストの種類を見直す場合や、とりあえず1学期(前期)のみを登録したい場合に使用します。

期ごとに設定画面

**注意**：ここで設定を変更／追加し、〔適用〕をクリックしても、まだ設定は反映されません。〔適用〕をクリック後、ひとつ前のテスト設定画面(→P38)にて〔保存〕をクリックすることでクラスデータが更新されます。

- 学期刊／上下刊**：ご使用のテストにあわせて選択します。期ごとに学期刊と上下刊を混在させることはできません。
- 登録**：ここにチェックが入っている学期が登録されます。
- テスト発行会社**：新学社のテストを使用する場合は〔新学社〕を、それ以外のテストを使用する場合は〔自作(他社)〕を選択します。
- テスト種類**：使用するテストの種類を登録します。③で〔新学社〕を選択した場合は、新学社が発行するテスト一覧が表示されます。③で〔自作(他社)〕を選択した場合は、テンプレートとして新学社の標準的なテストを取り込むかどうかが表示されます。
- 教科書会社**：お使いの教科書の教科書会社(準拠)を選択します。教科書会社は、全学期で同一でなければなりません。
- 設定ファイル**：同学年の他クラスが出力した設定ファイルを指定し、そのクラスのテスト設定を取り込みます。③④⑤のテスト情報がまとめて登録されず、選択した期に対してのみ取り込みを行います。(設定ファイルに関しては、テスト設定(→P38)の〔設定ファイルの書き出し〕参照)
- 適用**：変更した設定を適用します。
- 取消**：適用前の変更した設定を取り消します。



## 単元設定

- 使用**：集計に使用する単元を選択します。チェックを外すと得点入力画面や集計表には表示されなくなりますが、入力した得点は保存されています。チェックを入れることで再度表示されます。ひとつずつ選択する以外に、全テストの[全選択/解除]や、単元テスト以外のテスト(プレテスト)の[全選択/解除]ができます。
  - 自作**：自作(他社)テスト登録時に「○」を表示します。
  - 学期**：単元の学期を表示します。
  - 回数**：単元の回数を表示します。
  - 単元**：単元名を表示します。
  - 重み**：単元ごとの重み付けを設定します。通常のテストと自作テストで重みを変えて評価したいときなどに設定します。通常はすべて100に設定されています。
  - 単元のロック**：各テストの回数、単元名、観点、配点をロック/解除します。ひとつずつ選択する以外に全選択/解除ができます。
  - 行挿入**：行を挿入し自作単元を追加します。行の挿入後は自作単元の設定をします。(自作単元登録のしかた→P59)
  - 行削除**：行を削除し自作単元を削除します。
- 注意**：単元情報だけでなく入力されたデータも削除されます。削除されたデータは復活できませんので慎重に行ってください。
- 単元移動**：行を移動し単元の実施順を変更します。
  - 期移動**：単元の実施学期を変更します。

集計するテストの単元情報の確認/設定をします。

単元設定画面

**12 観測の設定**：観測情報の設定をします。単元のロックを外すことで変更が可能です。得点入力後に変更をすると、得点データは削除されますのでご注意ください。

**注意**：国語の「知・技」を設定する場合は「漢字」「言葉」の両方もしくはどちらかを登録します。「思判表」を設定する場合は「話・聞」「書」「読む」のいずれかを登録し、クラス設定(→P36)画面で「思判表」をかける/まとめるの設定をします。

**13 設定ファイル書き出し**：ここで設定した単元設定のファイルを出力します。

**14 設定ファイル読み込み**：13で出力した単元設定のファイルを読み込みます。

**15 最新の単元に更新**：初期値の単元情報に変更があった場合、クラスの単元情報に反映します。

**注意**：観測・配点をユーザーが初期値から変更していた場合、その単元に限り、同じ単元が登録されます。その場合「1」の使用欄にて実際に使用する単元を選択してください。なお、自作単元には影響ありません。

**16 初期値に戻す**：単元に関する変更点を全て初期の状態に戻します。自作単元を削除し実施順を初期の状態に戻します。

**注意**：自作単元は単元情報だけでなく入力されたデータも削除されます。削除されたデータは復活できませんので慎重に行ってください。

**17 保存**：変更結果を保存します。  
**18 取消**：保存前の変更結果を取り消します。

## 評価基準設定

評価に対する基準の値を確認/設定します。全教科一括、教科別一括、観点で一括、単元で一括、任意の箇所のみ、といった様々な変更方法がありますので、目的にあわせて変更します。

評価基準設定画面

**教科**  
評価基準を確認/変更する教科を選択します。

**全教科一括変更**  
すべての教科の評価基準を一括で変更します。

**〇〇一括変更**  
設定した教科の評価基準を一括で変更します。

**中央数値欄**  
単元/観点別にそれぞれ設定します。[教科]選択後に変更したい単元の数値欄に直接数値を入力します。

**観点一括変更**  
観点ごとにまとめて数値を変更します。[教科]選択後に[観点一括変更]欄に変更したい数値を入力し[変更]をクリックします。

**単元/期末一括変更**  
単元/期末ごとにまとめて数値を変更します。[教科]選択後に[単元/期末一括変更]欄に変更したい数値を入力し[変更]をクリックします。

**初期値に戻す**  
すべての値を初期値に戻します。

**保存**  
変更結果を保存します。

**取消**  
保存前の変更結果を取り消します。

**注意**：オレンジと黄色の箇所は現在の値を表示するものではなく、どの値にするかを設定するための箇所です。実際の設定値は、画面中央の白と空色の数値欄をご参照ください。



## 所見文設定

『タマROM得点集計』に含まれる各所見文を編集します。ここで設定変更した所見文は、登録したクラスの標準的な所見文として使用されます。文字数は51文字までです。

所見文設定画面

観点	評価	所見文(51文字以内)
思判表	A	「なまえつけてよ」で学んだことについて、とてもよく理解できています。
思判表	B	「なまえつけてよ」で学んだことについて、おおむね理解できています。
思判表	C	「なまえつけてよ」で学んだことについて、復習しましょう。
読む	A	「なまえつけてよ」で学んだことについて、とてもよく理解できています。
読む	B	「なまえつけてよ」で学んだことについて、おおむね理解できています。
読む	C	「なまえつけてよ」で学んだことについて、復習しましょう。
知・技	A	「なまえつけてよ」で学習した漢字や言葉をとてもよく理解できています。
知・技	B	「なまえつけてよ」で学習した漢字や言葉をおおむね理解できています。
知・技	C	「なまえつけてよ」で学習した漢字や言葉を復習しましょう。
漢字	A	「なまえつけてよ」で学習した漢字をとてもよく理解できています。

## 教科

教科を選択します。

## 所見文の種類

〔単元ごとの所見文〕単元を選択します。  
〔期末評価の所見文〕学期を選択します。

## 初期値に戻す

所見文に関する変更点をすべて初期の状態に戻します。

## 保存

変更した情報を保存します。

## 取消

保存前の情報を取消します。

**注意：**あらかじめ収録されている所見文は、保護者を対象とした汎用的な所見文になっています。そのため、各学年の配当漢字以外の漢字が含まれている場合があります。修正が必要な場合は、この機能で修正してください。

## データ保存設定

『タマROM得点集計』に関するデータベースの取り扱い／設定をします。

## クラスデータの現在の保存先

クラスデータの現在の保存先フォルダを表示します。〔コピー〕から保存先をクリップボードにコピーすることができます。

## 自動ローカルバックアップ設定

自動バックアップ設定とは別に、ローカルにバックアップする／しないおよび保存先の設定をします。

## 自動バックアップ設定

ログアウト時に自動でバックアップファイルを作成するかどうかを設定します。〔〇自動バックアップを使用する〕にチェックを入れると自動バックアップ機能が有効になります。初期設定では有効になっています。

## 1 自動バックアップの保存先：

現在の保存先フォルダを表示します。〔コピー〕から保存先をクリップボードにコピーすることができます。

## 2 自動バックアップから元に戻す：

元に戻すバックアップファイルを読み込みます。〔参照〕から読み込みたいバックアップファイルを指定し、〔元に戻す〕で確定します。

**注意：**現在の状態はすべて自動バックアップ時の状態に戻りますので、元に戻す作業は慎重に行ってください。

データ保存設定画面

## ●バックアップについて

非常時にはバックアップファイルがあると最後の使用状態に復元が可能です。自動バックアップを設定することをお勧めします。また『タマROM得点集計』はクラス単位でバックアップを保存します。すべてのクラスを自動バックアップする場合は、それぞれのクラスでログイン後にこの機能を有効にする必要があります。

## ●手動バックアップの保存と復元

手動でバックアップファイルを作成します。またこの機能で作成したバックアップファイルから復元をします。

## 3 手動バックアップを保存する：

〔参照〕から保存したい場所を選択し、〔保存〕で確定します。

## 4 手動バックアップから元に戻す：

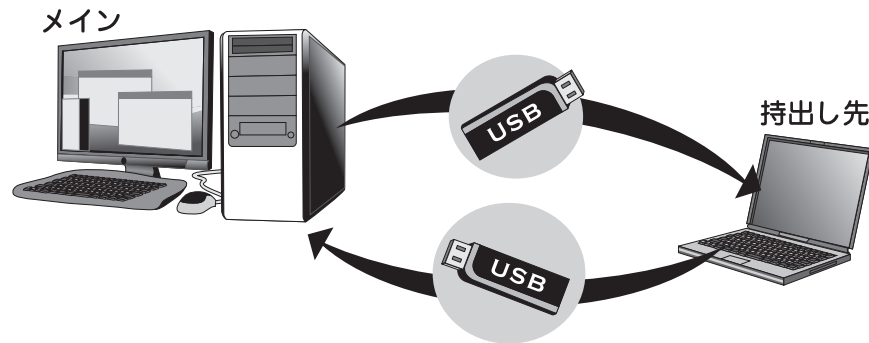
〔参照〕から保存したファイルを選択し、〔元に戻す〕で確定します。

**注意：**現在の状態はすべて手動バックアップ時の状態に戻りますので、元に戻す作業は慎重に行ってください。

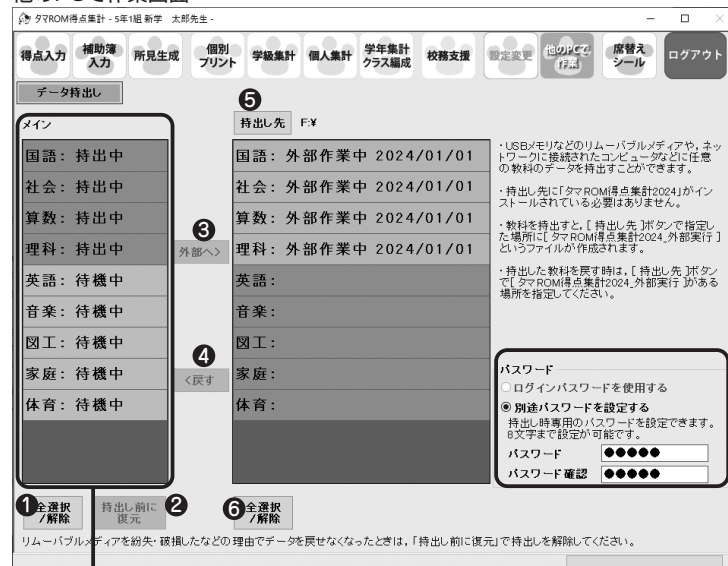
『タマROM得点集計』がインストールされたPC以外のPCで作業をするときに活用する機能です。教科ごとにデータを持出して集計することができます。別のPCには『タマROM得点集計』がインストールされている必要はありません。

※USBメモリに直接インストールしている場合は、特にこの機能を活用する必要はありません。

### <作業のイメージ>



### 他のPCで作業画面



### メイン

現在登録されている教科の状態を「待機中」「持出中」で表示します。

- ① 全選択／解除：登録されている教科をすべて選択／解除します。
- ② 持出し前に復元：持出したデータを何らかの理由で戻せなくなったときに、持出し前の状態に復元します。
- ③ 外部へ：選択した教科を外部へ持出します。
- ④ 戻す：持出した教科をメインへ戻します。
- ⑤ 持出し先：持出し先の場所を選択します。
- ⑥ 全選択／解除：持出されている教科をすべて選択／解除します。

### パスワード

データ持出し時に使用するパスワードを選択します。『タマROM得点集計』のログインパスワードまたは持出し時専用のパスワードが選択可能です。

**注意：**データを外部に持出している間は、〔設定変更〕(→P36)の機能は使用不可能になります。これは、データを持出す前と後で設定が変わってしまうことで、各種整合性が取れなくなることを防ぐためです。

### 例 1)

職員室のPCで成績処理をしていたが、パソコン教室のPCでも作業したい。データはUSBメモリを使用。

#### 職員室：

- 1) USBメモリを接続します。
- 2) 〔持出し先⑤〕をクリックし、USBメモリを選択します。
- 3) 持出して作業したい教科を選択します。
- 4) 〔外部へ>③〕をクリックします。
- 5) 持出し先の一覧で、〔3〕で選択した教科が「外部作業中」として表示されたのを確認したら『タマROM得点集計』を終了します。

USBメモリに選択した教科が持出されました。

#### パソコン教室：

- 1) パソコン教室のPCにUSBメモリを接続します。
- 2) USBメモリを開きます。
- 3) 「タマROM得点集計\_外部実行.exe」という実行ファイルがあるのでダブルクリックします。

- 4) パスワード入力後、「タマROM得点集計」が起動します。持出し時に選択した教科の処理が可能なので、入力処理をします。
- 5) 終了します。

#### 職員室：

- 1) USBメモリを接続します。
- 2) 〔持出し先⑤〕をクリックし、接続したUSBメモリを選択します。
- 3) 「外部作業中」と表示された教科を全て選択します。
- 4) 〔<戻す④〕をクリックします。
- 5) メインにて〔持出中〕と表示されていた教科が〔待機中〕に変わったのを確認します。

これで、パソコン教室で作業した教科が職員室のPCに戻ります。また、USBメモリ内のデータはすべて削除されます。

### 例 2)

担任のA先生が、B先生に算数の集計をしてもらう。データは学校のネットワークを利用して、ネットワークにつながれたB先生のPCの「得点集計」というフォルダに送りたい。ログインパスワードは知られたくないので別途設定する。

#### A先生：

- 1) 〔別途パスワードを設定する〕をクリックし、持出し用パスワードを設定します。
- 2) 〔持出し先⑤〕をクリックし、ネットワーク上のB先生のPCの「得点集計」フォルダを選択します。
- 3) 〔メイン〕より算数を選択します。
- 4) 〔外部へ>③〕をクリックします。
- 5) 持出し先の一覧で、〔3〕で選択した算数が「外部作業中」として表示されたのを確認したら「タマROM得点集計」を終了します。

B先生のPCの「得点集計」フォルダに算数が持出されました。

#### B先生：

- 1) 自分のPCから「得点集計」フォルダにアクセスします。

- 2) 「タマROM得点集計\_外部実行.exe」という実行ファイルがあるのでダブルクリックします。
- 3) パスワード入力後、「タマROM得点集計」が起動します。算数のみ処理が可能なので、入力処理をします。
- 4) ひと通り作業をしたら、終了します。

#### A先生：

- 1) 『タマROM得点集計』を起動し、〔持出し先⑤〕からネットワーク上のB先生のPCの「得点集計」フォルダを選択します。
- 2) 「外部作業中」と表示された算数を選択します。
- 3) 〔<戻す④〕をクリックします。

これで、B先生が処理した算数のデータがA先生のPCに戻ります。B先生のPCからは、『タマROM得点集計』のデータはすべて削除されます。

**注意：**ネットワークを介してこの機能を使う場合には、ネットワークに接続されたクライアントPCがネットワーク上で任意のフォルダを共有の設定にしている必要があります。詳しくは、ネットワークの管理者およびお使いのOSのヘルプをご参照ください。



## <席替え>

現在ログインしているクラスの席替えをします。初期の配置は前から出席番号順に並んでいます。縦横の列や机の配置を変更したり、任意の児童をドラッグアンドドロップで自由に配置できます。

**席替え画面**

**席配置一覧**  
登録／呼び出した席の配置を選択します。

**上書き保存**  
現在表示されている席の配置を上書き保存します。

**別名で保存**  
現在表示されている席の配置を別名で新たに保存します。

**席配置削除**  
現在選択されている席配置を席配置一覧から削除します。

**席の固定**  
任意の机のマスにチェックを入れるとその机が固定されます。

**自動並び替え**  
現在配置されている机の状態を保ったまま、ランダムに席の並び替えをします。

**席替え設定**  
机の配置、机の数、教卓の位置の設定をします。

**出力**  
席配置の印刷／プレビュー画面を表示します。(→P25)

**席替え設定**

机の配置  
 1人席    2人席    3人席

机の数  
 縦 7 列   横 8 列

教卓の位置  
 下    上

OK   キャンセル

## <シール印刷>

新学社が発行する名前シールに対応した印刷機能です。名簿設定(→P07)で登録した児童名が印刷の対象になります。

**名簿シール印刷画面**

**名前**  
印刷する名前を〔氏名〕と〔ふりがな〕から、また敬称の選択をします。シール種別でNo.631~635(4×2)を選択時で、かつ苗字と名前の間にスペースが入っているときに限り、苗字と名前で改行できます。

**シール種別**  
シールの種類を選択します。

**学年・組**  
学年・組の表示・非表示を切り替えます。

**シール枚数**  
児童1名あたりの枚数を1から3の範囲で選択します。

**フォント**  
印刷するフォントを選択します。

**文字の色**  
〔学年・組〕と〔名前〕の色を指定します。

**印刷開始位置**  
一人目が印刷される位置を、行と列から指定します。

**出力**  
シールの印刷／プレビュー画面を表示します。(→P25)

**注意**：〔ふりがな〕を使用するには、名簿設定(→P07)でふりがなを登録している必要があります。



# 10 資料サンプル

## 学級集計

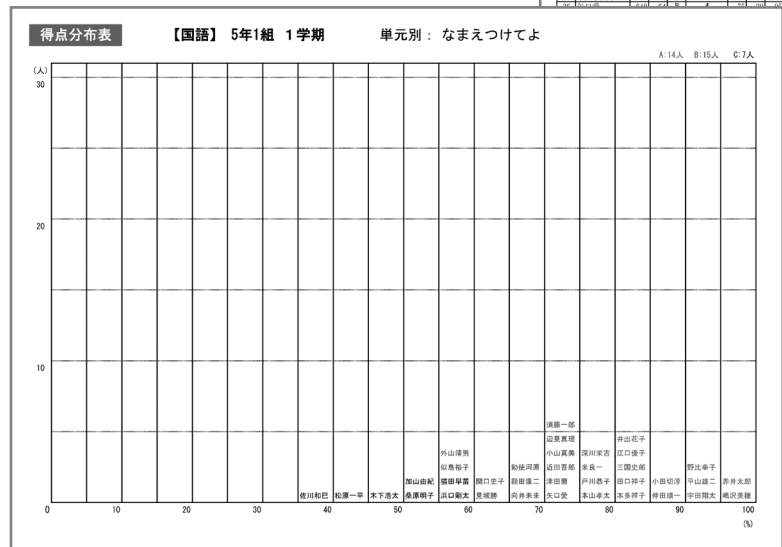
観点別得点集計表

観点別得点集計表		【国語】 1学期 5年1組	
観点	得点	総合評価	達成度%
読解	100	A	100
表現	100	A	100
知識・技能	100	A	100
態度・関心	100	A	100
総合	100	A	100

単元別得点集計表

単元別得点集計表		【算数】 1学期 5年1組	
単元名	得点	総合評価	達成度%
1. 分数の性質	100	A	100
2. 分数の計算	100	A	100
3. 小数の性質	100	A	100
4. 小数の計算	100	A	100
5. 割合	100	A	100
6. 百分率	100	A	100
7. 図形	100	A	100
8. 図形の性質	100	A	100
9. 図形の面積	100	A	100
10. 図形の体積	100	A	100
11. 複素数	100	A	100
12. 複素数の性質	100	A	100
13. 複素数の計算	100	A	100
14. 複素数の応用	100	A	100
15. 複素数の発展	100	A	100
16. 複素数の応用	100	A	100
17. 複素数の発展	100	A	100
18. 複素数の応用	100	A	100
19. 複素数の発展	100	A	100
20. 複素数の応用	100	A	100
21. 複素数の発展	100	A	100
22. 複素数の応用	100	A	100
23. 複素数の発展	100	A	100
24. 複素数の応用	100	A	100
25. 複素数の発展	100	A	100
26. 複素数の応用	100	A	100
27. 複素数の発展	100	A	100
28. 複素数の応用	100	A	100
29. 複素数の発展	100	A	100
30. 複素数の応用	100	A	100

得点分布表



## 個人集計

観点別個人診断表(期別)

観点別個人診断表		< 1学期 >	
		5年1組1番 赤井太郎	
教科	観点	平均点	到達度%
国語	知・技	67	93
	思考表	76	100
	主観	72	75
社会	知・技	73	100
	思考表	70	100
	主観	72	79
算数	知・技	76	100
	思考表	70	100
	主観	71	84
理科	知・技	76	100
	思考表	70	100
	主観	71	80
英語	知・技	76	100
	思考表	70	100
	主観	71	88

観点別個人診断表(年間)

観点別個人診断表		< 年間 >	
		1学期	
教科	観点	平均点	到達度%
国語	知・技	67	93
	思考表	76	100
	主観	72	75
社会	知・技	73	100
	思考表	70	100
	主観	72	79
算数	知・技	76	100
	思考表	70	100
	主観	71	84
理科	知・技	76	100
	思考表	70	100
	主観	71	80
英語	知・技	76	100
	思考表	70	100
	主観	71	88

単元別個人診断表(所見文2例)

単元別個人診断表		< 1学期 >	
		5年1組1番 赤井	
国語	観点	平均点	到達度%
国語	なまえつけてよ	73	100
	春に留漢字①・②	76	100
	言葉の意味が分かる	73	100
社会	みんなが過ごしやすい街へ	73	100
	カレーライス	73	100
	夏休みまでの漢字/言葉	55	75
英語	話そう、聞こう!	76	100
	まとめ①	73	100
	世界の中の国土	74	100

単元別個人診断表(所見文1例)

単元別個人診断表		< 1学期 >	
		5年1組1番 赤井太郎	
国語	観点	平均点	到達度%
国語	なまえつけてよ	73	100
	春に留漢字①・②	76	100
	言葉の意味が分かる	73	100
社会	みんなが過ごしやすい街へ	73	100
	カレーライス	73	100
	夏休みまでの漢字/言葉	55	75
英語	話そう、聞こう!	76	100
	まとめ①	73	100
	世界の中の国土	74	100

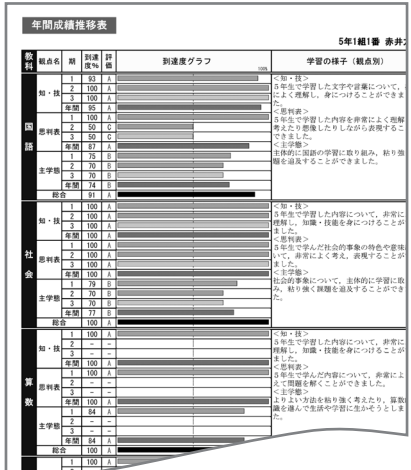
# 10 資料サンプル

## 個人集計

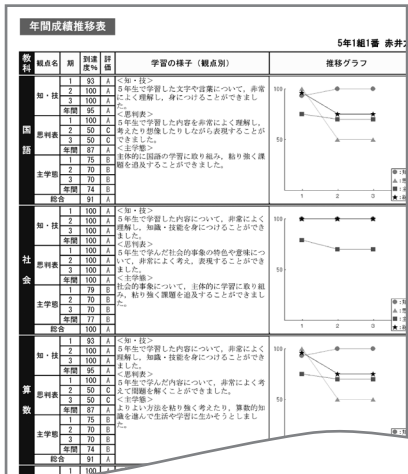
観点別単元別一覧表

観点別単元別一覧表 5年 1組 1番 赤井太郎		【評価設定: A=80】														
国語	単元名	1学期				2学期				3学期				観点別配点	到達度	
		配点	到達度	評価	評点	配点	到達度	評価	評点	配点	到達度	評価	評点			
国語	国語	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	主学態	83	70	79	83	70	79	70	70	70	79	83	70	79	70	70
	短・技	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	合計	200	100	200	200	200	200	200	150	100	200	200	150	200	200	200
算数	算数	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	主学態	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
	短・技	100	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	合計	200	100	100	100	100	100	100	150	100	100	100	100	100	100	100
理科	理科	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	主学態	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
	短・技	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	合計	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
英語	英語	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	主学態	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
	短・技	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	合計	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150

年間成績推移表



年間成績推移表



ミニ通知表 (所見文1例)

ミニ通知表		5年1組1番 赤井太郎	
国語	算数	国語	算数
国語	算数	国語	算数
算数	国語	算数	国語
理科	英語	理科	英語
英語	理科	英語	理科
社会	総合	社会	総合
総合	体育	総合	体育
体育	音楽	体育	音楽
音楽	美術	音楽	美術
美術	家庭科	美術	家庭科
家庭科	保健体育	家庭科	保健体育
保健体育	特別活動	保健体育	特別活動
特別活動	その他	特別活動	その他
その他	合計	その他	合計
合計	平均	合計	平均

ミニ通知表 (所見文2例)

ミニ通知表		5年1組1番 赤井太郎	
国語	算数	国語	算数
国語	算数	国語	算数
算数	国語	算数	国語
理科	英語	理科	英語
英語	理科	英語	理科
社会	総合	社会	総合
総合	体育	総合	体育
体育	音楽	体育	音楽
音楽	美術	音楽	美術
美術	家庭科	美術	家庭科
家庭科	保健体育	家庭科	保健体育
保健体育	特別活動	保健体育	特別活動
特別活動	その他	特別活動	その他
その他	合計	その他	合計
合計	平均	合計	平均

# 10 資料サンプル

## 学年集計

児童成績一覧表(学年)

児童成績一覧表 <5年> 学年全体		【評価設定：A=90%以上、B=60%】														
氏名	学年	総合			国語			社会			算数			理科		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1 赤井太田	5	76.8	80.8	84.2	80.2	84.2	88.2	80.2	84.2	88.2	80.2	84.2	88.2	80.2	84.2	88.2
2 井出花子	5	83.6	75.1	81.1	79.9	79.4	74.3	79.5	77.7	80.0	81.7	75.5	80.7	85.0	84.4	76.3
3 宇田理太	5	69.2	62.9	68.4	68.8	69.1	69.1	68.4	68.9	72.5	70.0	70.2	70.9	72.5	69.8	72.5
4 山口千穂	5	64.9	68.9	65.6	64.4	64.9	64.5	64.5	64.0	65.5	64.5	64.5	64.5	64.7	60.2	60.6
5 小田切淳	5	83.4	87.6	83.9	85.0	86.6	82.9	85.7	87.7	84.0	88.7	93.0	91.8	85.0	86.7	85.0

クラス成績一覧表

クラス成績一覧表 <5年>		【評価設定：A=90%以上、B=60%】														
クラス	期	国語			社会			算数			理科			英語		
		加・技	知・技	学級平均	加・技	知・技	学級平均	加・技	知・技	学級平均	加・技	知・技	学級平均	加・技	知・技	学級平均
5年 1組	1	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	2	B	B	B	B	B	B	B	B	B	A	A	A	B	B	B
	3	B	B	B	B	B	B	B	B	B	A	A	A	A	A	A
5年 2組	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B
	2	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	3	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
5年 3組	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B
	2	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	3	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B

到達度の学級平均の値で、稀に1%程度の誤差が生じる場合があります。これはいわゆる“丸め誤差”で、表示されていない小数点を含めて計算した場合にわずかにずれる現象です。

## 道徳・外国語活動

道徳・外国語活動 所見

氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1 赤井太田	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
2 井出花子	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
3 宇田理太	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
4 山口千穂	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
5 小田切淳	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U



## <管理者モード>

管理者を登録すると、作成されたクラス情報の参照やクラス編成(→P32)、経年比較(→P57)の資料作成、専科の設定(→P55)が可能になります。

**注意**：管理者登録は初回の一度のみです。一度管理者を登録すると削除はできません。

### 1 管理者登録の仕方

通常トップ画面



管理者を登録するには、[管理者登録] ボタンをクリックします。表示された画面にて、管理者ID、パスワードの設定をします。この画面は初回設定時のみ表示されます。登録後はボタン名が[管理者ログイン]になります。

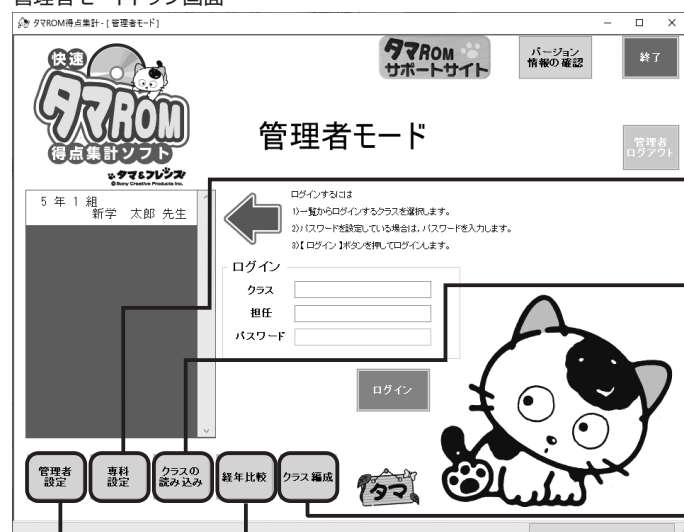
登録画面



### 2 管理者モードでログインする

管理者モードでログインをすると、「管理者設定」「専科設定」「クラスの読み込み」「経年比較」および登録されたクラスデータの参照が可能になります。

管理者モードトップ画面



#### クラスデータの参照

一覧に表示されたクラスにログインし、クラス情報を参照します。ログイン後のクラスデータは参照のみで、得点情報などのデータ変更はできません。

#### 専科設定

専科の設定をします。(→P55)

#### クラスの読み込み

参照したいクラスのデータフォルダを変更します。

#### クラス編成

クラス編成のファイルを出力/取り込みます。(→P57)

#### 管理者設定

管理者IDとパスワードを変更します。

#### 経年比較

前年度のデータとの比較および本年度の経年比較用データを出力します。(→P57)

### 3 専科を設定する

管理者モードトップ画面



専科の先生、教科、担当クラスを設定します。

#### 専科の先生の追加、変更、削除

専科の先生を登録、変更、削除します。

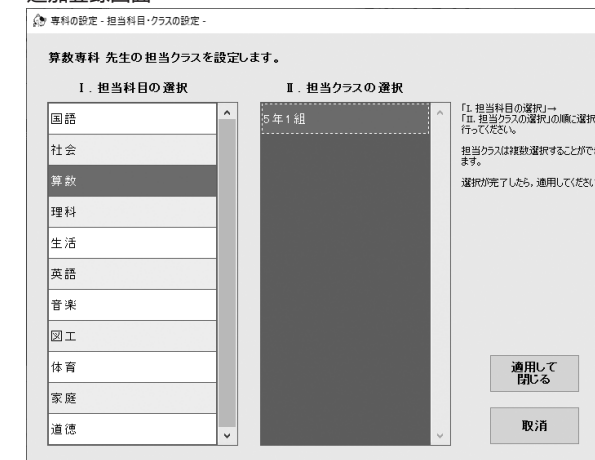
#### 担当クラスの追加、削除

登録した専科の先生に対する担当クラスと教科を登録します。

専科設定画面



追加登録画面



## <専科モード>

専科を登録すると、作成されたクラスの任意の教科に対して得点入力が可能になります。登録は管理者モード(→P54)から行い、そこで登録された専科の設定が得点入力可能の対象になります。

専科トップ画面



### 専科ログイン

専科モードでログインします。専科モード時はボタンの表示が「専科ログアウト」になります。通常モードに戻るには「専科ログアウト」をクリックします。

通常トップ画面



### 専科設定

専科登録者の氏名とパスワードを変更します。

●専科ログイン時は登録された教科のみの得点入力や設定変更が可能になります。教科情報以外に影響が及ぶ箇所は操作が不可能になっています。(画面は算数の例)

専科モード得点入力画面



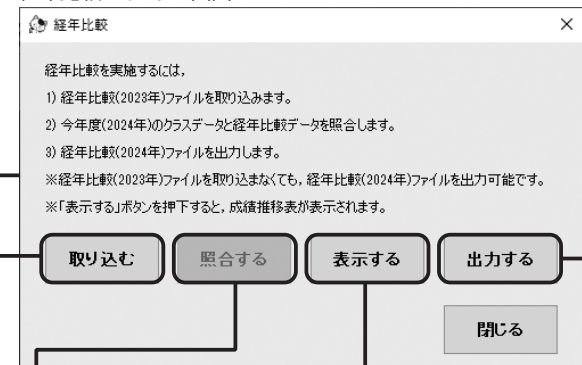
## <経年比較>

経年比較用のファイルを表示/出力します。

管理者モードトップ画面



経年比較ウィンドウ画面



### 取り込む

前年度の経年比較ファイルを取り込みます。

### 照合する

現在登録されているクラスのデータと取り込んだ経年比較ファイルのデータを照合します。

### 表示する

現在登録されているクラスの成績推移表を表示します。

### 出力する

現在登録されているクラスの経年比較ファイルを出力します。

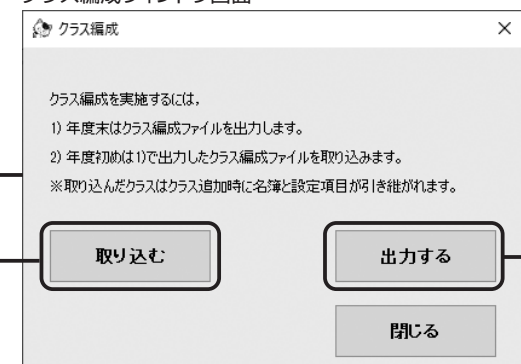
## <クラス編成>

クラス編成のファイルを出力/取り込みます。

管理者モードトップ画面



クラス編成ウィンドウ画面



### 取り込む

前年度のクラス編成のファイルを取り込みます。

### 出力する

現在登録されているクラスの編成ファイルを出力します。

# 12 こんなときは…(Q&A)

**Q** プログラムもデータもパソコンに残したくない。  
USBメモリなどのリムーバブルメディアに直接インストールすることで対応できます。(→P05)

**Q** 成績データを別の場所に移動させたい。  
1) 『タマROM得点集計』が起動していない状態で「Data\_タマROM得点集計2024」というフォルダごと任意のフォルダにコピーします。  
2) 『タマROM得点集計』を起動し、トップ画面の〔データフォルダの変更〕(→P10)から〔参照〕をクリックし、「1)」で移動させたフォルダの場所を指定しなおした後に〔変更〕します。  
3) ログインしてクラスのデータに間違いがない事を確認したら、「1)」でコピーした元のフォルダは必要ないので削除します(削除しなくてもパソコンには影響はありません)。

**Q** ログインパスワードを忘れてしまった。  
クラス情報の新規登録時に「秘密の質問」「秘密の答え」を設定しておくことで、この問題を解決します。パスワードエラーの画面で「秘密の答え」を入力するとパスワードが表示されます。(→P06、P10、P36) また、ログイン画面から出力できる「タマROMお問合せシート」を印刷し(→P10)、FAXでお問合せいただくことも可能です。

**Q** Excelで管理している児童名簿を使って名簿設定をしたい。  
Excelで必要な部分を選択、コピーし、〔Excelからの貼り付け〕機能を使うか、名簿欄でマウス右クリックをし〔貼り付け〕をします。(→P37)

**Q** 出力する資料を印刷ではなくデータで保存したい。  
『タマROM得点集計』の各資料は、Excel形式またはCSV形式で保存が可能です。各集計画面の〔出力〕欄から必要に応じて選択します。

**Q** テストと教科書会社の設定を他の同学年の先生と同じにしたい。  
〔テスト設定〕機能を使用します。(→P38)  
初めに、基になるPCに『タマROM得点集計』がインストールされていて、クラスの登録が済んでいることが必要です。  
**基になるPC：**  
1) 〔設定ファイルの書き出し〕(→P38)から設定ファイルを保存します。  
**同じ設定にするPC：**  
2) クラスの新規作成時の〔クラスの追加〕画面(→P06)から〔クラス個別の設定〕で学年・組・担任名・パスワード・秘密の答えを入力します。  
3) その下の〔評価・集計方法の設定〕で「同学年の他クラスが出力したデータを読み込む」を選択します。  
4) 右側の〔設定データ〕がアクティブになったら〔参照〕から「1)」で保存したファイルを指定し、〔登録〕をクリックします。  
5) ログイン画面上にクラスが登録されます。

**Q** 国語に自作の漢字テスト〔漢字10題〕(50点満点)を重み10で登録したい。  
〔单元設定〕機能で登録をします。(→P40)  
1) 〔行挿入〕をクリックし、空白の行を挿入します。  
2) 单元名の空欄をクリックし、全角で〔漢字10題〕と入力します。  
3) 重みの欄に〔10〕を入力します。  
4) 〔使用〕マスにチェックを入れ、〔行移動〕〔期移動〕でテストを行いたい場所へ移動します。  
5) 〔観点の設定〕から〔漢字〕を選択し、配点を50にします。必要であれば〔期待得点〕を設定します。  
6) 〔保存〕をクリックします。

**Q** 新学社の国語のテストを採用したが、他社の算数のテストも集計したい。  
〔テスト設定〕機能(→P38)と〔单元設定〕機能(→P40)を使用します。  
1) 〔テスト設定〕画面で算数の〔使用〕マスにチェックを入れます。  
2) 〔テスト発行会社〕で〔自作(他社)〕を選択します。  
3) 〔テスト種類〕〔教科書会社〕から、参考にする新学社のテストを選択し〔保存〕します。  
4) 〔单元設定〕画面に移動し、教科〔算数〕を選択し、表示された单元と観点の設定を他社のテストにあわせ、〔保存〕します。

**Q** プレテストだけを集計したい。  
〔集計範囲の設定〕機能を使用します。(→P24)  
1) 〔学級集計〕〔個人集計〕〔学年集計〕のいずれかの画面から〔集計範囲の設定〕をクリックします。  
2) プレテストつきの教科を選択し、右側の〔全解除〕をクリック→その下のプレテストの〔全選択〕をクリック→〔適用〕をクリックします。

**Q** ミニ通知表って何？  
前後期制の学校において、夏休み前や冬休み前に中間の資料としてお使いいただける資料です。主に保護者面談時の資料としてご活用いただけます。また3学期制の学校でも、通知表作成時の参考資料としてお使いいただけます。

**Q** プレテストは集計しないので入力一覧から外したい。  
得点入力画面の〔プレテスト〕のチェックを外します。(→P13、P15、P17、P19)  
※テスト設定でプレテストつきのテストを登録していない場合はチェック機能は無効になります。

**Q** テストを間違えて登録してしまった。  
〔テスト設定〕機能からテストの種類を変更します。(→P38)

**⚠ 注意：**既に登録されているテストの種類を変更すると、それまでに入力されていた得点はすべてリセットされます。復元はできませんので、変更される場合は慎重に行ってください。変更される場合は、その時点までの得点情報を印刷したり、Excel等に手動でバックアップしておくことをお勧めします。

この他にも、タマROMサポートサイトに掲載していますので、ご参考にしてください。



# 13 タマROMに収録の添付資料について

## 1) ご使用に際しまして

- 学習の補助としてご利用になれる各種資料をご提供いたします。目的にあわせて選択してください。
- このタマROMに収録してある各種資料の著作権は新学社に帰属いたします。(デジタル写真集を除く)
- このタマROMをお使いになった結果につきましては、新学社は一切の責任を負わないものといたします。

## 2) らくらく採点ペン

### らくらく採点ペン入力ツール>>>>>

USBでパソコンにつなぐことでテストの丸付けと正誤情報の入力ができる、「らくらく採点ペン」専用のエクセル版入力フォームです。新学社が発行するテストの観点・配点などの小問情報を組み込んでいますので、丸付け時に入力されたテストの小問別正誤情報を集計し、タマROMやExcel版得点集計表に取り込むことができる形式で、データが生成されます。さらに、テスト1回ごとに、クラス全体での正答率の低い小問等を分析した教師用資料も作成可能です。

## 3) 時短ツール (通知表作成・支援ツール)

### 校務支援対応エクセル版得点集計表>>>>>

新学社が発行するテストの内容に対応したエクセル形式の得点集計ソフトです。各種校務支援ソフトに対応した形式で書き出したファイルを出力することができます。ミニ通知表作成機能、座席表作成機能もあります。

### 所見文例自動生成>>>>>

エクセル版の所見文例自動生成ツールです。総合所見・道徳・外国語活動・総合的な学習に対応しています。

### 通知表用の評価文言サンプル>>>>>

2020年新観点に対応した評価文言を40字・60字で用意しております。(エクセル)

## 4) 得点集計サポート

### らくらく得点スキャン>>>>>

テスト本誌に手書きした得点やタマROM得点集計から出力した単元別得点集計表に手書きした得点を読み取ることができます。

読み取った得点データを、タマROM得点集計に取り込むことができます。

### 校務支援対応エクセル版集計表>>>>>

左記「時短ツール」と同じものです。

### 学力調査型テスト集計表>>>>>

新学社が発行する学力調査型テストに対応したエクセル形式の集計ソフトです。個人票の出力や各種分析資料の作成ができます。

### 印刷用得点集計表>>>>>

新学社発行のテストの内容に対応した印刷用得点集計表です。それぞれ【観点別】【単元別】があります。

## 5) プログラミング学習ワーク

プログラミング学習で活用できるワークシートと、それに対応したWebアプリ、学習の定着と確認に使えるドリル教材を提供いたします。

## 6) 授業で使える! デジタル写真集

国語の教科書の作品に関連した写真をPDFファイルでご覧いただけます。学年と教科書会社を選び、必要な単元名を選択してください。

- 授業以外での使用や、児童以外の第三者へのコンテンツの配布・コピー等は固くお断りします。
- コンテンツ内の画像のみを抜き出して使用することは固くお断りします。

## 7) 道徳サポート

### 道徳所見文例作成システム>>>>>

エクセル版の所見文例作成システムと、タマROMで所見文例を作成する場合のマニュアルを収録しています。

### ふりかえりシート>>>>>

道徳の学習について、児童がふりかえりを記入するシートです。標準版(ふりかえり欄のみ)には、低学年用と中・高学年用があります。教科書対応版(単元名つき)もあります。

### 道徳イラスト集>>>>>

道徳に関するイラスト集です。道徳的価値観に関するイラストと感情を表す顔のイラストがあります。授業や学習資料などにご使用ください。

### 道徳名言集>>>>>

道徳の授業の「まとめ」などで使用できる「名言」をまとめています。

## 8) 補充資料

### 国語>>>>>

- 漢字10題(1・2年)、漢字20題(3~6年)(全学年/全準拠に対応)  
教科書にぴったりあった漢字プリント。単元テスト1回につき1枚の構成なので、テスト実施前や実施後の復習にお使いいただけます。
- 国語プリント集(全学年/標準版)  
言語事項や情報の扱い方、読解問題などを取り扱った学習シートです(各学年30枚)。テスト前の復習やテスト実施後の再指導にお使いいただけます。
- 都道府県名で使う漢字(4年/全準拠に対応)  
47都道府県名の漢字練習ができるシートです。なぞり書きと、通常の書き練習ができます。
- たしい かきかた(1年/標準版)  
よい姿勢や鉛筆のよい持ち方を、写真を用いて説明したシートです。鉛筆の持ち方や発声の指導にご利用ください。
- テストの うけかた(1年/標準版)  
テストを受けることに慣れていない1年生向けに、テストの受け方や答え方を解説したシートです。初めてのテスト前などの指導にご利用ください。

### 算数>>>>>

- レディネスプリント(2~6年/標準版)  
関連する既習事項を出題した問題プリントです。単元学習前のレディネスチェック等にお使いください。
- 習熟度別算数プリント(全学年/全準拠に対応)  
基本、標準、応用の習熟度別のプリントです。テスト前後の練習やフォローにお使いください。
- 道場シート(全学年/標準版)  
時刻と時間の練習(1~2年)  
作図の練習(3~6年)  
ができるシートです。
- 問題作成素材集  
各種方眼紙、グラフ用紙、数直線、ものさし、はかりなど、問題作成時にご活用いただけるデータです。

### 理科>>>>>

- 理科プリント(全学年/全準拠に対応)  
「たしかめ」…単元ごとの知識の要点をおさえる  
「使い方」…観察・実験前の器具の使い方の確認に  
「活用」…学習を生活にいかす活用力をのばす  
「イラスト集」…教材・ノート作りの素材に  
教科書単元別のプリントです。テスト前後の復習や授業中の指導ツールとしてお使いください。
- 記録カード(全学年/全準拠に対応)  
観察・実験をするときの「記録カード」として使用できます。指導される内容にあわせてご活用ください。

### 社会>>>>>

- 社会プリント(3~6年/標準版)  
基本事項や活用を扱った問題プリントです。図やイラストの素材集もあります。テスト前後の復習や授業中の指導ツールとしてお使いください。  
※3・4年は「たしかめプリント」のみ。
- 白地図ワーク  
47都道府県や、世界の大陸と海洋、主な国が確認できるワークシートです。
- 世界の国データベース  
世界のさまざまな国の人口や面積を調べたり、国旗データをダウンロードしたりできます。(外部サイトに接続します。)
- 記号・イラスト集  
地図記号や歴史人物イラストなどの素材を、1点ずつWordや一太郎に貼り付けることができます。
- 白地図  
日本・東アジア・世界の白地図を用意しています。日本地図は「都道府県境のみ」以外にも、地方区分のあるもの、都道府県名のあるものなど、いくつかのパターンを用意してあります。

### 各科共通>>>>>

- イラスト集  
季節や行事にあわせたイラストがいっぱいです。
- メッセージカード(2種)  
お友達の良さを伝えるカードとお友達へのメッセージカード。いろいろな場面でお使いいただけます。
- ワークシート  
円グラフ、方眼、罫を収録しています。