採点ペン Web 版 採点入力までの手順

●新学社テストを利用する場合

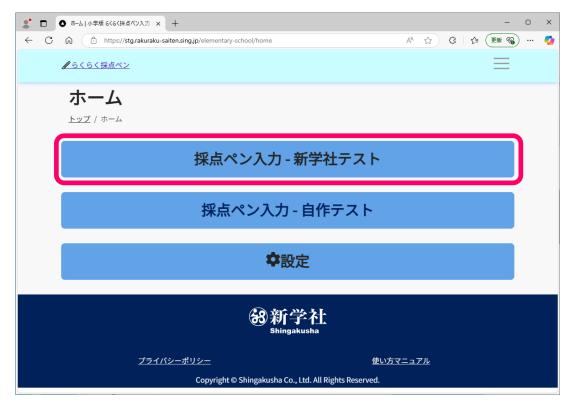
▽トップページ

「利用を開始する」ボタンをクリック。



▽ホーム

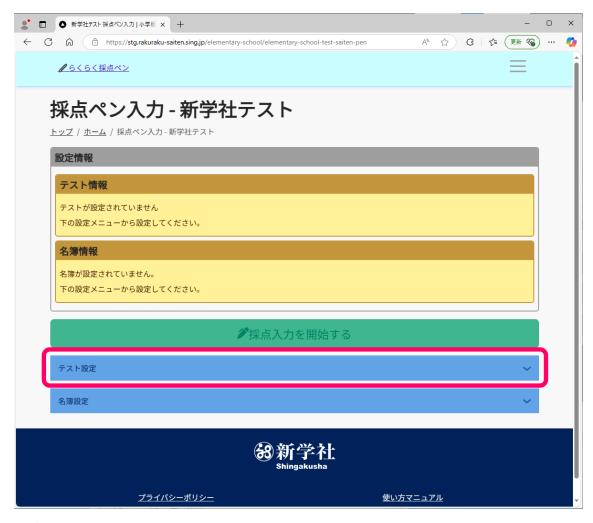
「採点ペン入力 - 新学社テスト」ボタンをクリック。



▽設定画面

ここでは▼テスト設定 と▼名簿設定 を行います。

「テスト設定」をクリック。



▼テスト設定

設定方法を選択します。

「テストコード入力」と「リスト選択」の2通りあります。

テスト設定	^						
設定方式 ② アストコード リスト選択							
両面チェック ②							
テストコード ② ※半角数字で入力してください							
国語の「知技」を「漢 ✓ 字」と「言葉」に分け て集計する テスト設定							
名簿設定	~						

「テストコード」…半角数字で入力してください。

チェックボックスへ必要に応じてチェックを入れてください。



「リスト選択」…各項目を選択してください。

※こちらで選択した情報に合わせ、テストコード欄へ同テストのコードが自動で入力されます。 チェックボックスへ必要に応じてチェックを入れてください。

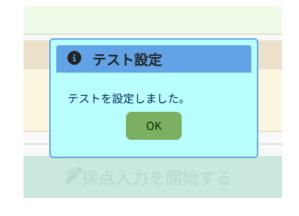


「テスト設定」ボタンを押下すると、テストの設定が完了します。

変更の都度こちらのボタンを押下してください。

テスト設定完了のダイアログが表示されます。

続いて▼名簿設定 を行います。



▼名簿設定

「名簿設定」をクリックし、学年とクラスを設定してください。



「名簿を反映する」ボタンは設定したクラスの 名簿が記録済みであれば、押下で自動入力 されます。

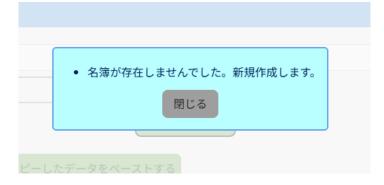
初回では新規作成をします。

名前欄に生徒の氏名を入力してください。

同時に開いている Excel でコピーしたデータを

ペーストすることが可能です。

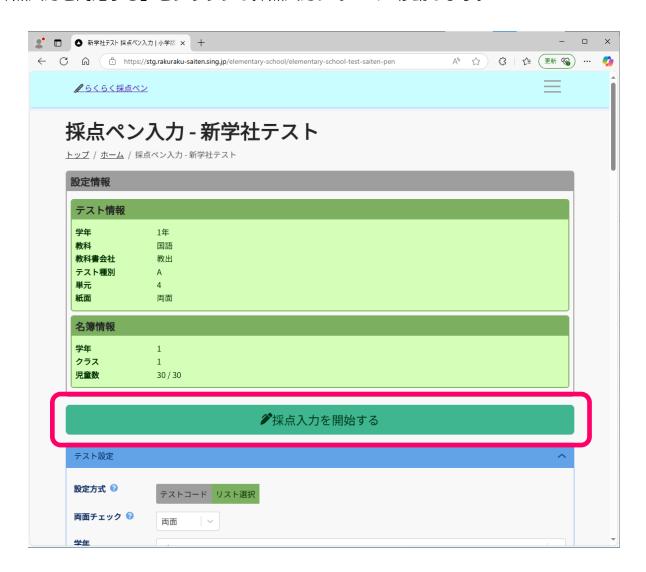
欠席の場合は該当する生徒氏名となりのチェックボックスへチェックを入れてください。





変更の都度こちらのボタンを押下してください。

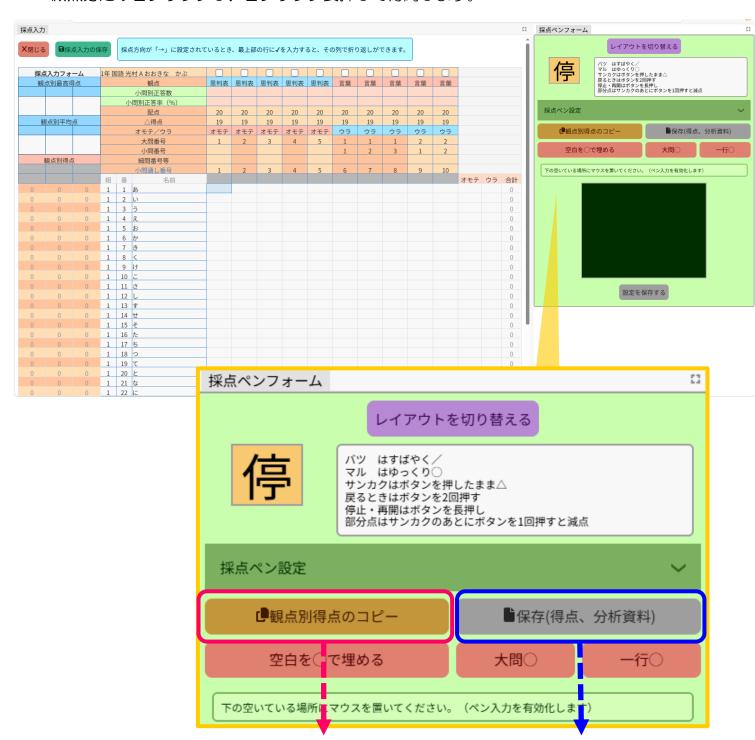
画面上部へ戻り「テスト情報」「名簿情報」の設定情報が確認できます。 「採点入力を開始する」をクリックし採点入力フォームへ移動します。



▽採点入力フォーム

◎採点ペンの入力をマウスで行う場合

- ペン入力は左クリック長押しで線を引いてください。
- ボタン入力は右クリックに設定されています。
- 右クリック長押しで停止・再開を切り替えます。
- ・戻るときは右クリックを2回押します。
- サンカクは右クリック長押しで線を引き、 押しながら終点で左クリックをしてください。
- 部分点はサンカクのあとに右クリックで減点します。減点分だけ右クリックし、右クリック長押しで再開します。



観点別得点のコピー

- 未選択(名簿欄以外の1マスが選択されている状態)でクリックすると名簿全体の観点別得点をクリップボードにコピーします。
- ・名簿欄から出力したい生徒を選択し クリックすると、選択された範囲の観点別 得点をクリップボードにコピーします。
- 観点別得点欄に得点が記入されていない 部分はコピーされません。

保存(得点、分析資料)

得点の CSV ファイルが 1 つ、 画面の表とクラス全体傾向の Excel ファイル 2 つがダウンロードされます。

採点入力フォーム 1年 国語 光村 A おおきな かぶ																															
観点別最高得点			観点		思判表	思判表	思判表	思判表	思判表	言葉	言葉	言葉	言葉	言葉																	
思判表	言葉		小問別正答数			3	1	3	1	3	3	1	2	1	3																
100	100		100	100		20											/J ¹	、問別正答率(%)	100%	33%	100%	33%	100%	100%	33%	67%	33%	100%			
	100				配点	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20																
観	観点別平均点			△得点			19	19	19	19	19	19	19	19	19																
思判表	言葉		オモテ/ウラ			オモテ	オモテ	オモテ	オモテ	オモテ	ウラ	ウラ	ウラ	ウラ	ウラ																
7	7	7			大問番号	1	2	3	4	5	1	1	1	2	2																
'	1 1				小問番号						1	2	3	1	2																
報占別 得占					細問番号等																										
オモテ	ウラ		小問通し番号			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																
思判表	言葉		組	番	名前											オモテ	ウラ	合計													
100	100	0	1	1	あ	0	0			0	0	0	0	0	0	100	100	200													
60	0	0	1	2	い	0	×	0	×	0						60		60													
0	56	0	1	3	う						0	×	16	×	0		56	56													
0	0	0	_1	4	え													0													
60	60	0	1	5	お	0	×	0	×		0	×	0	×	0	60	60	120													
0	0	0	1	6	か													0													
0	0	0	1	7	き													0													

「観点別得点のコピー」の例

Excel へペーストすると オモテ・ウラの点数が2列で貼り付けされます。 以下の点にご注意ください。

- ・ウラのみが入力されていると左に詰められ オモテの列に記入されます。
- 未入力の行はコピーされず上へ詰められます。

